



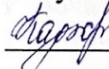
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Т.Н. Каджаметова  
«22» 04 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов  
«22» 04 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.09 «Организация учета»**

направление подготовки 38.04.01 Экономика  
магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Организация учета» для магистров направления подготовки 38.04.01 Экономика. Магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 11.08.2020 № 939.

Составитель  
рабочей программы



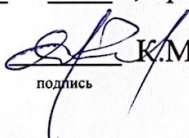
подпись

Л.З.Мерджанова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 12. 04 20 21 г., протокол № 14

Заведующий кафедрой



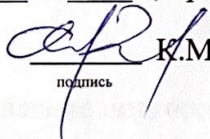
подпись

К.М. Османов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета  
экономики, менеджмента и информационных технологий

от 21. 04 20 21 г., протокол № 6

Председатель УМК



подпись

К.М. Османов

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.09 «Организация учета» для магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика, магистерская программа «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– формирование у студентов теоретических знаний и приобретение практических навыков по организации учетного процесса субъектов хозяйственной деятельности.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- формирование теоретических знаний по организации бухгалтерского учета и его нормативного регулирования;
- ознакомление с техникой учета, контроля и анализа на предприятии;
- привитие умений по формированию рациональной структуры учетного аппарата, организации контрольного и аналитического процессов;
- формирование навыков организации бухгалтерского учета на предприятии.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.В.09 «Организация учета» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - Способен организовать процесс ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в экономических субъектах, имеющих обособленные подразделения

ПК-3 - Способен организовать и контролировать оказание услуг по постановке, восстановлению и ведению бухгалтерского и налогового учета, составлению бухгалтерской (финансовой) отчетности, консолидированной финансовой отчетности, налоговых расчетов и деклараций

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

**Знать:**

- основные принципы организации учёта и анализа хозяйственной деятельности предприятий (ПК 1.1)
- методические подходы к организации учётного аппарата на предприятии (ПК 1.2)
- основные элементы научной организации труда работников бухгалтерского учёта (ПК 3.1)
- организацию учётных процессов на каждом участке хозяйственной, производственной и финансовой деятельности предприятия (ПК 3.2)

**Уметь:**

- организовать работу учетного аппарата (ПК 3.1)
- организовать бухгалтерский учет на всех участках предприятия (ПК 3.2)

- организовать документооборот (ПК 1.1)
- организовать внутренний контроль на предприятии ПК 1.2)
- организовать синтетический и аналитический учет в бухгалтерии предприятия (ПК 3.1)
- организовать проведение инвентаризаций имущества предприятия (ПК 1.1)
- оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом, а также эффективность труда работников бухгалтерской службы (ПК-1.3)

#### **Владеть:**

- техникой составления внутренних нормативных актов на предприятии (ПК 1.2)
- техникой составления внутренних регламентов на предприятии по организации и ведению бухгалтерского учета (ПК 3.2)

### **3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.В.09 «Организация учета» относится к дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений и входит в модуль учебного плана.

### **4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб.з ан.	прак т.зан .	сем. зан.	ИЗ		
1	108	3	38	16		22			43	Экз (27 ч.)
Итого по ОФО	108	3	38	16		22			43	27
1	108	3	10	4		6			89	Экз (9 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	10	4		6			89	9

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Тема</b>															

Тема 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета	10	2		2			6	14					14	практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 2. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета	14	2		4			8	18	1		2		15	практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 3. Учетная политика организации	18	4		6			8	18	1		2		15	практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 4. Первичные учетные документы. Регистры бухгалтерского учета	16	4		4			8	17	1		1		15	практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 5. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности	12	2		4			6	17	1		1		15	практическое задание; устный опрос; реферат
Тема 6. Организация внутреннего контроля на предприятии	11	2		2			7	15					15	практическое задание; устный опрос; реферат
<b>Всего часов дисциплине</b>	81	16		22			43	99	4		6		89	
часов на контроль	27						9							

### 5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Тема 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета <i>Основные вопросы:</i> 1 Сущность понятия организация учета 2. Классификация видов учета 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации 4. Обязанность ведения бухгалтерского учета 5. Этапы организации бухгалтерского учета на предприятии	Акт.	2	

