




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра русской филологии


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Н.Р. Зиятдинова  
«30» 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 Л.Л. Таймазова  
«30» 08 20 21 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.Б.26 «Государственные языки РК»**

направление подготовки 38.03.01 Экономика  
профиль подготовки «Мировая экономика»

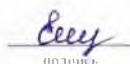
факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

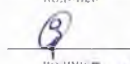
Рабочая программа дисциплины Б1.Б.26 «Государственные языки РК» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Мировая экономика» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составители

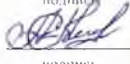
рабочей программы

  
подпись

Т.А. Ерохина, ст. преп.

  
подпись

З.С. Сары-Билял, преп.

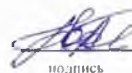
  
подпись

С.М. Абляметова, ст. преп.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры русской филологии

от 09 06. 20 21 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

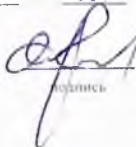
  
подпись

Л.Л. Таймазова

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08 20 21 г., протокол № 1

Председатель УМК

  
подпись

К.М. Османов

**1. Рабочая программа дисциплины Б1.Б.26 «Государственные языки РК» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Мировая экономика».**

**2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

– ознакомление студентов с основными принципами и понятиями дисциплины как современной комплексной науки; передача знаний о государственных языках как о науке и ее разделах; рассмотрение государственных языков РК как языков межнационального общения в поликультурной ситуации Крыма; формирование языковых способностей в рамках коммуникативно-прагматической направленности; воспитание этических принципов коммуникации; изучение общих закономерностей и тенденций, присущих современному русскому, украинскому и крымскотатарскому литературным языкам; повышение уровня речевой культуры.

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- дать представление об основных свойствах языковой системы, о законах функционирования государственных языков РК, о современных тенденциях их развития;
- ознакомить студентов с системой норм русского, крымскотатарского и украинского литературных языков и совершенствовать навыки правильной речи;
- усвоение знаний о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, логичность, точность, ясность, выразительность и др.);
- анализ функциональных стилей как социально значимых разновидностей литературного языка, систематизация доминантных признаков стилей речи;
- выработать навыки создания точной, логичной и выразительной речи;
- сформировать коммуникативную компетенцию;
- расширить активный словарный запас студентов;
- научить пользоваться различными видами словарей и справочников по русскому, крымскотатарскому и украинскому языкам;
- формирование навыков применения полученных теоретических знаний в реальной коммуникации.

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.Б.26 «Государственные языки РК» направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- систему норм государственных языков РК и совершенствовать навыки правильной речи; знания о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, логичность, точность, ясность, выразительность и др.).

**Уметь:**

- коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; применять знания на практике.

**Владеть:**

- терминологией.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.Б.26 «Государственные языки РК» относится к дисциплинам базовой части учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
1	72	2	36			36			36	За
2	36	1	18			18			18	За
Итого по ОФО	108	3	54			54			54	
1	72	2	8			8			60	За (4 ч.)
2	36	1	4			4			28	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	12			12			88	8

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля
	очная форма							заочная форма							
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе						
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**Модуль 1. Русский язык.**

Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. Литературный язык и его основные признаки.	4			2		2	4						4	устный опрос; практическое задание
Понятие языковой нормы. Виды норм.	4			2		2	3						3	устный опрос; практическое задание
Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка.	4			2		2	3						3	устный опрос; практическое задание
Лексическая норма. Виды лексических ошибок.	4			2		2	5			2			3	устный опрос; практическое задание
Грамматические нормы русского языка (морфологическая и синтаксическая нормы).	4			2		2	4						4	устный опрос; контрольная работа
Стилистическая норма. Понятие о стилевом расслоении русского языка.	4			2		2	3						3	устный опрос; практическое задание
Коммуникативные качества культуры речи.	4			2		2	3						3	устный опрос; практическое задание
Правила речевого этикета.	4			2		2	3						3	устный опрос; практическое задание
Ораторское искусство. Особенности публичного выступления.	4			2		2	6			2			4	устный опрос; доклад
<b>Модуль 2. Украинский язык</b>														
Українська мова як предмет вивчення	2			1		1	2			1			1	практическое задание; тестовый контроль
Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні	2			1		1	2			1			1	практическое задание; тестовый контроль

