



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ  
Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)



ПОЛОЖЕНИЕ  
о Финансово-экономическом управлении  
Государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-  
педагогический университет имени Февзи Якубова»

Главный бухгалтер

Э.Д. Юнусова

Начальник управления кадров  
Начальник юридического отдела

А.И. Алиева

А.Н. Юнусова

15.12.21.

Руководитель СП

Э.Д. Юнусова

Симферополь, 2021г.

## Содержание

1. Общие положения .....	3
2. Основные задачи .....	3
3. Функции .....	4
4. Организационная структура, взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями.....	5
5. Полномочия .....	6
6. Ответственность.....	6
7. Порядок внесения изменений в Положение .....	7
8. Заключительные положения .....	7
Лист ознакомления .....	8

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Финансово-экономическом управлении Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее соответственно ФЭУ, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, университет) разработано и утверждено в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» (далее - Закон № 402-ФЗ) и определяет порядок и условия деятельности ФЭУ.

1.2. ФЭУ является самостоятельным структурным подразделением ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

1.3. ФЭУ создается и ликвидируется приказом ректора университета.

1.4. ФЭУ подчиняется непосредственно ректору университета. Имеет печати и штампы.

1.5. ФЭУ в своей деятельности руководствуется:

1.5.1. Конституциями Российской Федерации и Республики Крым.

1.5.2. Трудовым, гражданским, налоговым, бюджетным и административным кодексами Российской Федерации.

1.5.3. Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

1.5.4. Нормативными правовыми актами и распорядительными документами Российской Федерации и Республики Крым.

1.5.5. Уставом ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Коллективным договором ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, Правилами внутреннего трудового распорядка в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, иными локальными нормативными актами и распорядительными документами ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

1.5.6. Настоящим положением.

1.6. ФЭУ возглавляет главный бухгалтер, который назначается и освобождается от занимаемой должности приказом ректора или иного уполномоченного должностного лица ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

## **2. Основные задачи**

2.1. Деятельность ФЭУ направлена на осуществление следующих задач:

- формирование единой экономической политики университета в соответствии с действующим законодательством, концепцией и программой развития ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

- экономическое планирование и осуществление мероприятий, направленных на достижение запланированных результатов, с целью наиболее эффективного использования всех ресурсов ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

- формирование единой ценовой политики университета в соответствии с возможностями получения максимальных финансовых ресурсов совместно с соответствующими структурными подразделениями исходя из рыночной ситуации в стране и регионе.

- эффективное использование средств для обеспечения нужд ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;

- организация и совершенствование планирования труда, форм и систем оплаты труда, материального стимулирования работников ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи

Якубова;

- сопровождение государственных и республиканских целевых программ при участии ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова;
- составление и предоставление финансовой и статистической отчетности в контролирующие и надзорные органы Российской Федерации и Республики Крым;
- участие в мероприятиях по предупреждению и снижению влияния рисков, возникающих в связи с возможными кризисными явлениями в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

### **3. Функции**

3.1. Для выполнения задачи по формированию единой экономической политики университета в соответствии с действующим законодательством, концепцией и стратегией развития ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова на ФЭУ возлагаются следующие функции:

3.1.1. Разработка локальных нормативных актов университета (положения, регламенты, правила, порядки, инструкции и пр.), организационно-распорядительных документов (приказы, распоряжения), документов университета по планированию (дорожные карты, планы финансово-хозяйственной деятельности) и иных документов в части осуществления финансово-экономической деятельности университета.

3.1.2. Анализ экономического состояния деятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова для определения вектора экономического развития и разработки единой экономической политики.

3.1.3. Участие в определении потребности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова в необходимых денежных средствах.

3.1.4. Анализ рисков и возможностей экономического развития ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

3.2. Для выполнения задачи по экономическому планированию и осуществлению мероприятий, направленных на достижение запланированных результатов, с целью наиболее эффективного использования всех ресурсов ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова на ФЭУ возлагаются следующие функции:

3.2.1. Сбор и обработка заявок структурных подразделений, бухгалтерской, статистической и иной необходимой информации для формирования проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

3.2.3. Разработка и подготовка к утверждению проекта плана финансово-хозяйственной деятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова на текущий финансовый год и плановый период в сроки, определенные Министерством образования науки и молодежи Республики Крым .

3.2.4. Внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова при наличии соответствующих обоснований и расчетов.

3.2.5. Формирование для руководства ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова полной и достоверной информации о финансовых результатах деятельности КИПУ имени Февзи Якубова.

3.2.6. Выполнение расчетов стоимости платных услуг по видам деятельности ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, предусмотренным Уставом.