2.	<p>Тема 2. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок организации бухгалтерского учета.</li> <li>2. Формы бухгалтерского учета.</li> <li>3. Организационная структура аппарата бухгалтерии</li> <li>4. Порядок проведения инвентаризации активов и пассивов.</li> </ol>	Акт.	2	1
3.	<p>Тема 3. Учетная политика организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность учетной политики</li> <li>2. Способы утверждения учетной политики</li> <li>3. Состав учетной политики</li> <li>4. Изменение учетной политики</li> </ol>	Акт.	4	1
4.	<p>Тема 4. Первичные учетные документы. Регистры бухгалтерского учета</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первичные документы</li> <li>2. График документооборота</li> <li>3. Регистры бухгалтерского учета</li> </ol>	Акт.	4	1
5.	<p>Тема 5. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав бухгалтерской отчетности</li> <li>2. Порядок подачи отчетности</li> <li>3. Исправления в отчетности</li> </ol>	Акт.	2	1
6.	<p>Тема 6. Организация внутреннего контроля на предприятии</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования к проведению внутреннего контроля</li> <li>2. Элементы внутреннего контроля</li> <li>3. Документирование внутреннего контроля</li> </ol>	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>16</b>	<b>4</b>

## 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	<p>Тема 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Сущность понятия организация учета</li> <li>2. Классификация видов учета</li> <li>3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации</li> <li>4. Обязанность ведения бухгалтерского учета</li> <li>5. Этапы организации бухгалтерского учета на предприятии</li> </ol>	Акт.	2	
2.	<p>Тема 2. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок организации бухгалтерского учета.</li> <li>2.Формы бухгалтерского учета.</li> <li>3. Организационная структура аппарата бухгалтерии</li> <li>4.Порядок проведения инвентаризации активов и пассивов.</li> </ol>	Акт.	4	2
3.	<p>Тема 3. Учетная политика организации</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность учетной политики</li> <li>2. Способы утверждения учетной политики</li> <li>3. Состав учетной политики</li> <li>4. Изменение учетной политики</li> </ol>	Акт.	6	2

4.	Тема 4. Первичные учетные документы. Регистры бухгалтерского учета <i>Основные вопросы:</i> 1. Первичные документы 2. График документооборота 3. Регистры бухгалтерского учета	Акт.	4	1
5.	Тема 5. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности <i>Основные вопросы:</i> 1. Состав бухгалтерской отчетности 2. Порядок подачи отчетности 3. Исправления в отчетности	Акт.	4	1
6.	Тема 6. Организация внутреннего контроля на предприятии <i>Основные вопросы:</i> 1. Основные требования к проведению внутреннего контроля 2. Элементы внутреннего контроля 3. Документирование внутреннего контроля	Акт.	2	
	<b>Итого</b>		<b>22</b>	<b>6</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)



## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Тема 1. Теоретические основы организации бухгалтерского учета Основные вопросы: 1 Сущность понятия организация учета 2. Классификация видов учета 3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации 4. Обязанность ведения бухгалтерского учета 5. Этапы организации бухгалтерского учета на предприятии	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	6	14
2	Тема 2. Порядок организации и ведения бухгалтерского учета Основные вопросы: 1. Порядок организации бухгалтерского учета. 2.Формы бухгалтерского учета. 3. Организационная структура аппарата бухгалтерии 4.Порядок проведения инвентаризации активов и пассивов.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата	8	15

3	<p>Тема 3. Учетная политика организации</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Сущность учетной политики</li> <li>2. Способы утверждения учетной политики</li> <li>3. Состав учетной политики</li> <li>4. Изменение учетной политики</li> </ol>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	8	15
4	<p>Тема 4. Первичные учетные документы. Регистры бухгалтерского учета</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Первичные документы</li> <li>2. График документооборота</li> <li>3. Регистры бухгалтерского учета</li> </ol>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	8	15
5	<p>Тема 5. Общие требования к бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Состав бухгалтерской отчетности</li> <li>2. Порядок подачи отчетности</li> <li>3. Исправления в отчетности</li> </ol>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	6	15
6	<p>Тема 6. Организация внутреннего контроля на предприятии</p> <p>Основные вопросы:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Основные требования к проведению внутреннего контроля</li> <li>2. Элементы внутреннего контроля</li> <li>3. Документирование внутреннего контроля</li> </ol>	<p>подготовка к практическому занятию;</p> <p>подготовка к устному опросу;</p> <p>подготовка реферата</p>	7	15
	<b>Итого</b>		<b>43</b>	<b>89</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ПК-1</b>		
<b>Знать</b>	основные принципы организации учёта и анализа хозяйственной деятельности предприятий (ПК 1.1); методические подходы к организации учётного аппарата на предприятии (ПК 1.2)	практическое задание; устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	организовать документооборот (ПК 1.1); организовать внутренний контроль на предприятии ПК 1.2); организовать проведение инвентаризаций имущества предприятия (ПК 1.1); оценивать систему бухгалтерского учета, применяемую экономическим субъектом, а также эффективность труда работников бухгалтерской службы (ПК-1.3)	практическое задание; устный опрос; реферат
<b>Владеть</b>	техникой составления внутренних нормативных актов на предприятии (ПК 1.2)	экзамен
<b>ПК-3</b>		
<b>Знать</b>	основные элементы научной организации труда работников бухгалтерского учёта (ПК 3.1); организацию учётных процессов на каждом участке хозяйственной, производственной и финансовой деятельности предприятия (ПК 3.2)	практическое задание; устный опрос; реферат
<b>Уметь</b>	организовать работу учётного аппарата (ПК 3.1); организовать бухгалтерский учет на всех участках предприятия (ПК 3.2); организовать синтетический и аналитический учет в бухгалтерии предприятия (ПК 3.1)	практическое задание; устный опрос; реферат
<b>Владеть</b>	техникой составления внутренних регламентов на предприятии по организации и ведению бухгалтерского учета (ПК 3.2)	экзамен