Правила вживання м'якого знаку. Тире в простому двоскладному	2			1			1	2				1		1	практическое задание; тестовый контроль
Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення	2			1			1	3				1		2	практическое задание; тестовый контроль
Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені прикладки	2			1			1	2						2	практическое задание; тестовый контроль
Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини	2			1			1	2						2	практическое задание; тестовый контроль
Орфограми, пов'язані з правописом префіксів. Відокремлені додатки	2			1			1	2						2	практическое задание; тестовый контроль
Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення	2			1			1	2						2	практическое задание; тестовый контроль
Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями	2			1			1	1						1	практическое задание; тестовый контроль
Орфограми, пов'язані із правописом слів іншомовного походження	2			1			1	2						2	практическое задание; тестовый контроль
Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв	2			1			1	2						2	практическое задание; тестовый контроль
Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія	2			1			1	2						2	практическое задание; тестовый контроль

Особливості відмінювання та правопису числівників. Складносурядне речення	2			1			1	2					2	практическое задание; тестовый контроль	
Особливості правопису дієслівних форм. Складнопідрядне речення	4			2			2	2					2	практическое задание; тестовый контроль	
Правопис прислівників. Безсполучникові складні речення	2			1			1	2					2	практическое задание; тестовый контроль	
Правопис службових частин мови — прийменників та сполучників. Пряма мова	2			1			1	2					2	практическое задание; тестовый контроль	
Правопис часток. Діалог, цитата — спосіб відтворення чужого мовлення	2			1			1	2					2	практическое задание; тестовый контроль	
Всього часов за 1 /1 семестр	72			36			36	68				8		60	
Форма промеж. контролю	Зачет						Зачет - 4 ч.								
<b>Модуль 3. Крымскотатарский язык</b>															
Введение. Алфавит. Звуковая система крымскотатарского языка	2			1			1	3				1		2	практическое задание; устный опрос
Классификация звуков	2			1			1	3				1		2	практическое задание; устный опрос
Слог и ударение в крымскотатарском языке	2			1			1	3				1		2	практическое задание; устный опрос
Законы сингармонизма	2			1			1	3				1		2	практическое задание; устный опрос
Части речи	2			1			1	2						2	практическое задание; устный опрос
Имя существительное	2			1			1	2						2	практическое задание; устный опрос
Имя прилагательное	2			1			1	2						2	практическое задание; устный опрос

Имя числительное	2			1			1	2					2	практическое задание; устный опрос
Местоимение	2			1			1	2					2	практическое задание; устный опрос
Глагол	2			1			1	2					2	практическое задание; устный опрос
Категория времени в крымскотатарском языке. Настоящее время.	2			1			1	2					2	практическое задание; устный опрос
Прошедшее время	2			1			1	1					1	практическое задание; устный опрос
Будущее время	2			1			1	1					1	практическое задание; устный опрос
Наречие	2			1			1	1					1	практическое задание; устный опрос
Служебные части речи	2			1			1	1					1	практическое задание; устный опрос
Модальные слова. Междометия. Звукоподражания	4			2			2	1					1	практическое задание; устный опрос
Общая характеристика крымскотатарского языка	2			1			1	1					1	практическое задание; устный опрос
Всего часов за 2 /2 семестр	36			18			18	32			4		28	
Форма промеж. контроля	Зачет						Зачет - 4 ч.							
<b>Всего часов дисциплине</b>	108			54			54	100			12		88	
часов на контроль							8							

### 5. 1. Тематический план лекций

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 2. Темы практических занятий

№ занятия	Наименование практического занятия	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО



1.	Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. Литературный язык и его основные признаки.	Акт.	2	
2.	Понятие языковой нормы. Виды норм.	Акт.	2	
3.	Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка.	Акт.	2	
4.	Лексическая норма. Виды лексических	Акт.	2	2
5.	Грамматические нормы русского языка (морфологическая и синтаксическая нормы).	Акт.	2	
6.	Стилистическая норма. Понятие о стилевом расслоении русского языка.	Акт.	2	
7.	Коммуникативные качества культуры речи.	Акт.	2	
8.	Правила речевого этикета.	Акт.	2	
9.	Ораторское искусство. Особенности публичного выступления.	Акт.	2	2
10.	Українська мова як предмет вивчення	Акт.	1	1
11.	Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні	Акт./ Интеракт.	1	1
12.	Правила вживання м'якого знаку. Тире в простому двоскладному	Акт./ Интеракт.	1	1
13.	Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення	Акт./ Интеракт.	1	1
14.	Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені прикладки	Акт./ Интеракт.	1	
15.	Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини	Акт./ Интеракт.	1	
16.	Орфограми, пов'язані з правописом префіксів. Відокремлені додатки	Акт./ Интеракт.	1	
17.	Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення	Акт./ Интеракт.	1	
18.	Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями	Акт./ Интеракт.	1	
19.	Орфограми, пов'язані із правописом слів іншомовного походження	Акт./ Интеракт.	1	
20.	Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв	Акт./ Интеракт.	1	
21.	Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія	Акт./ Интеракт.	1	
22.	Особливості відмінювання та правопису числівників. Складносурядне речення	Акт./ Интеракт.	1	

