




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита

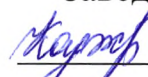
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.А. Ваниева  
« 22 » 03 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Т.Н. Каджаметова  
« 22 » 03 20 23 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.03 «Экономика организаций»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2023

Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Экономика организаций» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 № 954.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

Э.А. Ваниева, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 20.02 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой


  
подпись

Т.Н Каджаметова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 22.03 2023 г., протокол № 7

Председатель УМК

  
подпись

К.М. Османов

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.03 «Экономика организаций» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование необходимых знаний, умений и навыков, позволяющих достичь определенного уровня их компетентности в области организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской деятельности на предприятиях различных форм собственности.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

– дать студентам всестороннее знание об особенностях формирования и функционирования организаций в конкурентной рыночной среде, выявлении и использовании эффективных методов хозяйствования, снижения издержек производства и повышения его рентабельности, обеспечения стратегического инновационного развития предприятия;

– выработать навыки использования студентами нормативно-правовых источников при изучении прикладных экономических вопросов;

– сформировать у студентов умение решать практические задачи развития организации в единстве экологического, экономического и социального аспектов;

– развивать у студентов творческий подход при поиске путей вывода организации из кризиса и обеспечения ее устойчивого экономического роста;

– закрепить навыки применения системного мышления, способствующего решению задач обеспечения эффективного развития коммерческой организации на любом этапе ее полного жизненного цикла.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.03 «Экономика организаций» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-10 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

– сущность организации как основного звена национальной экономики, порядок ее организации и ликвидации (УК-10.1);

– основные принципы построения экономической системы организации (УК-10.1);

- принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования (УК-10.2);
- организацию производственного и технологического процессов (УК-10.2);
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования (УК-10.2);
- механизмы ценообразования (УК-10.1);
- формы оплаты труда (УК-10.1);
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета (УК-10.1).

**Уметь:**

- определять организационно-правовые формы организаций (УК-10.1);
- классифицировать основные средства, начислять амортизацию, нормировать оборотные средства (УК-10.2);
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (УК-10.2);
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации (УК-10.2);
- определять производственную мощность предприятия, составлять производственную программу предприятия (УК-10.2).

**Владеть:**

- нормативно-правовой базой, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность организации (УК-10.1);
- навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (УК-10.2);
- способностями формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки эффективности деятельности фирмы (УК-10.2).

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.03 «Экономика организаций» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
3	144	4	62	24		38			55	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	144	4	62	24		38			55	27

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том числе						Всего	в том числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
Тема 1. Предприятие в современных условиях хозяйствования	10	2		4			4								устный опрос; практическое задание
Тема 2. Основные производственные фонды и нематериальные активы предприятия	10	2		4			4								устный опрос; практическое задание
Тема 3. Оборотные средства предприятия	10	2		4			4								устный опрос; практическое задание
Тема 4. Персонал предприятия и организация оплаты труда	10	2		4			4								устный опрос; практическое задание
Тема 5. Организация производственной деятельности предприятия	10	2		4			4								устный опрос; практическое задание
Тема 6. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции	11	2		4			5								устный опрос; практическое задание
Тема 7. Ценообразование на предприятии	9	2		2			5								устный опрос; практическое задание
Тема 8. Результаты и эффективность деятельности предприятия	11	2		4			5								устный опрос; практическое задание
Тема 9. Финансовые ресурсы предприятия	9	2		2			5								устный опрос; практическое задание

Тема 10. Планирование деятельности предприятия	9	2		2			5									устный опрос; практическое задание
Тема 11. Инфраструктура предприятия	9	2		2			5									устный опрос; практическое задание
Тема 12. Виды деятельности предприятия	9	2		2			5									устный опрос; практическое задание
Всего часов за 3 семестр	117	24		38			55									
Форма промеж. контроля	Экзамен - 27 ч.															
<b>Всего часов дисциплине</b>	117	24		38			55									
часов на контроль	27															

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма прове- дения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Предприятие в современных условиях хозяйствования <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие предприятия, цели и направления деятельности 2. Организационно-правовые формы предприятий 3. Правовые основы функционирования предприятий 4. Внешняя и внутренняя среда предприятия	Акт.	2	

