



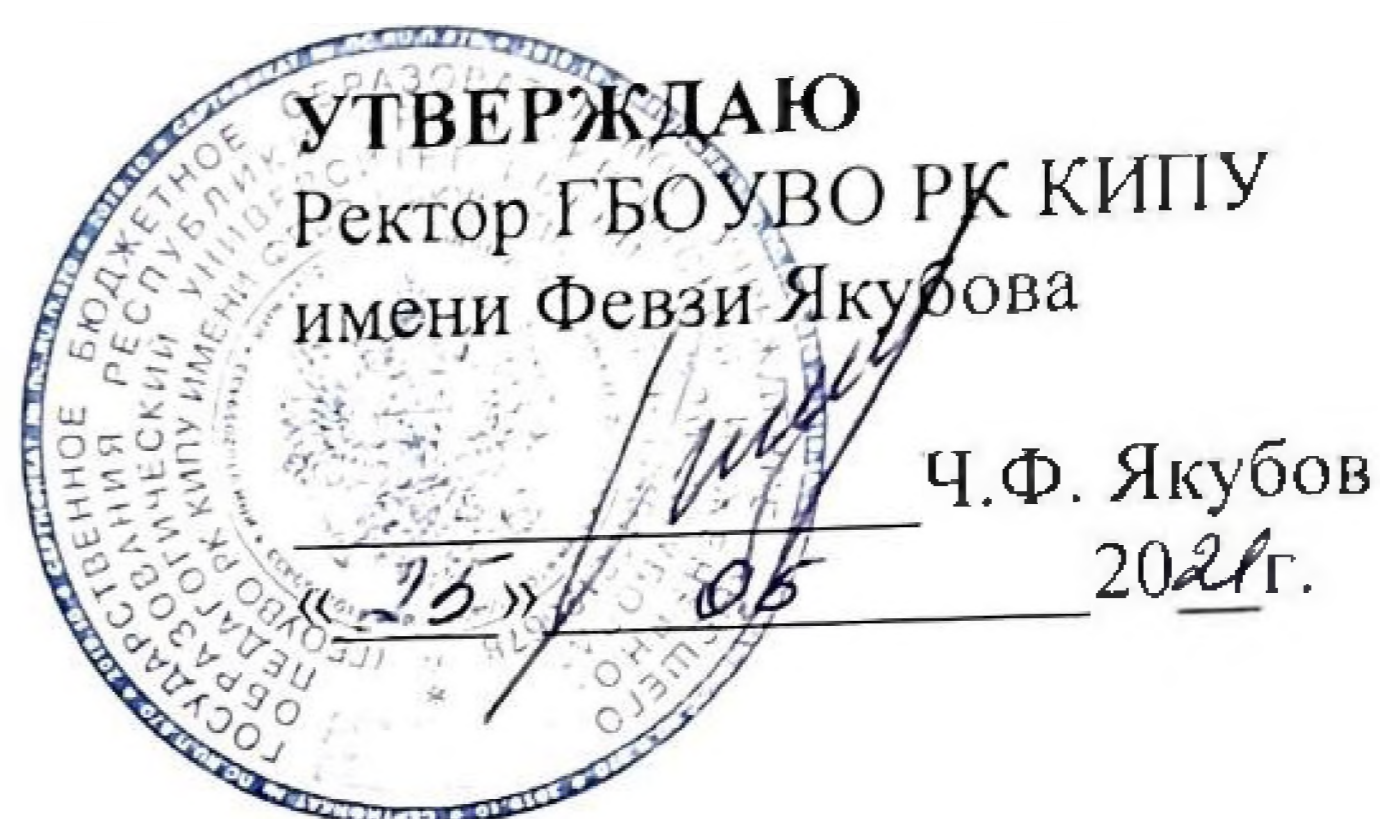
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»

(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



ПОЛОЖЕНИЕ О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ

ОТДЕЛ ПО МЕЖДУНАРОДНЫМ СВЯЗЯМ

(наименование структурного подразделения)

Проректор по научной и
инновационной деятельности


Главный бухгалтер

Начальник управления кадров


Начальник юридического отдела

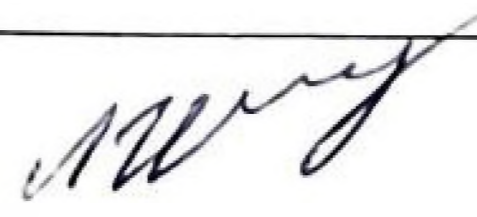
Начальник отдела по
международным связям