23.	Особливості правопису дієслівних форм. Складнопідрядне речення	Акт./ Интеракт.	2	
24.	Правопис прислівників. Безсполучникові складні речення	Акт./ Интеракт.	1	
25.	Правопис службових частин мови — прийменників та сполучників. Пряма мова	Акт./ Интеракт.	1	
26.	Правопис часток. Діалог, цитата — спосіб відтворення чужого мовлення	Акт./ Интеракт.	1	
27.	Введение. Алфавит. Звуковая система крымскотатарского языка	Акт.	1	1
28.	Классификация звуков	Акт.	1	1
29.	Слог и ударение в крымскотатарском языке	Акт.	1	1
30.	Законы сингармонизма	Акт.	1	1
31.	Части речи	Акт.	1	
32.	Имя существительное	Акт.	1	
33.	Имя прилагательное	Акт.	1	
34.	Имя числительное	Акт.	1	
35.	Местоимение	Акт.	1	
36.	Глагол	Акт.	1	
37.	Категория времени в крымскотатарском языке. Настоящее время.	Акт.	1	
38.	Прошедшее время	Акт.	1	
39.	Будущее время	Акт.	1	
40.	Наречие	Акт.	1	
41.	Служебные части речи	Акт.	1	
42.	Модальные слова. Междометия. Звукоподражания	Акт.	2	
43.	Общая характеристика крымскотатарского языка	Акт.	1	
	<b>Итого</b>		<b>54</b>	<b>12</b>

### 5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5. 4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к контрольной работе; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Культура речи и ее роль в профессиональной деятельности будущего специалиста. Литературный язык и его основные признаки.	подготовка доклада	2	4
2	Понятие языковой нормы. Виды норм.	написание конспекта	2	3
3	Акцентологические и орфоэпические нормы русского языка.	подготовка к устному опросу	2	3
4	Лексическая норма. Виды лексических ошибок.	подготовка к практическому занятию	2	3
5	Грамматические нормы русского языка (морфологическая и синтаксическая нормы).	подготовка к контрольной работе	2	4
6	Стилистическая норма. Понятие о стилевом расслоении русского языка.	подготовка к устному опросу	2	3
7	Коммуникативные качества культуры речи.	подготовка к устному опросу	2	3
8	Правила речевого этикета.	работа с литературой, чтение дополнительной литературы	2	3
9	Ораторское искусство. Особенности публичного выступления.	подготовка доклада	2	4
10	Українська мова як предмет вивчення	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; работа с литературой, чтение дополнительной литературы	1	1

11	Правила вживання апострофа. Тире в простому двоскладному реченні	підготовка к практичному заняттю; підготовка к тестовому контролю; робота с літературой, читание дополнительно й літературы	1	1
12	Правила вживання м'якого знаку. Тире в простому двоскладному	підготовка к практичному заняттю; підготовка к тестовому контролю; робота с літературой, читание дополнительно й	1	1
13	Чергування звуків в українській літературній мові. Відокремлені означення	підготовка к практичному заняттю; підготовка к тестовому контролю; робота с літературой, читание дополнительно й літературы	1	2
14	Зміни приголосних у потоці мовлення. Відокремлені прикладки	підготовка к практичному заняттю; підготовка к тестовому контролю; робота с літературой, читание дополнительно й літературы	1	2
15	Подвоєння літер для позначення на письмі збігу однакових приголосних звуків. Відокремлені обставини	підготовка к практичному заняттю; підготовка к тестовому контролю; робота с літературой, читание дополнительно й літературы	1	2

16	Орфограми, пов'язані з правописом префіксів. Відокремлені додатки	підготовка к практическому занятію; підготовка к тестовому контролю; робота с литературой, чтение дополнительно й литературы	1	2
17	Правопис складних слів. Відокремлені уточнювальні члени речення	підготовка к практическому занятію; підготовка к тестовому контролю; робота с литературой, чтение дополнительно й литературы	1	2
18	Вживання великої літери. Речення, ускладнені вставними і вставленими конструкціями	підготовка к практическому занятію; підготовка к тестовому контролю; робота с литературой, чтение дополнительно й литературы	1	1
19	Орфограми, пов'язані із правописом слів іншомовного походження	підготовка к практическому занятію; підготовка к тестовому контролю; робота с литературой, чтение дополнительно й литературы	1	2