2.	<p>Тема 2. Основные производственные фонды и нематериальные активы предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность, классификация, структура и оценка ОПФ</li> <li>2. Воспроизводство основных производственных фондов</li> <li>3. Износ и амортизация основных фондов</li> <li>4. Производственная мощность предприятия</li> <li>5. Эффективность использования основных фондов</li> </ol>	Акт.	2	
3.	<p>Тема 3. Оборотные средства предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие оборотных средств</li> <li>2. Нормирование оборотных средств</li> <li>3. Показатели эффективности использования ОБС</li> <li>4. Управление оборотными средствами</li> </ol>	Акт.	2	
4.	<p>Тема 4. Персонал предприятия и организация оплаты труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Классификация и структура персонала предприятия</li> <li>2. Показатели, характеризующие персонал предприятия</li> <li>3. Планирование численности работников и производительности труда</li> <li>4. Принципы и элементы организации оплаты труда</li> <li>5. Формы и системы оплаты труда</li> </ol>	Акт.	2	
5.	<p>Тема 5. Организация производственной деятельности предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственный процесс и его организация</li> <li>2. Организационные типы производства</li> <li>3. Производственный цикл</li> <li>4. Методы организации производства</li> </ol>	Акт.	2	

6.	<p>Тема 6. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие себестоимости</li> <li>2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции</li> <li>3. Калькулирование себестоимости продукции</li> <li>4. Планирование себестоимости продукции</li> </ol>	Акт.	2	
7.	<p>Тема 7. Ценообразование на предприятии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и классификация цен</li> <li>2. Ценовая политика и ценовые стратегии</li> <li>3. Методы ценообразования</li> </ol>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Результаты и эффективность деятельности предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продукция предприятия</li> <li>2. Прибыль и доход предприятия</li> <li>3. Рентабельность ресурсов и продукции</li> <li>4. Определение точки безубыточности</li> <li>5. Понятие и виды эффективности</li> </ol>	Акт.	2	
9.	<p>Тема 9. Финансовые ресурсы предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия</li> <li>2. Инвестиции: сущность, виды и направления использования</li> <li>3. Оценка эффективности инвестиционных проектов</li> </ol>	Акт.	2	
10.	<p>Тема 10. Планирование деятельности предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика планирования</li> <li>2. Бюджетирование</li> <li>3. Планирование производственной программы</li> <li>4. Бизнес-план</li> </ol>	Акт.	2	



11.	Тема 11. Инфраструктура предприятия <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие инфраструктуры предприятия 2. Система технического обслуживания (вспомогательное производство) 3. Капитальное строительство	Акт.	2	
12.	Тема 12. Виды деятельности предприятия <i>Основные вопросы:</i> 1. Инвестиционная и инновационная политика предприятия 2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия 3. Природоохранная деятельность предприятия	Акт.	2	
<b>Итого</b>			<b>24</b>	<b>0</b>

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Предприятие в современных условиях хозяйствования <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие предприятия, цели и направления деятельности 2. Организационно-правовые формы предприятий 3. Правовые основы функционирования предприятий 4. Внешняя и внутренняя среда предприятия	Акт.	4	

2.	<p>Тема 2. Основные производственные фонды и нематериальные активы предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Экономическая сущность, классификация, структура и оценка ОПФ</li> <li>2. Воспроизводство основных производственных фондов</li> <li>3. Износ и амортизация основных фондов</li> <li>4. Производственная мощность предприятия</li> <li>5. Эффективность использования основных фондов</li> </ol>	Акт.	4	
3.	<p>Тема 3. Оборотные средства предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие оборотных средств</li> <li>2. Нормирование оборотных средств</li> <li>3. Показатели эффективности использования ОБС</li> <li>4. Управление оборотными средствами</li> </ol>	Акт.	4	
4.	<p>Тема 4. Персонал предприятия и организация оплаты труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Классификация и структура персонала предприятия</li> <li>2. Показатели, характеризующие персонал предприятия</li> <li>3. Планирование численности работников и производительности труда</li> <li>4. Принципы и элементы организации оплаты труда</li> <li>5. Формы и системы оплаты труда</li> </ol>	Акт.	4	
5.	<p>Тема 5. Организация производственной деятельности предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Производственный процесс и его организация</li> <li>2. Организационные типы производства</li> <li>3. Производственный цикл</li> <li>4. Методы организации производства</li> </ol>	Акт.	4	

