



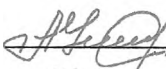
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра дошкольного образования и педагогики

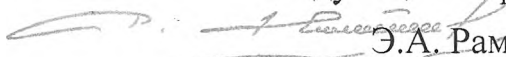
СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 З.Р. Амет-Уста  
«17» 03 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Э.А. Рамазанова  
«17» 03 2022 г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.07.01 «Введение в профессию»

направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
профиль подготовки «Дошкольное образование»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2022

Рабочая программа дисциплины Б1.О.07.01 «Введение в профессию» для бакалавров направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Профиль «Дошкольное образование» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 121.

Составитель

рабочей программы

  
\_\_\_\_\_ подпись

З.И. Мустафаева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры дошкольного образования и педагогики

от 15.03. 2022 г., протокол № 20

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_ подпись

Ж.А. Рамазанова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 17.03. 2022 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
\_\_\_\_\_ подпись

З.Р. Асанова

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.О.07.01 «Введение в профессию» для бакалавриата направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль подготовки «Дошкольное образование» .**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

### **2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

#### ***Цель дисциплины (модуля):***

– профессиональная подготовка педагога, способного использовать полученные в вузе знания для самостоятельного осмысления педагогических ситуаций и проектирования на этой основе собственной деятельности.

#### ***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- расширение общей культуры и становление первоначальных основ профессиональной культуры будущего воспитателя;
- ориентация студентов на педагогическую профессию, углубление мотивов и личностного осознания ими выбора профессии путем показа ее роли в жизни общества и гуманистического, творческого характера педагогической деятельности;
- обеспечение установки на профессиональное, личностное развитие, саморазвитие, самоопределение и самовоспитание студентов с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение усвоения студентами базовых педагогических понятий, методов научно-педагогического исследования, форм связи с другими науками и др.;
- выработка начальных умений научно-исследовательской деятельности в области педагогики;
- адаптация к условиям учебной деятельности в вузе.

### **2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.07.01 «Введение в профессию» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

ОПК-3 - Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

ПК-1 - Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в области дошкольного образования при решении профессиональных задач

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений (УК-6.1);
- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка (ОПК-1.1).
- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. -основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения (ОПК-3.1);
- нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования (ПК-1.1).
- основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения (ОПК-3.1).

**Уметь:**

- определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач (УК-6.2);
- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики (ОПК-1.2);
- взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся (ОПК-3.2);
- проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся (ПК-1.2);

### **Владеть:**

- способностью толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-6.3)
- действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования (ОПК-1.3)
- методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся (ОПК-3.3).
- способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ (ПК-1.3).

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.07.01 «Введение в профессию» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль методический учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		

1	36	1	14	6		8		22	За
Итого по ОФО	36	1	14	6		8		22	
1	36	1	4	2		2		28	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	36	1	4	2		2		28	4

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том числе						Всего	в том числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Тема</b>																
Тема 1 Педагог: личность и профессия	4	2					2	4	2						2	устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля; доклад
Тема 2. : Исторические особенности развития дошкольного образования	8			2			6	6							6	практическое задание; ответы на вопросы для самоконтроля; доклад
Тема 3. Современное состояние системы дошкольного воспитания.	6	2					4	8			2				6	доклад; презентация; устный опрос
Тема 4. Дети раннего и дошкольного возраста в дошкольном учреждении.	10			4			6	6							6	практическое задание; ответы на вопросы для самоконтроля; устный опрос
Тема 5. Предметно- развивающая среда дошкольного учреждения.	4	2					2	4							4	устный опрос; ответы на вопросы для самоконтроля; презентация
Тема 6. Педагогическое мастерство воспитателя	4			2			2	4							4	практическое задание; устный опрос; доклад
Всего часов за 1 /1 семестр	36	6		8			22	32	2		2				28	
Форма промеж. контроля	Зачет							Зачет - 4 ч.								
<b>Всего часов дисциплине</b>	36	6		8			22	32	2		2				28	