20	Правила правопису слов'янських прізвищ і географічних назв	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы	1	2
21	Особливості відмінювання та правопису іменників. Звертання як синтаксична категорія	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы	1	2
22	Особливості відмінювання та правопису числівників. Складносурядне речення	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы	1	2
23	Особливості правопису дієслівних форм. Складнопірядне речення	подготовка к практическому занятию; подготовка к тестовому контролю; работа с литературой, чтение дополнительно й литературы	2	2

24	Правопис прислівників. Безсполучникові складні речення	підготовка к практичному заняттю; підготовка к тестовому контролю; робота с літературой, чтение дополнительно й літературы	1	2
25	Правопис службових частин мови — прийменників та сполучників. Пряма мова	підготовка к практичному заняттю; підготовка к тестовому контролю; робота с літературой, чтение дополнительно й літературы	1	2
26	Правопис часток. Діалог, цитата — спосіб відтворення чужого мовлення	підготовка к практичному заняттю; підготовка к тестовому контролю; робота с літературой, чтение дополнительно й літературы	1	2
27	Введение. Алфавит. Звуковая система крымскотатарского языка	підготовка к практичному заняттю; підготовка к устному опросу	1	2
28	Классификация звуков	підготовка к практичному заняттю; підготовка к устному опросу	1	2
29	Слог и ударение в крымскотатарском языке	підготовка к практичному заняттю; підготовка к устному опросу	1	2

30	Законы сингармонизма	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	2
31	Части речи	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	2
32	Имя существительное	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	2
33	Имя прилагательное	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	2
34	Имя числительное	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	2
35	Местоимение	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	2
36	Глагол	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	2
37	Категория времени в крымскотатарском языке. Настоящее время.	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	2



38	Прошедшее время	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	1
39	Будущее время	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	1
40	Наречие	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	1
41	Служебные части речи	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	1
42	Модальные слова. Междометия. Звукоподражания	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	2	1
43	Общая характеристика крымскотатарского языка	подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу	1	1
	<b>Итого</b>		<b>54</b>	<b>88</b>

## 7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
<b>ОК-4</b>		

<b>Знать</b>	систему норм государственных языков РК и совершенствовать навыки правильной речи; знания о коммуникативных качествах речи (правильность, богатство, логичность, точность, ясность, выразительность и др.).	практическое задание; контрольная работа; тестовый контроль
<b>Уметь</b>	коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; применять знания на практике.	устный опрос; доклад; тестовый контроль
<b>Владеть</b>	терминологией.	зачет

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
практическое задание	Не выполнено или выполнено с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.	Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.	Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.	Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.
устный опрос	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, о теоретических положениях говорит с грубыми неточностями.	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, о теоретических положениях говорит с грубыми неточностями.	Студент не владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, о теоретических положениях говорит с грубыми неточностями.	Студент свободно, полно владеет понятийно-категориальным аппаратом дисциплины, иллюстрирует теоретические положения примерами.

доклад	Несистемное, неполное и неточное раскрытие темы реферата, неструктурированность изложенного материала, некорректное оформление исследования свидетельствует о неумении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Бессистемное изложение основных положений проблемы, упоминание лишь нескольких подходов к ее решению, значительные недочеты в оформлении реферата свидетельствуют о базовом уровне сформированного у студента умения работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Полное изложение материала по проблеме, перечисление существующих точек зрения при отдельных недочетах в оформлении реферата свидетельствует о достаточно сформированном у студента умении работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.	Системное и полное изложение материала по проблеме, сопоставление и анализ существующих точек зрения, толерантное их освещение, корректное оформление реферата свидетельствует об умении студента работать с научной и справочной литературой, библиографическими источниками и современными поисковыми системами.
контрольная работа	Выполнено правильно менее 30% теоретической части, практическая часть или не сделана или выполнена менее 30%.	Выполнено не менее 50% теоретической части и практических заданий (или полностью сделано практическое задание).	Выполнено 51-80% теоретической части, практическое задание сделано полностью с несущественным и замечаниями.	Выполнено более 80% теоретической части, практическое задание выполнено без замечаний.
тестовый контроль	1-40% правильных ответов	41-60% правильных ответов	61-85% правильных ответов	86-100% правильных ответов

зачет	Не раскрыт полностью ни один теоретический вопрос, практическое задание не выполнено или выполнено с грубыми ошибками.	Теоретические вопросы раскрыты с замечаниями, однако логика соблюдена; практическое задание выполнено, но с замечаниями: намечен ход выполнения, однако не полностью раскрыты возможности выполнения.	Теор.вопросы раскрыты. Практические задания выполнены с несущественными и замечаниями.	Теор.вопросы раскрыты. Практические задания выполнены без замечаний.
-------	--	---	--	--

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1.1. Примерные практические задания (1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)**

1. Пользуясь орфоэпическим словарем, расставьте ударение в словах, отметьте случаи, когда ударение выполняет смыслообразительную функцию.