6.	<p>Тема 6. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.</li> <li>2. Поэлементная классификация затрат на фирме и ее назначение.</li> <li>3. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации</li> </ol>	Акт.	4	
7.	<p>Тема 7. Ценообразование на предприятии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и классификация цен</li> <li>2. Ценовая политика и ценовые стратегии</li> <li>3. Методы ценообразования</li> </ol>	Акт.	2	
8.	<p>Тема 8. Результаты и эффективность деятельности предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Продукция предприятия</li> <li>2. Прибыль и доход предприятия</li> <li>3. Рентабельность ресурсов и продукции</li> <li>4. Определение точки безубыточности</li> <li>5. Понятие и виды эффективности</li> </ol>	Акт.	4	
9.	<p>Тема 9. Финансовые ресурсы предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Источники формирования финансовых ресурсов предприятия</li> <li>2. Инвестиции: сущность, виды и направления использования</li> <li>3. Оценка эффективности инвестиционных проектов</li> </ol>	Акт.	2	
10.	<p>Тема 10. Планирование деятельности предприятия</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика планирования</li> <li>2. Бюджетирование</li> <li>3. Планирование производственной программы</li> <li>4. Бизнес-план</li> </ol>	Акт.	2	

11.	Тема 11. Инфраструктура предприятия <i>Основные вопросы:</i> 1. Понятие инфраструктуры предприятия 2. Система технического обслуживания (вспомогательное производство) 3. Капитальное строительство	Акт.	2	
12.	Тема 12. Виды деятельности предприятия <i>Основные вопросы:</i> 1. Инвестиционная и инновационная политика предприятия 2. Внешнеэкономическая деятельность предприятия 3. Природоохранная деятельность предприятия	Акт.	2	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к экзамену.

**6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)**

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	<p>Тема 1. Предприятие в современных условиях хозяйствования</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные формы коммерческих организаций.</li> <li>2. Организационные формы объединений.</li> <li>3. Особенности предпринимательства в коммерческих фирмах.</li> </ol>	подготовка к устному опросу	4	
2	<p>Тема 2. Основные производственные фонды и нематериальные активы предприятия</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура основных производственных фондов и нематериальных активов фирмы.</li> <li>2. Обеспеченность фирмы основными средствами значение, расчет, показатели.</li> <li>3. Основные показатели воспроизводства основных фондов.</li> <li>4. Показатели эффективности использования основных средств и нематериальных активов.</li> </ol>	подготовка к практическому занятию	4	
3	<p>Тема 3. Оборотные средства предприятия</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность и структура оборотных средств фирмы.</li> <li>2. Обеспеченность фирмы материальными ресурсами: значение, расчет, показатели.</li> <li>3. Показатели эффективности использования оборотных средств.</li> </ol>	подготовка к практическому занятию	4	

4	<p>Тема 4. Персонал предприятия и организация оплаты труда</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Структура персонала фирмы.</li> <li>2. Показатели движения кадров.</li> <li>3. Организация, функции, показатели деятельности кадровой службы на фирме.</li> </ol>	подготовка к практическому занятию	4	
5	<p>Тема 5. Организация производственной деятельности предприятия</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность производственного процесса и его составные части.</li> <li>2. Производственный цикл: его структура и содержание.</li> <li>3. Типы производств: характеристика, признаки и показатели.</li> </ol>	подготовка к практическому занятию	4	
6	<p>Тема 6. Издержки производства и калькулирование себестоимости продукции</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие себестоимости</li> <li>2. Классификация затрат на производство и реализацию продукции</li> <li>3. Калькулирование себестоимости продукции</li> <li>4. Планирование себестоимости продукции</li> </ol>	подготовка к практическому занятию	5	
7	<p>Тема 7. Ценообразование на предприятии</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Зарубежный опыт определения издержек производства.</li> <li>2. Формирование цены и ценовая политика предприятия.</li> <li>3. Структура и методы маркетинговой деятельности фирмы.</li> </ol>	подготовка к практическому занятию	5	