 Т.П. Гордиенко

 Э.Д. Юнусова

 А.И. Алиева

 А.Н. Юнусова

 Л.Ф. Шейхалиева

г. Симферополь, 2021 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Основные задачи.....	3
3. Функции.....	6
4. Организационная структура, взаимодействия и связи с другими подразделениями	7
5. Полномочия.....	7
6. Ответственность.....	8
7. Порядок внесения изменений в положение.....	9
8. Заключительные положения.....	9
Лист ознакомления.....	10

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об отделе по международным связям Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – Отдел, Университет) разработано в соответствии с Уставом Университета, порядком разработки положений о структурных подразделениях ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, локальными нормативными актами Университета и определяет задачи, функции, организационную структуру, взаимодействие и связи с другими подразделениями, полномочия и ответственность Отдела.

1.2. Отдел является структурным подразделением Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» и находится в оперативном подчинении проректора по научной и инновационной деятельности. Отдел непосредственно подотчетен проректору по научной и инновационной деятельности в вопросах организации и планирования работы. Отдел не имеет печати и иных реквизитов.

1.3. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Республики Крым, методическими документами, приказами, распоряжениями министерств и ведомств, Уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора и другими нормативными актами Университета, а также настоящим Положением.

1.4. Отдел создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета на основании решения Ученого совета Университета

1.6. Отдел возглавляет начальник, который назначается на должность приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета по представлению проректора по научной и инновационной деятельности.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Установление и развитие эффективных взаимовыгодных партнерских связей с ведущими учебными и образовательными учреждениями Российской Федерации и зарубежья, подготовка двухсторонних и многосторонних программ сотрудничества в области науки, образования и культуры, в том числе:

2.1.1. участие в разработке соглашений, рабочих программ, грантов, проектов с российскими и зарубежными партнерами, контроль над их выполнением;

2.1.2. содействие в проведении на базе университета международных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров, выставок, летних школ;

2.1.3. содействие в приглашении в университет высококвалифицированных специалистов для чтения лекций, проведения консультаций, совместных научных исследований, оказания методической помощи в совершенствовании структуры и системы образования;

2.1.4. содействие в организации приемов иностранных делегаций,

прибывающих в университет на уровне ректората;

2.1.5. подготовка необходимой отчетности по своей деятельности;

2.1.6. предоставление необходимых бланков и сбор информации при выезде сотрудников за границу, основываясь на нормативных документах;

2.1.7. осуществление разработки проектов договоров/соглашений с образовательными организациями;

2.1.8. ведение учета договоров/соглашений с образовательными и научными организациями и контроль их осуществления;

2.1.9. решение организационных вопросов во время проведения международных мероприятий, осуществляемых на базе Университета (международные конференции, семинары, выставки и проч.);

2.1.10. рассмотрение поступающей из-за границы корреспонденции (включая дипломатические представительства и консульские учреждения Российской Федерации) по вопросам международного сотрудничества, входящим в компетенцию Отдела и организация рассмотрения по существу содержащихся в корреспонденции вопросов;

2.1.11. рассмотрение отчетов о результатах пребывания за рубежом, представление предложений по реализации достигнутых договоренностей на одобрение руководству Университета, участие в подготовке заключений и предложений по реализации принятых решений;

2.1.12. осуществление информационно-аналитического обеспечения и поддержки международного сотрудничества.

2.2. Реализация мер по расширению экспорта образовательных услуг, в том числе:

2.2.1. осуществление взаимодействия с государственными органами, общественными организациями и частными лицами по вопросам, касающимся международного сотрудничества, пребывания и обучения иностранных граждан и лиц без гражданства;

2.2.2. обеспечение документационного учета иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся и осуществляющих трудовую деятельность в образовательном учреждении, временно пребывающих на территории Республики Крым;

2.2.3. проведение мероприятий, связанных с приглашением, зачислением, регистрацией и медицинским обслуживанием иностранных граждан и лиц без гражданства, обучающихся (поступающих) в университете;

2.2.4. своевременное осуществление всех предусмотренных действующим законодательством процедур во исполнение Федеральных законов от 18.07.2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации», от 25.07.2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации», от 15.08.1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию».