Августовский, апартаменты, асимметрия, баловать – балованный – баловник, баржа, бекон, Бекон, бронировать – броня – бронированный, бомбардировать, валовой, вероисповедание, в стенах, на выборах, вертолет, генезис, сорить деньгами, дипломатия, догмат, договор, еретик, еретика, жалюзи, зубчатый, индустрия, insult, квартал, километр, кирза – кирзовый, клубы, кожух, коклюш, колледж, кремль, кулинария, лавровый, лубочный, мастерски, медикаменты, мельком, мизерный, мокрота, мышление, мускулистый, одновременно, оптовый, обеспечение, осведомиться, острота, партер, пасквиль, пломбировать – пломбированный, рондо, симметрия, столяр – столяра, по средам, судей, тефтели, торты, туфли (ед.ч., Им.п.; мн.ч., Р.п.), украинский, упрочение, феномен, характерный, холеный, шприцы – шприцев, щавель – щавелевый – щавеля, языковые, яслей.

2.Затранскрибируйте слова. Укажите ошибку, которую можно допустить при их произношении.

Констатировать, компостировать, компрометировать, дерматин, инцидент, изнеможение.

3.Найдите и устраните в таблице недочеты в звуковой организации речи. Широка река как Ока? Не видели ли вы Лидии? На юге уже весна шагает широким шагом. Инициатива родителей улучшила блюда питания детей в детсаде.

### **7.3.1.2. Примерные практические задания (2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)**

- 1.Выделите слово в котором буква е обозначает два звука.
- 2.В каком слове допущена ошибка?
- 3.Выделите слова составленные из твёрдых слогов.
- 4.Укажите слово, в котором ударение не падает на последний слог.
- 5.Выделите слова составленные из мягких слогов.
- 6.Выделиет слово, обозначает предмет, принадлежащий 1 лицу в единственном числе.
- 7.В каком из предложений нарушен порядок слов?
- 8.Укажите правильный вариант написания числа 6729.
- 9.Выделите глагол в будущем времени.
- 10.Выделите глагол в прошедшем времени.

### **7.3.2.1. Примерные вопросы для устного опроса (1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)**

- 1.Чем определяются достоинства русского языка?
- 2.Каково соотношение понятий русский национальный язык и русский литературный язык?
- 3.Назовите источники кодификации современного русского литературного языка.

### **7.3.2.2. Примерные вопросы для устного опроса (2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)**

- 1.Специфические звуки крымскотатарского языка.
- 2.Классификация гласных звуков.
- 3.Гармония гласных звуков.
- 4.Особенности ударения в крымскотатарском языке.
- 5.Категория принадлежности имени существительного.

6. Категория числа имени существительного.
7. Степени сравнения имени прилагательного.
8. Прошедшее время глагола .
9. Настоящее время глагола.
10. Особенности использования служебных частей.

### **7.3.3. Примерные темы для доклада (1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)**

1. Логико-композиционные особенности устной публичной речи.
2. Особенности аудитории и способы поддержания контакта с ней.
3. Этика публичных выступлений.
4. Внешний облик и поведение оратора во время выступления.
5. Риторический инструментарий деловой речи.
6. Словари и речевая культура. Виды словарей.
7. Яркость, выразительность и богатство языка экономической сферы.
8. Влияние СМИ на современную речевую культуру.
9. Поведение с собеседниками различных психологических типов.
10. Современный молодежный жаргон.

### **7.3.4. Примерные задания для контрольной работы (1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)**

1. Поставьте ударение в словах: балованный, баловать, забрала, бензопровод, созвонимся, вероисповедание, втридорога, обща, гастрономия, амперметр, средства, инженеров, тортов, августовский, кухонный, валовой, одолжишь, свекла, жалюзи, договоров, договора, включим, звонит, обеспечение, ходатая, ходатайством, квартал, красивее, некролог, упрочение, каталогов, сироты, бухгалтерами, средства, феномен, цыган, эксперт, экспертный.