3.3. Для выполнения задачи по организации и сопровождению планирования труда, форм и систем оплаты труда, материального стимулирования работников

ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова на ФЭУ возлагаются следующие функции:

3.3.1. Составление штатного расписания ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова в соответствии с утвержденной структурой университета, схемой должностных окладов, фондами оплаты труда, внесение изменений в штатное расписание.

3.3.2. Составление тарификационных списков педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования.

3.3.3. Осуществление контроля и проведение анализа расходования фонда оплаты труда.

3.3.4. Осуществление контроля за соблюдением действующих норм трудового законодательства, постановлений, распоряжений правительства и иных нормативных правовых актов по вопросам организации и оплаты труда.

3.3.5. Разработка предложений по совершенствованию действующих в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова форм и систем оплаты труда и материального стимулирования работников, подготовка предложений по внедрению новых методов стимулирование труда работников ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова .

3.3.6. Изучение положительного опыта других образовательных организаций по применению различных методов материального стимулирования работников и обучающихся.

3.4. Для выполнения задач по составлению и предоставлению отчетности в контролирующие и надзорные органы на ФЭУ возлагаются следующие функции:

- формирование статистической, финансовой и другой информационно-аналитической отчетности;

- осуществление ежемесячного мониторинга и анализа показателей среднемесячной заработной платы, среднесписочной численности персонала, фонда оплаты труда ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова, составление аналитической отчетности;

- составление ежемесячных и оперативных аналитических данных о финансовом состоянии Университета по статьям расходов в разрезе источников финансирования;

- составление годовых отчетов по финансово-хозяйственной деятельности Университета.

3.5. Размещение отчётности, информации о плановых (фактических) показателях финансово-экономической деятельности Университета на официальных сайтах в соответствии с нормативными актами, распорядительными документами вышестоящих органов.

#### **4. Организационная структура, взаимодействия и связи с другими структурными подразделениями**

4.1. Структуру, численность и изменение в структуру Управления утверждает ректор Университета исходя из необходимости комплексного решения выполняемых Управлением задач, объема работ.

4.2. Управление является самостоятельным структурным подразделением ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и имеет следующую структуру:

- отдел труда, заработной платы и налогового учета;

- отдел учета материальных ценностей и обязательств;
- отдел учета финансовых активов и внутреннего контроля;
- планово-экономический отдел;
- отдел учета и анализа стипендии и социальных выплат;
- сектор по учету платных услуг.

4.3. Трудовые обязанности работников Управления, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерством образования, науки и молодежи Республики Крым, Уставом и иными локальными актами Университета, а также должностными инструкциями работников ФЭУ.

4.4. Взаимодействие Управления с другими подразделениями университета определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением, и осуществляется в пределах своих полномочий.

## **5. Полномочия**

5.1. ФЭУ для решения поставленных задач имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова документы, сведения, справочные и другие материалы (данные бухгалтерского, налогового, статистического, оперативного учета и т.д. о деятельности структурных подразделений), необходимые для осуществления деятельности ФЭУ.

5.1.2. Принимать участие в различных совещаниях по вопросам, связанным с деятельностью ФЭУ.

5.1.3. В лице главного бухгалтера осуществлять взаимодействие с руководителями структурных подразделений ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова по вопросам входящим в компетенцию ФЭУ.

5.1.4. Проверять и визировать все документы, связанные с финансовой деятельностью университета и структурных подразделений (планы, справки, расчеты, договоры, приказы, распоряжения и т.п.).

## **6. Ответственность**

6.1. В соответствии с возложенными задачами и функциями Управление несет ответственность за: несоблюдение требований нормативных актов, определяющих порядок организации выполняемых работ, несвоевременное и некачественное выполнение возложенных на Управление задач и функций, состояние вверенных материальных средств и ресурсов.

6.2. Ответственность за ненадлежащее и несвоевременное выполнение Управлением функций, предусмотренных настоящим Положением, несет главный бухгалтер.

6.3. Ответственность работников Управления определяется их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

6.4. Работники Управления обязаны принимать необходимые меры для защиты персональных данных от неправомерного и случайного доступа.

## **7. Порядок внесения изменений в Положение**

7.1. Пересмотр Положения осуществляется по мере необходимости. В отдельных случаях вносятся изменения оперативного характера:

- при изменении организационной структуры;
- при изменении штатного расписания;
- при изменении нормативных и законодательных документов.

## **8. Заключительные положения**

Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

Изменения и дополнения в Положение о структурном подразделении вносятся на основании изменений, внесенных в штатное расписание университета или на основании предписаний вышестоящих органов и утверждается приказом ректора (иного уполномоченного должностного лица) ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.