часов на контроль		4	
-------------------	--	---	--

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1 Педагог: личность и профессия <i>Основные вопросы:</i> Основные вопросы: 1. Характеристика педагогической деятельности. 2. Личностные качества воспитателя. 3. Педагогические функции и умения воспитателя.	Интеракт.	2	2
2.	Тема 3. Современное состояние системы дошкольного воспитания. <i>Основные вопросы:</i> 1. Система дошкольного образования 2. Виды дошкольных образовательных учреждений 3. Основные законодательные документы системы дошкольного образования в России	Интеракт.	2	
3.	Тема 5. Предметно-развивающая среда дошкольного учреждения. <i>Основные вопросы:</i> 1. Назначение и цели организации развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения РППС ДОУ 2. Основные принципы организации РППС 3. Формирование предметного содержания РППС ДОУ	Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>2</b>

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 2. : Исторические особенности развития дошкольного образования	Интеракт.	2	

	<p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Каковы объективные причины возникновения и становления профессии воспитатель?</p> <p>2. Изучите этимологию слова «педагог». Как называли в Древней Руси первых учителей?</p> <p>3. Каково понимание воспитания Ф.Фребелем? Сделайте выписки основных мыслей о воспитании из работы Ф.Фребеля «Воспитание человека».</p> <p>4. В чем состоит ценность методики М.Монтессори? Обоснуйте ее влияние на развитие ребенка дошкольного возраста.</p>			
2.	<p>Тема 3. Современное состояние системы дошкольного воспитания.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Что включает понятие «система образования»?</p> <p>2. Почему дошкольное образование является первоначальным звеном в системе образования России?</p> <p>3. Каковы стратегические линии развития дошкольного образования на современном этапе? Чем они обуславливаются?</p> <p>4. Раскройте структуру Типового положения о дошкольном образовательном учреждении?</p> <p>5. Каково значение Федерального государственного образовательного стандарта в деятельности дошкольных учреждений?</p> <p>6. Каковы пути обновления системы дошкольного воспитания? Чем они обусловлены?</p> <p>7. Какие социально-педагогические возможности вы видите в новых организационно-методических формах системы дошкольного образования?</p>	Интеракт.		2
3.	<p>Тема 4. Дети раннего и дошкольного возраста в дошкольном учреждении.</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p>	Интеракт.	4	



	<p>1.Перечислите основные периоды развития детей от рождения до поступления в школу? Что является основанием для распределения детей по возрастным периодам? действиями ребенка раннего возраста?</p> <p>2.Каковы особенности предметной деятельности детей раннего возраста и роль взрослого в овладении предметными</p> <p>4.Охарактеризуйте основные задачи развития детей младшего дошкольного возраста.</p> <p>4.Охарактеризуйте основные задачи развития детей среднего дошкольного возраста.</p>			
4.	<p>Тема 6. Педагогическое мастерство</p> <p><b>Тема 6. Педагогическое мастерство</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1.Дайте понятие «педагогическое мастерство воспитателя» .</p> <p>2. Перечислите и охарактеризуйте основные компоненты педагогического мастерства воспитателя.</p> <p>3. Охарактеризуйте основные этапы формирования педагогического мастерства воспитателя.</p> <p>4. Обоснуйте необходимость повышения педагогического мастерства.</p>	Интеракт.	2	
	<b>Итого</b>			

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

### 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к зачету.

## 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1 Педагог: личность и профессия Основные вопросы: 1. Характеристика педагогической деятельности. 2. Личностные качества воспитателя. 3. Педагогические функции и умения воспитателя.	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка к устному опросу	2	2
2	Тема 2. : Исторические особенности развития дошкольного образования Основные вопросы: 1. Зарождение профессии воспитатель. 2.Зарубежная педагогическая мысль в Средневековье и в эпоху Возрождения 3. Развитие дошкольного образования в Европе, в XIX веке. 4.Развитие русской и советской дошкольной педагогики	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка презентации	6	6
3	Тема 3. Современное состояние системы дошкольного воспитания. Основные вопросы: 1.Система дошкольного образования 2.Виды дошкольных образовательных учреждений 3.Основные законодательные документы системы дошкольного образования в России	подготовка к устному опросу; подготовка презентации; подготовка к практическому занятию	4	6
4	Тема 4. Дети раннего и дошкольного возраста в дошкольном учреждении. Основные вопросы: 1. Периодизация дошкольного возраста 2. Характеристика развития и воспитания детей раннего возраста 3. Характеристика развития и воспитания детей дошкольного возраста	подготовка к практическому занятию; подготовка доклада; подготовка презентации	6	6
5	Тема 5. Предметно-развивающая среда дошкольного учреждения. Основные вопросы:	подготовка ответов на вопросы для самоконтроля;	2	4