2. Выберите нужное слово (пароним). Если вам трудно выбрать правильный вариант, исходя из значения слова, попробуйте заменить его синонимом или антонимом: это поможет определить, возможна ли такая замена.

1. Предприятия готовы ... около 120 наименований сельскохозяйственной продукции.

а) усвоить; б) освоить

2. Работая в системе профсоюзов, он занимал ... должность.

а) выборочную; б) выборную

3. Его ... талант был высоко оценён критикой.

а) исполнительный; б) исполнительский

4. Я собираюсь ... свою работу на конкурс.

а) представить; б) предоставить

5. Андрей – человек ..., а сегодняшний день был для него особенно ....

а) удачный; б) удачливый; в) удачным; г) удачливым

3. Не содержит ошибки словосочетание:

а) новая тюль; б) большой мозоль, в) серьёзное жюри; г) белый рояль;

а) горячее кофе, б) молодая картофель, в) свободное такси, г) гостеприимный Сухуми;

а) лечебная шампунь, б) хрустальная бра, в) овощное рагу, г) вкусная салями.

4. Не содержит ошибки предложение:

1. К началу экзамена явилось десять студентов.

2. В крупнейших городах строятся пять стадионов.

3. Восемь новых институтов построены в этой стране.

4. Бабушка в восемь лет отвезла Лермонтова на Кавказ для лечения.

5. Космонавт пробыл на орбите 22 дня.

5. Напишите текст короткой убеждающей речи (не менее 10 предложений) на одну из предложенных тем (согласитесь или опровергните, приведите аргументы). Перед текстом выступления охарактеризуйте предполагаемую аудиторию.

Изучение гуманитарных дисциплин необходимо в техническом вузе.

Преподаватели не всегда справедливы к студентам.

Учиться никогда не поздно.

Каждый должен уметь водить машину.

Нельзя честно прожить жизнь, не нажив врагов (Б. Васильев)

Вопросы истины не решаются большинством голосов (Демокрит).

Искусство брака состоит в умении перейти от любви к дружбе (А. Моруа)

Достойный человек не тот, у кого нет недостатков, а тот, у кого есть достоинства (В.О. Ключевский)

### 7.3.5. Примерные вопросы для тестового контроля (1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)

1.Апостроф треба писати в усіх словах рядку:

- а. ум...ятина, знічев...я, харків...янин
- б. мр...яка, міжз...їзовський, реп...ях
- в. кам...яний, м...ясниці, горохв...яний
- г. сум...яття, недокрів...я, р...ябенький
- д. дит...ясла, пів...аркуша, розп...яття

2.Апостроф треба писати в усіх словах рядка:

- а. В...ячеслав, Св...ятослав, Валер...ян
- б. в...йокати, Лук...янівка, напівм...який
- в. пів...ями, без...ініціативний, п...явка
- г. пред...явник, пів...Європи, пів...яйця
- д. бур...янець, без...язикий, об...ємний

3.М`який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- а. Пол...ща, л...вівський, низ...кий. мен...ше
- б. тернопіл...ський, ніч...ка, дяд...ко, бат...ко
- в. вуз...кий, б`єт...ся, бад...орість, нян...чин
- г. біл...ше, Гуцул...щина, київс...кий, піс...ня
- д. л...отчик, Уман...щина, їдал...ня, взірець...

4.М`який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- а. волен...ці, навчаєт...ся, камін...чик
- б. карпат...ський, слиз...кий, матусен...ці
- в. ошукан...ство, сяд...те, мадярс...кий
- г. колодяз...ний, лікарен..., азовс...кий
- д. винос...те, поділ...ський, заволз...кий

5.М`який знак на місці пропуску треба писати в усіх словах рядка:

- а. громадян...ство, нян...чити, вишен...ці
- б. піт...ма, хвац...куватий, зган...бити
- в. гордіс...ть, консул...ський, річен...ці
- г. корін...чик, виход...те, купал...ський
- д. русал...чин, погод...ся, лял...чин



6.Спрошення приголосних позначається на письмі в усіх словах рядка:

- а. шус...нити, кіс...лявий, буревіс...ний
- б. тиж...невий, форпос...ний, вартіс...ний
- в. беззахис...ний, компос...ний, доблес...ний
- г. хвас...нути, піс...ний, заздріс...ний
- д. облес...ний, ус...ний, швидкіс...ний

7.Спрошення в групі приголосних треба позначати на письмі в усіх словах рядка:

- а. надкіс...ниця, навмис...не, сер...це
- б. пристрас...ний, почес...ний, пес...ливий
- в. совіс...ний, контекс...ний, корис...ний
- г. буревіс...ник, со...нце, страс...ний
- зліс...ний, шіс...сот, ненавіс...ний