8	<p>Тема 8. Результаты и эффективность деятельности предприятия</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прибыль и ее экономическое содержание на фирме.</li> <li>2. Распределение прибыли на фирме.</li> <li>3. Рентабельность фирмы и определяющие ее факторы</li> </ol>	подготовка к практическому занятию	5	
9	<p>Тема 9. Финансовые ресурсы предприятия</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Финансовые ресурсы предприятия. Капитал и имущество предприятия</li> <li>2. Собственный капитал предприятия</li> <li>3. Заемные (внешние) средства предприятия</li> </ol>	подготовка к устному опросу	5	
10	<p>Тема 10. Планирование деятельности предприятия</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Планирование как функция управления производством.</li> <li>2. Текущее и долгосрочное планирование работы предприятия.</li> <li>3. Стратегическое планирование и его роль на предприятии.</li> <li>4. Деловое планирование как его особая форма.</li> </ol>	подготовка к устному опросу	5	
11	<p>Тема 11. Инфраструктура предприятия</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Современные подходы к управлению предприятием. Механизм управления предприятием</li> <li>2. Организационная структура управления предприятием</li> <li>3. Направления развития внутрифирменного управления</li> </ol>	подготовка к устному опросу	5	

12	<p>Тема 12. Виды деятельности предприятия</p> <p>Основные вопросы:</p> <p>1. Инвестиционная и инновационная политика предприятия</p> <p>2. Экологический фактор в размещении производства</p> <p>3. Воздействие промышленных предприятий на природную среду, здоровье человека</p> <p>4. Экологический паспорт предприятия</p> <p>5. Сущность внешнеэкономической деятельности</p> <p>6. Формы и условия развития внешнеэкономической деятельности</p>	подготовка к устному опросу	5	
	<b>Итого</b>		<b>55</b>	

### 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

#### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-10</b>		
<b>Знать</b>	<p>сущность организации как основного звена национальной экономики, порядок ее организации и ликвидации (УК-10.1); основные принципы построения экономической системы организации (УК-10.1); принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования (УК-10.2); организацию производственного и технологического процессов (УК-10.2); состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования (УК-10.2); механизмы ценообразования (УК-10.1); формы оплаты труда (УК-10.1); основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета (УК-10.1).</p>	устный опрос



<b>Уметь</b>	определять организационно-правовые формы организаций (УК-10.1); классифицировать основные средства, начислять амортизацию, нормировать оборотные средства (УК-10.2); определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации (УК-10.2); рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации (УК-10.2); определять производственную мощность предприятия, составлять производственную программу предприятия (УК-10.2).	практическое задание
<b>Владеть</b>	нормативно-правовой базой, регулирующей финансово-хозяйственную деятельность организации (УК-10.1); навыками сбора и обработки необходимых данных, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений (УК-10.2); способностями формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки эффективности деятельности фирмы (УК-10.2).	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах	Обучающийся проявляет затруднения в самостоятельных ответах, оперирует неточными формулировками; в процессе ответов допускаются ошибки по существу вопросов	Обучающийся самостоятельно и отчасти при наводящих вопросах дает полноценные ответы на вопросы; не всегда выделяет наиболее существенное, не допускает вместе с тем серьезных ошибок в ответах	Обучающийся самостоятельно, в логической последовательности и исчерпывающе отвечает на все вопросы, подчеркивая при этом самое существенное, умеет анализировать, сравнивать, классифицировать, обобщать, конкретизировать и систематизировать изученный материал, выделять в нем главное

<p>практическое задание</p>	<p>задания выполнены неправильно, имеют место грубые ошибки, непонимание сущности излагаемого вопроса, неумение применять знания на практике. Выводы отсутствуют или изложены экономически некорректно. В ходе дополнительных вопросов студент демонстрирует неуверенность и неточность ответов</p>	<p>задания выполнены не полностью, выводы не достаточно полные, содержат отдельные ошибки, но уверенно исправляются после дополнительных вопросов; правильные в целом действия по применению знаний на практике правильно выполнены расчеты, таблицы составлены верно</p>	<p>все задания выполненные правильно, выводы достаточно полные, экономически обоснованные, но допускаются отдельные логические и стилистические погрешности, расчеты произведены верно, таблицы грамотно и аккуратно составлены</p>	<p>все задания выполненные правильно, выводы развернутые, грамотные, экономически обоснованные, расчеты произведены верно, аналитические таблицы грамотно и аккуратно составлены;</p>
-----------------------------	---	---	---	---