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Демонстрируется невыполнение значительной части задания	Демонстрирует знание и понимание большей части задания	Задание выполнено с незначительными погрешностями	Задание выполнено полностью верно
устный опрос	Демонстрируется незнание значительной части материала; не владение понятийным аппаратом; допущение существенных ошибок при изложении учебного материала; неумение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумение делать выводы по излагаемому материалу	Демонстрируется общее знание изучаемого материала; умение строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; общее владение понятийным аппаратом дисциплины.	Демонстрируется достаточно полное знание материала; знание основных теоретических понятий; достаточно последовательное, грамотное и логическое изложение материала; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательное грамотное и логическое изложение теоретического материала; правильное формулирование определений; умение самостоятельной работы с литературой; умение сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.
реферат	Невыполнение реферата, либо несоответствие содержания выбранной теме, полное отсутствие понимания изложенного в тексте материала.	Несоответствие излагаемого материала современным реалиям экономического развития, наличие ошибок. Неуверенная защита реферата	Материал не содержит ошибок, является актуальным. Но имеются отдельные замечания. Уверенная защита реферата	Материал не имеет ошибок и замечаний, актуален и интересен. Защита реферата на высоком уровне

экзамен	Демонстрируется незнание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется общее знание изучаемого теоретического материала и недостаточный уровень практического навыка	Демонстрируется достаточно полное знание теоретического материала и достаточный уровень устойчивого практического навыка	Демонстрируется глубокое и прочное усвоение теоретического материала и высокая адаптивность практического навыка
---------	---	---	--	--

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные практические задания**

##### 1.Разработка вспомогательной таблицы

по формированию учетной политики предприятия

Требуется

Разработать вспомогательную таблицу по формированию учетной политики предприятия.

Порядок выполнения задания

В начале занятия обучающийся выполняет задание на практическом занятии, до следующего практического занятия готовит печатный вариант и презентацию, на следующем практическом занятии сдает на проверку преподавателю и презентует вспомогательную таблицу. При наличии существенных недостатков преподаватель в письменной форме выдает замечания, а группа вносит исправления во вспомогательную таблицу и презентацию.

## 2. Методические указания

Для выполнения задания обучающемуся необходимо заполнить форму вспомогательной таблицы по формированию учетной политики предприятия (таблица 4). Рассматривая каждый вариант учетной политики обучающемуся необходимо в последней графе указать его преимущества и недостатки по сравнению с другими указанными вариантами учета данного объекта учета. Если имеются особенности применения (например, отраслевая принадлежность, сроки оприходования имущества в состав основных средств, использование только по определенным видам материалов или расходов на продажу, особенности поставок материалов и проч.), то обучающийся в последней графе указывает факторы, определяющие выбор варианта.

По окончании заполнения вспомогательной таблицы обучающийся формирует учетную политику предприятия. В состав учетной политики включается:

1. Титульный лист (рисунок 1);
2. График документооборота (таблица 1);
3. План инвентаризации (таблица 2);
4. Рабочий план счетов (таблица 3);
5. Вспомогательная таблица (таблица 4).

### **7.3.2. Примерные вопросы для устного опроса**

1. Сущность понятия организация учета
2. Классификация видов учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Обязанность ведения бухгалтерского учета
5. Этапы организации бухгалтерского учета на предприятии
6. Порядок организации бухгалтерского учета.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Организационная структура аппарата бухгалтерии
9. Порядок проведения инвентаризации активов и пассивов.
10. Сущность учетной политики