8.Орфографічну помилку допущено в рядку

- а. невиразною тінню
- б. дивовижною подорож`ю
- в. синівською любов`ю
- г. справжньою самовідданістю
- д. батьківською заповіддю

9.Букву і треба писати на місці всіх пропусків у рядку

- а. асоц..ац..я, фем..н..зм, полем..ка
- б. Ваш..нгтон, аж..отаж, дез..нформація
- в. д..логія, д..агноз, в..олончель
- г. д..наст..я, ауд..тор..я, пац..ф..зм
- д. клас..ф..кац..я, ..стор..зм, пер..од..ка

10.Букву и треба писати на місці всіх пропусків у рядку

- а. д..лер, форт..с..мо, д..в..денди
- б. еманс..пац..я, суверен..тет, Аркт..ка
- в. д..ректор..я, серт..ф..кат, д..апазон
- г. д..наст..я, аж..отаж, бр..ф..нг
- д. бат..скаф, д..ктатура, д..с..дент

**7.3.6.1. Вопросы к зачету  
(1 семестр ОФО /1 семестр ЗФО)**

1. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Виды норм.
2. Языковая норма, её роль в становлении и функционировании литературного языка. Виды норм.
3. Склонение имён существительных, варианты падежных форм.
4. Функциональные особенности научного стиля. Содержательные особенности научного стиля.
5. Имя собственное и нормы его употребления.
6. Письменная и устная формы существования научной речи.
7. Имя прилагательное и нормы его употребления. Образование и употребление форм степеней сравнения.
8. Языковые особенности научного стиля.
9. Склонение простых числительных. Особенности употребления числительных в сочетании с существительными.
10. Определение и содержание официально-делового стиля. Общие черты официально-делового стиля.
11. Языковые формы официальных документов и документов обиходно-делового стиля.
12. Типы документов и правила их оформления.
13. Понятие культуры речи. Три составляющих компонента культуры речи.
14. Унификация языка служебных документов.
15. Коммуникативные качества речи.
16. Требования к языку и стилю документов. Речевой этикет в документе.
17. Точность речи.
18. Понятность речи.
19. Грамматика официально-деловой письменной речи.
20. Богатство и своеобразие речи.
21. Чистота речи.
22. Особенности устной публичной речи. Оратор, его знания, навыки и умения. Аудитория как социально-психологическая общность людей.
23. Подготовка к конкретному выступлению. Определение цели выступления. Подбор материала, его изучение и анализ. Источники подбора материалов для выступления.
24. Речевое взаимодействие. Речевое общение.
25. Устная и письменная разновидности литературного языка.
26. Словесное оформление публичного выступления.
27. Нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи.
28. Основные признаки разговорной речи.
29. Функциональные стили современного русского языка.
30. Изобразительно-выразительные средства языка.

- 31.Графіка української мови, її особливості. Принципи орфографії української мови
- 32.Чергування голосних. Чергування О - І, Е - І.
- 33.Чергування голосних. Чергування О - А; Е(невипадний) – І(невипадний); Е(випадний) - И.
- 34.Правила милозвучності. Чергування У – В. Чергування І – Й. Чергування З – ІЗ – ЗІ (ЗО)
- 35.Спрощення у групах приголосних. Зміни приголосних при їх збігу
- 36.Подвоєння та подовження приголосних
- 37.Вживання м'якого знака
- 38.Вживання апострофа
- 39.Правопис префіксів.
- 40.Правопис суфіксів. Іменникові суфікси.
- 41.Правопис суфіксів. Прикметникові та дієприкметникові суфікси.
- 42.Правопис суфіксів. Дієслівні суфікси
- 43.Правопис складних слів. Складні іменники. Прикладки.
- 44.Прислівники. Складні числівники та займенники.
- 45.Складні прикметники.
- 46.Прийменники. Сполучники. Частки.
- 47.Вживання великої літери. Велика літера у власних назвах.
- 48.Правопис власних назв. Складні і складені особові імена та прізвища й похідні від них прик-метники.
- 49.Правопис слів іншомовно походження.
- 50.Правопис географічних назв. Українські географічні назви. Географічні назви слов'янських та інших країн.
- 51.Правопис закінчень відмінюваних іменників. Поділ іменників на відміни. Поділ іменників на групи.
- 52.Правопис закінчень відмінюваних прикметників.
- 53.Ступенювання прикметників.
- 54.Відмінювання числівників.
- 55.Відмінювання займенників.
- 56.Правопис дієслів. Дійсний спосіб. Наказовий спосіб.
- 57.Правопис дієслів. Умовний спосіб. Неозначена форма дієслов ( інфінітив ).
- 58.Дієприслівник. Дієприкметники активного стану та дієприкметники пасивного стану.
- 59.Речення. Види речень.
- 60.Просте речення. Головні члени речення.
- 61.Тире між групою підмета і присудка.
- 62.Другорядні члени речення (Додаток. Означення. Прикладка. Обставини.).
- 63.Порівняльний зворот. Виділення його на письмі.
- 64.Відокремлені члени речення. Відокремлені уточнюючі конструкції.