	1. Назначение и цели организации развивающей предметно-пространственной среды дошкольного образовательного учреждения РППС ДОУ 2. Основные принципы организации РППС 3. Формирование предметного содержания РППС ДОУ	подготовка презентации; подготовка доклада		
6	Тема 6. Педагогическое мастерство Основные вопросы: 1. Перечислите и охарактеризуйте основные компоненты педагогического мастерства воспитателя. 2. Охарактеризуйте основные этапы формирования педагогического мастерства воспитателя. 3. Обоснуйте необходимость повышения педагогического мастерства.	подготовка к практическому занятию; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка доклада	2	4
	<b>Итого</b>		<b>22</b>	<b>28</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>УК-6</b>		
<b>Знать</b>	особенности принятия и реализации организационных, в том числе управленческих решений; теоретико-методологические основы саморазвития, самореализации, использования творческого потенциала собственной деятельности; основные научные школы психологии и управления; деятельностный подход в исследовании личностного развития; технологию и методику самооценки; теоретические основы акмеологии, уровни анализа психических явлений (УК-6.1)	практическое задание; доклад

<b>Уметь</b>	определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; планировать самостоятельную деятельность в решении профессиональных задач (УК-6.2)	ответы на вопросы для самоконтроля; доклад
<b>Владеть</b>	способностью толерантно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции (УК-6.3)	зачет
<b>ОПК-1</b>		
<b>Знать</b>	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты дошкольного, начального, основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка (ОПК-1.1).	доклад; практическое задание
<b>Уметь</b>	применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики (ОПК-1.2)	ответы на вопросы для самоконтроля; практическое задание
<b>Владеть</b>	действиями (навыками) по соблюдению правовых, нравственных и этических норм, требований профессиональной этики - в условиях реальных педагогических ситуаций; действиями (навыками) по осуществлению профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов основного общего, среднего общего образования – в части анализа содержания современных подходов к организации и функционированию системы общего образования (ОПК-1.3)	зачет
<b>ОПК-3</b>		

<b>Знать</b>	приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации, законы и иные нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность в сфере образования в Российской Федерации, нормативные документы по вопросам обучения и воспитания детей и молодежи, федеральные государственные образовательные стандарты основного общего, среднего общего образования, законодательные документы о правах ребенка, актуальные вопросы трудового законодательства; конвенцию о правах ребенка. - основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями; основные приемы и типологию технологий индивидуализации обучения (ОПК-3.1); основы применения образовательных технологий (в том числе в условиях инклюзивного образовательного процесса), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся, в том числе с особыми	презентация
<b>Уметь</b>	взаимодействовать с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся (ОПК-3.2)	презентация
<b>Владеть</b>	методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся (ОПК-3.3).	зачет
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	нормативно-правовые основы профессиональной деятельности; современные образовательные технологии, современные подходы к проектированию образовательных процессов и объектов, условия, способы и средства образовательного проектирования (ПК-1.1).	презентация
<b>Уметь</b>	проектировать образовательные программы для разных категорий обучающихся (ПК-1.2)	устный опрос
<b>Владеть</b>	способностью анализировать подходы и модели к проектированию образовательных программ (ПК-1.3).	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не выполнено или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
ответы на вопросы для самоконтроля	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний.	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации.	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно
презентация	Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.