### **7.3.3. Примерные темы для составления реферата**

1. Современное состояние системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ
2. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов в Российской Федерации
3. Международные бухгалтерские профессиональные организации
4. Кодекс профессиональной этики бухгалтеров.
5. Организационная структура бухгалтерии.
6. Профессиональное суждение бухгалтера как его новая функция
7. Ответственность главного бухгалтера
8. Перспективы развития бухгалтерского учета в РФ
9. Этическое регулирование деятельности профессиональных бухгалтеров в России и за рубежом
10. Правовой статус бухгалтерской службы, ее место в структуре управления организацией
11. Учетная политика организации как локальный нормативный акт
12. Особенности организации бухгалтерского учета в производственных и потребительских кооперативах
13. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных унитарных организациях

- 2.14. Особенности организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) организациях
15. Особенности организации бухгалтерского учета по договору о совместной деятельности
16. Особенности организации бухгалтерского учета на малых предприятиях
17. Особенности организации бухгалтерского учета в финансово-промышленных группах
18. Адаптация принципов и правил национального бухгалтерского учета к международным стандартам учета
19. Правила хранения бухгалтерских документов и процедура их изъятия
20. Порядок исправления ошибок в бухгалтерском учете и отчетности
21. Схемы форм бухгалтерского учета (мемориально-ордерной, журнально-ордерной, автоматизированной, упрощенной).
22. Система внутреннего контроля в организации.
23. Раскрытие учетной политики согласно МСФО.

#### **7.3.4. Вопросы к экзамену**

1. Сущность понятия организация учета
2. Классификация видов учета
3. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации
4. Обязанность ведения бухгалтерского учета
5. Этапы организации бухгалтерского учета на предприятии
6. Порядок организации бухгалтерского учета.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Организационная структура аппарата бухгалтерии
9. Порядок проведения инвентаризации активов и пассивов.
10. Сущность учетной политики
11. Способы утверждения учетной политики
12. Состав учетной политики
13. Изменение учетной политики
14. Первичные документы
15. График документооборота
16. Регистры бухгалтерского учета
17. Состав бухгалтерской отчетности
18. Порядок подачи отчетности
19. Исправления в отчетности
20. Основные требования к проведению внутреннего контроля
21. Элементы внутреннего контроля
22. Документирование внутреннего контроля



## 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

### 7.4.1. Оценивание практического задания

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

### 7.4.2. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

### 7.4.3. Оценка реферата

Критерий оценки	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Новизна реферированного текста	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний	Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция
Степень раскрытия проблемы	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний	План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы
Обоснованность выбора источников	5-8 источников	8-10 источников	Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.4. Оценивание экзамена

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

## 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Организация учета» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает экзамен. В зачетно-экзаменационную ведомость вносится оценка по четырехбалльной системе. Обучающийся, выполнивший не менее 60 % учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД, допускается к экзамену. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся, получивший не менее 3 баллов на экзамене, считается аттестованным.

### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для экзамена
Высокий	отлично
Достаточный	хорошо
Базовый	удовлетворительно
Компетенция не сформирована	неудовлетворительно

## 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Учетная политика организаций на 2019 год : научное издание. - Москва : ГроссМедиа, 2018. - 756 с.		<a href="https://e.lanbook.com/book/143542">https://e.lanbook.com/book/143542</a>
2.	Учетная политика организаций на 2018 год : руководство. - Москва : ГроссМедиа, 2017. - 730 с.	Другое	<a href="https://e.lanbook.com/book/105538">https://e.lanbook.com/book/105538</a>

3.	Полковский, А. Л. Бухгалтерское дело : учебник для бакалавров / А. Л. Полковский. - Москва : Дашков и К, 2017. - 288 с.	Учебники	<a href="https://e.lanbook.com/book/93433">https://e.lanbook.com/book/93433</a>
----	---	----------	---

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Учетная политика организаций на 2017 год / под редакцией Л. В. Чистяковой, О. А. Краснопёровой. — Москва : ГроссМедиа, 2016. — 702 с. — ISBN 978-5-4230-0520-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/91789">https://e.lanbook.com/book/91789</a> (дата обращения: 29.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.		<a href="https://e.lanbook.com/book/91789">https://e.lanbook.com/book/91789</a>

#### 9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ)

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### Общие рекомендации по самостоятельной работе магистрантов

Подготовка современного магистранта предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность магистрантов, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; подготовка реферата; подготовка к экзамену.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы магистранта, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию магистрантов предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к экзамену.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность магистранта по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у магистранта умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Магистрант должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.



Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

- Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.
- В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.
2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

- Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.
- Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.
- В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.
- Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к практическому занятию**

#### Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объем заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

## Подготовка к экзамену

Экзамен является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. В случае проведения экзамена студент получает баллы, отражающие уровень его знаний.

Правила подготовки к экзаменам:

- Лучше сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам.
- Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей.
- Сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

-учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных и практических занятий, а также учебная аудитория с компьютерами с выходом в сеть Интернет (для самостоятельной работы обучающихся).