экзамен	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний, умений, навыков	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний, умений, навыков по некоторым дисциплинарным компетенциям	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания, умения освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и умений на новые, нестандартные ситуации	обучающийся демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой
---------	--	--	--	--

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса**

- 1.Общее понятие о коммерческой организации и предпринимательстве.
- 2.Экономическое содержание и признаки предприятия.
3. Функции предприятия.
- 4.Признаки классификации предприятий.
- 5.Состав и классификация юридических лиц.
- 6.Учредительные документы юридического лица.
- 7.Организационная структура предприятия и ее изменения.
- 8.Способы и основные стадии создания предприятия.
- 9.Цели создания предприятия и их функции.
- 10.Выбор сферы предпринимательской деятельности.

### 7.3.2. Примерные практические задания

1.1. Стоимость ОПФ на начало года 2210 тыс. руб. В течении года введены ОПФ на сумму 140 тыс. руб. в июне и 150 тыс. руб. в ноябре; выведены на сумму 165 тыс. руб. в марте и 70 тыс. руб. в сентябре. Годовой выпуск продукции составил 1500 тыс. т., средняя цена продукции 230 руб./т. Среднесписочная численность работающих на предприятии 67 чел. Рассчитайте коэффициенты обновления и выбытия ОПФ, фондоотдачу, фондоемкость и фондовооруженность.

2.2. Среднегодовые остатка оборотных средств предприятия за год составили 820 тыс. руб., объем реализованной продукции – 6350 тыс. руб. Определить коэффициенты оборачиваемости, загрузки, длительность 1 оборота оборотных средств.

### 7.3.3. Вопросы к экзамену

1. Раскройте понятия «национальная экономика» и «экономика предприятия», что у них общего и чем они отличаются?
2. Дайте пояснения основным характеристикам предпринимательства.
3. Дайте понятие юридического лица. Как классифицируются юридические лица по определенным признакам?
4. Каковы согласно ГК РФ организационно-правовые формы хозяйствования?
5. Охарактеризуйте организационно-правовые формы хозяйствования, выделив преимущества и недостатки каждой формы.
6. Чем отличаются понятия «организация» и «предприятие»?
7. Перечислите основные признаки организации (предприятия).
8. Перечислите факторы внешней и внутренней среды, а также охарактеризуйте их влияние на условия и результаты деятельности предприятий.
9. Дайте характеристику основных принципов функционирования предприятий в условиях рыночной экономики. Нужно ли соблюдать эти принципы?
10. Какая организационно-правовая форма хозяйствования получила наиболее широкое распространение в мире?
11. Каков порядок создания и ликвидации предприятия?
12. Какие виды стоимостных оценок ОПФ существуют и для чего они применяются?
13. Какие особенные функции призваны выполнять финансово-промышленные группы по отношению к предприятиям?
14. Что такое основные фонды, каково их назначение и по каким признакам их классифицируют на предприятии?
15. В чем состоят сущность и значение амортизационной политики?