устный опрос	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследователь	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций и дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.	Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций 1) полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; 3) излагает материал последовательно и правильно.
доклад	Материал не структурирован без учета специфики проблемы	Материал слабо структурирован, не связан с ранее изученным, не выделены существенные признаки проблемы	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.	Материал структурирован, оформлен согласно требованиям
зачет	Не раскрыт полностью ни один теор. вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена. Практическое задание выполнено с незначительными замечаниями: намечен ход выполнения, раскрыты возможности выполнения	Теор. вопросы раскрыты полностью. Практическое задание выполнено: намечен ход выполнения, в полном объеме раскрыты возможности выполнения

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

1. Определите понятия: «педагогическая профессия», «педагогическая специальность», «педагогическая квалификация», «педагог», «воспитатель». Установите взаимосвязь между ними.
2. Дайте общую характеристику педагогической профессии как профессии типа «человек - человек». В чем заключается ее своеобразие?
3. Охарактеризуйте профессиональные и личностные качества, представленные в профессиограмме воспитателя. Изобразите схематически структуру профессиональной компетентности воспитателя.
4. Подберите пословицы о воспитателе и роли воспитания и обучения в жизни людей.
5. Подберите высказывания известных людей о профессии воспитатель и педагогической деятельности.
6. Подготовьте сообщение на тему «Почему я выбрала профессию воспитатель». Выполняется в любой форме. Эссе, видеопрезентация, рилс и т.д. Главное ваш стиль изложения!
7. Ознакомьтесь с периодическими изданиями по дошкольному образованию. Составьте анализ одной статьи, на выбор.
8. Напишите эссе о значении повышения педагогического мастерства воспитателем.
9. Используя рекомендованную литературу подготовьте доклад по одной из структурных единиц педагогического мастерства воспитателя (педагогический такт, педагогическая техника, педагогическое общение – его элементы).

#### **7.3.2. Примерные вопросы для самоконтроля**

- 1.1. Определите понятия: «педагогическая профессия», «педагогическая специальность», «педагогическая квалификация», «педагог», «воспитатель». Установите взаимосвязь между ними.
- 2.2. Дайте общую характеристику педагогической профессии как профессии типа «человек - человек». В чем заключается ее своеобразие?
- 3.3. Раскройте социальные и профессиональные функции педагога.



- 4.4. Охарактеризуйте профессиональные и личностные качества, представленные в профессиограмме воспитателя. Изобразите схематически структуру профессиональной компетентности воспитателя.
- 5.5. Назовите основные педагогические способности. Кратко их охарактеризуйте.
6. Изучите этимологию слова «педагог». Как называли в Древней Руси первых учителей?
7. Каковы объективные причины возникновения и становления профессии воспитатель?
8. В чем состоит ценность методики М.Монтессори? Обоснуйте ее влияние на развитие ребенка дошкольного возраста.
9. Каково понимание воспитания Ф.Фребелем? Сделайте выписки основных мыслей о воспитании из работы Ф.Фребеля «Воспитание человека».
10. Почему дошкольное образование является первоначальным звеном в системе образования России?

### **7.3.3. Примерные темы для составления презентации**

1. История профессии воспитатель дошкольного учреждения.
2. История дошкольного воспитания в рабовладельческую эпоху.
3. История дошкольного воспитания в средние века.
4. История дошкольного воспитания в период Возрождения.
5. История дошкольного воспитания в период капитализма.
6. История дошкольного воспитания в XX веке.
7. Вклад Ф. Фребеля в дошкольное воспитание
8. Вклад М.Монессори в дошкольное воспитание
9. Вклад К. Д. Ушинского в дошкольное воспитание
10. Вклад А. П. Усовой в дошкольное воспитание

### **7.3.4. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Пополнить словарь терминами: «воспитание», «обучение», «образование», «развитие», «формирование», «самовоспитание», «самообразование».
2. Подберите высказывания известных людей о профессии воспитатель и педагогической деятельности.
3. Ознакомьтесь с периодическими изданиями по дошкольному образованию.
4. Определите понятия: «педагогическая профессия», «педагогическая специальность», «педагогическая квалификация», «педагог», «воспитатель». Установите взаимосвязь между ними.
5. Дайте общую характеристику педагогической профессии как профессии типа «человек - человек». В чем заключается ее своеобразие?
6. Раскройте социальные и профессиональные функции педагога.

7. Охарактеризуйте профессиональные и личностные качества, представленные в профессиограмме воспитателя. Изобразите схематически структуру профессиональной компетентности воспитателя.
8. Назовите основные педагогические способности. Кратко их охарактеризуйте.
9. Изучите этимологию слова «педагог». Как называли в Древней Руси первых учителей?
10. Каковы объективные причины возникновения и становления профессии воспитатель?