2.3. Обеспечение взаимодействия структурных подразделений Университета в сфере международного сотрудничества, в том числе:

2.3.1. анализ, обобщение и распространение информации по вопросам международной деятельности на основе современных методов и средств коммуникации;

2.3.2. подготовка предложений по определению приоритетных направлений международной деятельности университета;

2.3.3. подготовка и анализ документов, регламентирующих международную деятельность в университете (положения, приказы, методические рекомендации и пр.), в том числе заграникомандировок;

2.3.4. координация работы подразделений университета по участию в международных программах и проектах;

2.3.5. оказание на основе изучения международного опыта методической помощи структурным подразделениям университета по разработке учебно-методических программ и планов, вопросам подготовки специалистов для иностранных государств, а также проведению международных мероприятий;

2.3.6. экспертная оценка, отбор, учет и реализация предложений по организации международного сотрудничества Университета в пределах компетенции Отдела, исходя из интересов обеспечения его эффективности, решения комплексных задач развития Университета;

2.3.7. координация работы и оказание помощи факультетам, кафедрам и другим подразделениям Университета по осуществлению международного сотрудничества в соответствии с достигнутыми договоренностями, содействие привлечению сотрудников Университета к работе по договорам с учебными заведениями (образовательными учреждениями) зарубежных стран по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

2.3.8. анализ результативности и контроль выполнения договоренностей в области международного сотрудничества Университета;

2.3.9. внесение предложений, касающихся установления условий сотрудничества; подготовка материалов обзорного и аналитического характера по вопросам развития международного сотрудничества Университета для рассмотрения руководством, относящимся к компетенции Отдела и выработка проектов соответствующих решений и рекомендаций;

2.3.10. формирование и ведение банка данных по вопросам международного сотрудничества Университета, в части касающейся функциональной ответственности Отдела;

2.3.11. подготовка проектов приказов и других документов руководства Университета, связанных с приглашением представителей иностранных образовательных и научных организаций и других образовательных и научных учреждений по вопросам международного сотрудничества, входящих в компетенцию Отдела; оказание содействия в размещении иностранных гостей и выполнении культурных программ.

2.4. Реализация мер по воинскому учету и бронированию граждан:

2.4.1. документальное оформление сведений воинского учета о гражданах, состоящих на воинском учете;

2.4.2. обеспечение полноты и качества воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу;

2.4.3. ведение необходимой документации для работы с гражданами, пребывающими в запасе, и гражданами, подлежащими призыву на военную службу

2.4.4. оповещение обучающихся и работников Университета, о вызовах (повестках) в отделы Военного комиссариата Республики Крым и необходимости обязательной явки;

2.4.5. ведение воинского учета и бронирование граждан, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу;

2.4.6. разъяснение гражданам их обязанностей по воинскому учету,

установленных Федеральным Законом «О воинской обязанности и военной службе», осуществление контроля над их исполнением, а также информирование граждан об ответственности за неисполнение указанных обязанностей.

3. ФУНКЦИИ

Отдел выполняет следующие функции:

3.1. координация международной деятельности Университета, внедрение методов ее осуществления, подготовка проектов соглашений/договоров и других документов по реализации задач Университета в области международных связей;

3.2. организационное, техническое и информационно-методическое обеспечение международной деятельности Университета, установление и углубление деловых, научных и культурных связей и развитие сотрудничества с российскими и иностранными организациями в сфере науки и образования;

3.3. оказание содействия в организации и проведении международных мероприятий Университета;

3.4. разъяснение обучающимся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства порядка обучения в Российской Федерации, правил проживания, внутреннего распорядка и передвижения иностранных граждан по территории Российской Федерации;

3.5. информационное сопровождение структурных подразделений и филиалов Университета по вопросам оформления документов, связанных с приглашением, регистрацией, зачислением, обучением обучающихся из числа иностранных граждан и лиц без гражданства;

3.6. взаимодействие со структурными подразделениями и филиалами Университета, а также сторонними организациями по вопросам, связанным с обучением, бытовыми условиями и безопасностью иностранных граждан и лиц без гражданства;

3.7. ведение учета всего контингента иностранных граждан и лиц без гражданства независимо от цели и сроков прибытия в Университет, а также постановка на миграционный учет;

3.8. подготовка типовых международных соглашений, договоров в области образования, науки и делового сотрудничества;

3.9. ведение аналитического обзора международной деятельности Университета;

3.10. контроль отчетности лиц, ответственных за прием иностранных граждан и лиц без гражданства в Университет, а также командированных за рубеж от Университета;

3.11. разработка и реализация информационной политики в сфере международной деятельности; наполнение сайта Университета информацией по направлению деятельности Отдела;

3.12. обеспечение контроля над исполнением работниками и обучающимися воинской обязанности и соблюдением установленных Федеральным законом «О воинской обязанности и военной службе» правил воинского учета;

3.13. своевременное направление сведений и справок установленного образца для военных комиссариатов;

3.14. оформление бронирования (при необходимости) за Университетом на период мобилизации и в военное время руководителей, педагогических работников

из числа профессорско-преподавательского состава и квалифицированных работников, пребывающих в запасе или подлежащих призыву на военную службу.

4. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА, ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

4.1. Отдел осуществляет в пределах своей компетенции непосредственное взаимодействие со всеми структурными подразделениями Университета, республиканского органа государственного управления, которому подчиняется Университет, с подразделениями, отвечающими за международные связи в других организациях и учреждениях в соответствии с задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

4.2. Работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета по представлению начальника отдела, согласованному с проректором по научной и инновационной деятельности.

4.3. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета, исходя из конкретных условий и особенностей деятельности отдела, по представлению начальника отдела по международным связям, согласованному с проректором по научной и инновационной деятельности.

5. ПОЛНОМОЧИЯ

5.1. Вносить предложения по совершенствованию работы Отдела, подразделений Университета.

5.2. Вносить на рассмотрение проректору по научной и инновационной деятельности компетентные и обоснованные предложения по вопросам улучшения работы Отдела и др. вопросам, входящим в его компетенцию.

5.3. Пользоваться утвержденными ректором инструкциями, приказами, распоряжениями, правилами и др. документами, регламентирующими работу Отдела.

5.4. При необходимости приглашать в Отдел работников Университета, в том числе руководителей структурных подразделений для оформления документов.

5.5. Требовать и получать от всех структурных подразделений Университета сведения, необходимые для выполнения возложенных на Отдел задач: запрашивать у факультетов и других структурных подразделений Университета необходимые сведения и информацию о выполнении директивных и распорядительных документов, инструкций, положений, распоряжений, касающихся организации и осуществления международных связей и обучения иностранных обучающихся.

5.6. В целях исполнения должностных обязанностей пользоваться на безвозмездной основе фондами библиотеки, информационными фондами, компьютерными информационными системами структурных подразделений Университета.

5.7. Сотрудничать с международными отделами других организаций и учреждений в пределах своей компетенции.

5.8. Знакомиться с проектами решений руководства Университета,

касающимися деятельности Отдела.

5.9. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.

5.10. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

5.11. Обсуждать, в части его касающейся, вопросы международного сотрудничества университета с представителями компетентных органов государственного управления, посольств, учебных заведений, предприятий, фондов и иных организаций зарубежных стран, вести с ними переговоры и переписку.

5.12. Вносить руководству Университета предложения по вопросам перспективного развития международных связей, участия в конференциях и иных мероприятиях в сфере международного сотрудничества и по иным вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.13. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.14. Вести переписку по вопросам, относящимся к компетенции Отдела, а также по другим вопросам, не требующим согласования с ректором и проректорами Университета.

5.15. Проводить совещания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.16. Запрашивать в других структурных подразделениях Университета документы и информацию, необходимые для выполнения функций по воинскому учету и бронированию граждан.

5.17. Требовать исполнение работниками и обучающимися Университета, состоящими на воинском учете, воинской обязанности и соблюдение установленных Федеральным Законом от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с дополнениями и изменениями) правил воинского учета.

5.18. Требовать содействие со стороны администрации, структурных подразделений Университета для обеспечения выполнения задач и функций Отдела.

5.19. Сохранять конфиденциальность сведений, связанных с выполнением задач и функций, возложенных на Отдел.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Ответственность за ненадлежащее и своевременное выполнение отделом по международным связям требований, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник отдела по международным связям.

На начальника отдела по международным связям возлагается персональная ответственность:

6.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией в пределах, определенных действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

6.2. За совершение в процессе осуществления своей деятельности правонарушений, в пределах, установленных действующим гражданским, административным и уголовным законодательством Российской Федерации.

6.3. За причинение морального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОЛОЖЕНИЕ

Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости. В отдельных случаях вносятся изменения оперативного характера:

- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при перераспределении функций между подразделениями и должностными лицами;
- при изменении нормативных и законодательных документов.

Внесение изменений в утвержденное Положение осуществляется разработчиком.

Утверждение новой версии Положения является основанием для изъятия утративших силу вышеуказанных документов.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению начальника отдела по международным связям на основании предписаний вышестоящих органов и утверждаются приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) Университета.