16. Раскройте сущность технологической, видовой (производственной) и возрастной структуры ОПФ.
17. Какие виды стоимостных оценок ОПФ существуют и для чего они применяются?
18. Какова сущность физического и морального износа ОПФ? Перечислите факторы, на них влияющие?
19. Дайте понятие амортизации. Какие способы начисления амортизации существуют в настоящее время и чем обусловлен выбор того или иного способа?
20. Какие показатели используют для оценки движения ОПФ? Раскройте целесообразность их расчета и анализа в динамике?
21. Какие существуют показатели оценки эффективности использования ОПФ предприятия?
22. Назовите экстенсивные и интенсивные показатели использования ОПФ.
23. Каковы понятия, виды, методы расчета производственной мощности предприятия?
24. Перечислите направления улучшения использования ОПФ и производственных мощностей предприятия в современных условиях?
25. Раскройте сущность оборотных средств, их классификации, дайте характеристику их структуры.
26. Какими показателями можно измерить эффективность использования оборотных средств на предприятии?
27. Почему оборотные средства считают активами производства прибыли? Какие виды оборотных средств относятся к этим активам?
28. В чем заключается значение экономии материальных ресурсов? Перечислите основные резервы экономии материальных ресурсов.
29. Назовите пути ускорения оборачиваемости оборотных средств предприятия.
30. В чем заключается сущность нормирования оборотных средств? Какие элементы оборотных средств подвергаются нормированию?
31. Что понимается под структурой кадров и каковы факторы, ее определяющие?
32. Какие показатели используют для характеристики структуры и движения кадров?
33. Дайте понятие производительности труда и каково значение ее роста на предприятии?
34. Почему на предприятии темпы роста производительности труда должны опережать темпы роста заработной платы?
35. Какие методы определения производительности труда вы знаете?
36. Какие факторы определяют рост производительности на предприятии?
37. Раскройте социально-экономическую сущность оплаты труда.
38. Какую роль играет заработная плата для работника и работодателя?
39. Чем отличается номинальная заработная плата от реальной?

- 40.Какие вы знаете формы и системы оплаты труда?
- 41.В каких случаях целесообразно применять сдельную и повременную форму оплаты труда?
- 42.Назовите и охарактеризуйте основные элементы тарифной системы и объясните их значение.
- 43.Раскройте сущность и область применения бестарифной системы оплаты труда.
- 44.Охарактеризуйте основные направления повышения производительности труда.
- 45.Раскройте понятие затрат, совокупных расходов и себестоимости продукции.
- 46.Перечислите критерии классификации затрат предприятия.
- 47.Для чего необходимо деление затрат на постоянные и переменные?
- 48.Какова цель составления сметы затрат на производство? Перечислите ее элементы.
- 49.В чем сущность анализа безубыточности производства? Как рассчитать точку безубыточности и отразить это состояние на графике?
- 50.Что представляет собой калькулирование себестоимости? Какие способы калькулирования вы знаете?
- 51.В чем состоит отличие таких методов калькулирования затрат, как «Direct costing» и «Absorption costing»?
- 52.Какие методы распределения общезаводских и цеховых затрат используют промышленные предприятия?
- 53.Какие принципы должны быть приняты в качестве критерия оценки обоснованности распределения общехозяйственных, общепроизводственных и цеховых расходов?
- 54.Какова связь между себестоимостью и конкурентоспособностью продукции?
- 55.Какова связь между себестоимостью продукции и финансовыми результатами деятельности предприятия?
- 56.Зачем вообще необходимо планировать на предприятии издержки на производство и реализацию продукции?
- 57.Какие основные направления снижения затрат на предприятии вы знаете?
- 58.Дайте понятие «управление предприятием», раскройте его сущность.
- 59.Какие функции управления вы знаете?
- 60.Какие компоненты включает система управления предприятием?
- 61.Дайте понятие «организационная структура». Перечислите и охарактеризуйте виды организационных структур.
- 62.Перечислите основные управленческие технологии и дайте их краткую характеристику.
- 63.Назовите основные организационные структуры иерархического (бюрократического) типа.

64. Перечислите основные организационные структуры органического типа. Чем они отличаются от иерархических структур?
65. Чем отличаются линейные структуры управления от функциональных?
66. В каких условиях линейная структура управления более эффективна по сравнению с другими?
67. Какие вы знаете разновидности дивизиональной структуры управления? Эффективна ли дивизиональная структура управления на малых предприятиях?
68. Назовите преимущества и недостатки инновационно-производственной, проектной и матричной структур управления.
69. Назовите пути дальнейшего развития организационных структур органического типа.
70. Почему в условиях рыночных отношений важное значение имеет прогнозирование и планирование на предприятии?
71. Какова сущность основных принципов планирования?
72. Какие методы планирования вы знаете и в чем заключается их сущность?
73. Что такое бизнес-план и в каких случаях он разрабатывается на предприятии?
74. Каковы сущность производственной программы предприятия и основные принципы ее разработки?
75. Что собой представляет финансовый план предприятия?
76. Чем отличается бизнес-план от обоснования планов по отдельным показателям?
77. Почему необходимо вести разработку прогнозов и планов на период более двух лет?
78. Какие факторы необходимо учитывать при планировании объемов сбыта продукции?
79. Раскройте экономическую сущность понятий «эффект» и «эффективность».
80. Дайте определение понятия «доходы предприятия», их классификацию.
81. Дайте понятие «прибыли предприятия».
82. Назовите виды прибыли в соответствии с бухгалтерской отчетностью формы №2 «Отчет о финансовых результатах».
83. Опишите алгоритм формирования чистой прибыли предприятия.
84. Охарактеризуйте варианты распределения чистой прибыли предприятия.
85. Какие методы планирования прибыли предприятия вы знаете?
86. Раскройте механизм использования чистой прибыли предприятия?
87. Дайте характеристику показателям рентабельности производства, продукции, капитала и продаж.
88. Раскройте взаимосвязь показателей рентабельности и назовите сферы их применения.
89. Перечислите показатели, характеризующие эффективность использования производственных ресурсов предприятия.



## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.2. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.3. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Экономика организаций» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

**Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

**8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)****Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библиот.
1.	Лопарева А.М. Экономика организации (предприятия): учеб. пособие для студ.-бакалавров вузов, спузов, обуч. по экономич. спец. / А. М. Лопарева ; рец.: А. К. Тащев, Р. Ф. Мухаметшин. - М.Инфра-М: Форум, 2015. - 400 с.	учебное пособие	25
2.	Алексейчева, Е. Ю. Экономика организации (предприятия) : учебник для бакалавров / Е. Ю. Алексейчева, М. Д. Магомедов, И. Б. Костин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К, 2016. - 292 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/72400">https://e.lanbook.com/book/72400</a>
3.	Арзуманова, Т. И. Экономика организации : учебник для бакалавров / Т. И. Арзуманова, М. Ш. Мачабели. - Москва : Дашков и К, 2016. - 240 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/93355">https://e.lanbook.com/book/93355</a>
4.	Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич. - Москва : Дашков и К, 2019. - 330 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/119241">https://e.lanbook.com/book/119241</a>

5.	Свечникова, В. В. Экономика предприятия (организации) в схемах и таблицах : учебное пособие / В. В. Свечникова, М. И. Швейкерт, Е. А. Пузикова. - 2-е изд. - Москва : ФЛИНТА, 2016. - 95 с.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/83907">https://e.lanbook.com/book/83907</a>
----	---	-----------------	---

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Шаркова, А. В. Экономика организации: Практикум для бакалавров / А. В. Шаркова, Л. Г. Ахметшина. - Москва : Дашков и К, 2016. - 120 с.	Практикумы, лабораторные работы, сборники задач и упражнений	<a href="https://e.lanbook.com/book/61068">https://e.lanbook.com/book/61068</a>
2.	Рыбасова, Ю. В. Экономика организаций : выставочные материалы / Ю. В. Рыбасова, А. О. Чередниченко, В. В. Куренная, О. Н. Кусакина. - Ставрополь : СтГАУ, 2015. - 392 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/82203">https://e.lanbook.com/book/82203</a>
3.	Елохова, И. В. Экономика предприятий и организаций: учебное пособие / И. В. Елохова. — Пермь: ПНИПУ, 2017. — 101 с. — ISBN 978-5-398-01861-5.	учебное пособие	<a href="https://e.lanbook.com/book/161079">https://e.lanbook.com/book/161079</a>
4.	Сафонова Л.А., Левченко Т.М. Экономика предприятия: Сибирский государственный университет телекоммуникаций и информатики, 2019 г.	учебное пособие	<a href="http://www.iprbbookshop.ru/90605">http://www.iprbbookshop.ru/90605</a>

5.	Баскакова, О. В. Экономика предприятия (организации) : учебник для бакалавров / О. В. Баскакова, Л. Ф. Сейко. - Москва : Дашков и К, 2017. - 372 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/93428">https://e.lanbook.com/book/93428</a>
----	---	----------	---

## **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea-lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

## **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; подготовка к практическому занятию; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);



– рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к экзамену**

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:  
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-Учебная аудитория с видеопроекторным обобрудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи  
ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ,  
проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации  
текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с  
ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной  
продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме,  
– не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин.,  
– продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы –  
не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)