### **7.3.5. Примерные темы для доклада**

1. Воспитание и обучение в Афинах
2. Воспитание и обучение в Спарте
3. ФИЛОСОФЫ ДРЕВНЕЙ ГРЕЦИИ О ВОСПИТАНИИ
4. Пифагор
5. Гераклит
6. Демокрит
7. Сократ
8. Платон
9. Аристотель

### **7.3.6. Вопросы к зачету**

1. История профессии воспитатель дошкольного учреждения.
2. Социальная значимость профессии.
3. Характеристика педагогической деятельности.
4. Личностные качества современного педагога дошкольного учреждения.
5. История профессии «воспитатель».
6. Характеристика педагогической деятельности.
7. Личностные качества педагога-дошкольника.
8. Педагогические функции и умения воспитателя.
9. Педагогические функции воспитателя.
10. Педагогические умения воспитателя.
11. История дошкольного воспитания в рабовладельческую эпоху.
12. История дошкольного воспитания в средние века.
13. История дошкольного воспитания в период Возрождения.
14. История дошкольного воспитания в период капитализма.
15. История дошкольного воспитания в XX веке.
16. Вклад Ф. Фребеля в дошкольное воспитание
17. Вклад М. Монессори в дошкольное воспитание
18. Вклад К. Д. Ушинского в дошкольное воспитание
19. Вклад А. П. Усовой в дошкольное воспитание
20. Вклад А. С. Симонович в дошкольное воспитание

21. Вклад Е.Н.Водовозовой в дошкольное воспитание
22. Вклад Е.А.Аркина в дошкольное воспитание
23. Парциальные программы дошкольного образования
24. Система управления дошкольными учреждениями.
25. Проблемы развития системы дошкольного образования.
26. Периодизация дошкольного возраста
27. Современная система дошкольного образования в России. Типы дошкольных учреждений.
28. Характеристика развития детей раннего возраста
29. Характеристика развития детей младенческого возраста
30. Законодательные документы в области дошкольного образования. ФГОС ДО.
31. Характеристика развития детей дошкольного возраста
32. Характеристика развития детей младшего дошкольного возраста
33. Характеристика развития детей среднего дошкольного возраста
34. Организация жизни детей раннего возраста в дошкольном учреждении.
35. Организация жизни детей дошкольного возраста в дошкольном учреждении.
  
36. Характеристика развития детей старшего дошкольного возраста
37. Организация предметно-развивающей среды в дошкольном учреждении.
38. Соответствие построения предметно-пространственной среды задачам физического, интеллектуального и эмоционально-художественного развития дошкольников.
39. Структура предметного окружения ребенка.
40. Понятие и сущность развивающей среды ДОУ
41. Культура педагогического общения. Функции и стиль общения. Средства самовоспитания коммуникативных способностей.
42. Влияние правильно организованной жизни детей в ДОУ на всестороннее развитие детей.
43. Периодические издания по дошкольному воспитанию
44. Роль педагогов и администрации ДОУ в организации жизни дошкольников.
  
45. Роль интернет и печатных педагогических изданий в профессиональной подготовке воспитателя.

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценивание ответов на вопросы для самоконтроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Соблюдение требований к оформлению письменных текстов при письменном опросе	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.

### 7.4.3. Оценивание презентации

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий

Раскрытие темы учебной дисциплины	Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний	Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний	Тема раскрыта
Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний	Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний	Подача материала полностью соответствует указанным параметрам
Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов)	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний	Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний	Презентация оформлена без замечаний

#### 7.4.4. Оценка устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

#### 7.4.5. Оценка доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников

Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

#### 7.4.6. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Введение в профессию» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

$$R = \sum_i^n T_i + \mathcal{E}, \text{ где}$$

$T_i$  – рейтинговая оценка студента по всем формам текущего контроля;

$\mathcal{E}$  – рейтинговая оценка студента по результатам экзамена (зачета).

#### **Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента**

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

#### **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

##### **Основная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Бордовский, Г. А. Избранное. Т. II: Статьи по педагогическому образованию / Предисловие. А. П. Тряпицыной. [Серия «Герценовская антология»] : научное издание / Г. А. Бордовский. - Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2011. - 302 с.	Публицистика	<a href="https://e.lanbook.com/book/5558">https://e.lanbook.com/book/5558</a>
2.	Утехина, А. Н. Межкультурная дидактика : монография / А. Н. Утехина. - Москва : ФЛИНТА, 2012. - 280 с.	Монографии	<a href="https://e.lanbook.com/book/112071">https://e.lanbook.com/book/112071</a>

##### **Дополнительная литература.**

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Джуринский, А. Н. Педагогика и образование в России и в мире на пороге двух тысячелетий: сравнительно-исторический контекст : монография / А. Н. Джуринский. - Москва : Прометей, 2011. - 152 с.	Монография	<a href="https://e.lanbook.com/book/3826">https://e.lanbook.com/book/3826</a>

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
2. Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
3. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
4. Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
5. Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
6. Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
7. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка ответов на вопросы для самоконтроля; подготовка презентации; подготовка к устному опросу; подготовка доклада; подготовка к зачету.



Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятым терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка ответов на вопросы для самоконтроля**

Вопросы для самоконтроля предполагают возможность просмотреть теоретический материал и проработать ошибки, допущенные при ответах на данные вопросы. Они предназначены для получения обучающимся адекватной оценки своих знаний. Для каждого раздела рекомендуется 10–15 вопросов.

Наиболее рациональным при самостоятельной работе над учебным материалом является следующий порядок действий.

1. Внимательно прочитать вопросы для самоконтроля, чтобы заранее знать, на какие моменты следует обратить особое внимание при последующей работе с пособиями.

2. Прочитать источник (источники), стремясь найти ответы на вопросы для самоконтроля и выписывая определения терминов в терминологический словарь (руководствуясь рекомендациями соответствующего раздела). При работе с источником следует также обратить внимание на интерпретацию примеров автором.
3. Последовательно ответить на вопросы для самоконтроля, по возможности не обращаясь к пособию.
4. Выполнить, по возможности, практические задания по теме.
5. Повторно вдумчиво перечитать в тексте пособий места со сведениями по вопросам, на которые Вам не удалось ответить, и попытаться выполнить нерешенные задания.
6. Составить список вопросов, которые Вы намереваетесь задать преподавателю на консультации.

### Подготовка презентации

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### Представление информации

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.

Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

### **Подготовка доклада**

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителе (ФИО (полностью), должность);
- внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### Подготовка к практическому занятию

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);

-проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы;

-раздаточный материал для проведения групповой работы;

-методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).

## **13. Особенности организации обучения по дисциплине обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ)**

При необходимости в образовательном процессе применяются следующие методы и технологии, облегчающие восприятие информации обучающимися инвалидами и лицами с ОВЗ:

- создание текстовой версии любого нетекстового контента для его возможного преобразования в альтернативные формы, удобные для различных пользователей;

- создание контента, который можно представить в различных видах без потерь данных или структуры, предусмотреть возможность масштабирования текста и изображений без потери качества;

- создание возможности для обучающихся воспринимать одну и ту же информацию из разных источников – например, так, чтобы лица с нарушением слуха получали информацию визуально, с нарушением зрения – аудиально;

- применение программных средств, обеспечивающих возможность освоения



навыков и умений, формируемых дисциплиной, за счет альтернативных способов, в том числе виртуальных лабораторий и симуляционных технологий;

- применение дистанционных образовательных технологий для передачи ческих занятий, выступления с докладами и защитой выполненных работ, проведение тренингов, организации коллективной работы;

- применение дистанционных образовательных технологий для организации текущего и промежуточного контроля;

- увеличение продолжительности сдачи обучающимся инвалидом или лицом с ОВЗ форм промежуточной аттестации по отношению к установленной продолжительности их сдачи: зачет и экзамен, проводимый в письменной форме, – не более чем на 90 мин., проводимый в устной форме – не более чем на 20 мин., – продолжительности выступления обучающегося при защите курсовой работы – не более чем на 15 мин.

#### **14. Виды занятий, проводимых в форме практической подготовки**

(не предусмотрено при изучении дисциплины)