- 65.Відокремлення додатків.
- 66.Відокремлення узгоджених означень. Відокремлення неузгоджених означень.
  
- 67.Відокремлені прикладки.
- 68.Відокремлені обставини.
- 69.Однорідні члени речення. Розділові знаки між однорідними членами речення.
  
- 70.Узагальнюючі слова і розділові знаки при них.
- 71.Внесення. Звертання. Слова-речення та вигуки.
- 72.Вставні слова і речення.
- 73.Вставлені слова і речення.
- 74.Складне речення
- 75.Складносурядне речення. Розділові знаки у складносурядному реченні.
- 76.Складнопідрядне речення. Розділові знаки в складнопідрядному реченні.
- 77.Складнопідрядні речення з кількома підрядними.
- 78.Складне безсполучникове речення. Розділові знаки у складному безсполучниковому реченні.
- 79.Поняття про пряму мову. Розділові знаки при прямій мові.
- 80.Цитати.

### **7.3.6.2. Вопросы к зачету (2 семестр ОФО /2 семестр ЗФО)**

- 1.Основные сведения о крымскотатарском языке.
- 2.Специфические звуки крымскотатарского языка.
- 3.Алфавит крымскотатарского языка.
- 4.Классификация гласных звуков.
- 5.Классификация согласных звуков.
- 6.Виды слогов.
- 7.Особенности ударения.
- 8.Гармония гласных по мягкости и твердости.
- 9.Гармония губных гласных.
- 10.Категория числа в крымскотатарском языке.
- 11.Категория принадлежности.
- 12.Падежи в крымскотатарском языке.
- 13.Степени сравнения имени прилагательного.
- 14.Числа и цифры на крымскотатарском языке.
- 15.Время на крымскотатарском языке.
- 16.Виды глаголов.
- 17.Образование глаголов.
- 18.Прошедшее время.

19. Настоящее время глагола.
20. Будущее время глагола.
21. Союзы в крымскотатарском языке.
22. Модальные слова.
23. Междометия и звукоподражательные слова.

#### **7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

##### **7.4.1. Оценивание практического задания**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Знание теоретического материала по предложенной проблеме	Теоретический материал усвоен	Теоретический материал усвоен и осмыслен	Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости
Овладение приемами работы	Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний	Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи
Самостоятельность	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний	Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний	Задание выполнено полностью самостоятельно

##### **7.4.2. Оценивание устного опроса**

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно

Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
----------------------------	--	--	---

### 7.4.3. Оценивание доклада

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Степень раскрытия темы:	Тема доклада раскрыта частично	Тема доклада раскрыта не полностью	Тема доклада раскрыта
Объем использованной научной литературы	Объем научной литературы не достаточный, менее 8 источников	Объем научной литературы достаточный – 8-10 источников	Объем научной литературы достаточный более 10 источников
Достоверность информации в докладе (точность, обоснованность, наличие ссылок на источники первичной информации)	Есть замечания по ссылкам на источники первичной информации	Есть некоторые неточности, но в целом информация достоверна	Достоверна. Есть ссылки на источники первичной информации
Необходимость и достаточность информации	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: 3 и более замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада частично: не более 2 замечаний	Приведенные данные и факты служат целям обоснования или иллюстрации определенных тезисов и положений доклада

### 7.4.4. Оценивание выполнения контрольной работы

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

Соблюдение требований к оформлению	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата
Грамотность	Не более 4 замечаний	Не более 3 замечаний	Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль

#### 7.4.5. Оценивание тестового контроля

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Правильность ответов	не менее 60% тестовых заданий	не менее 73% тестовых заданий	не менее 86% тестовых заданий

#### 7.4.6. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены

Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Государственные языки РК» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачёт выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

#### *Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента*

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

### 8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

#### Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
-------	----------------------------	--	-----------------



1.	Введенская Л.А. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студ. СПО, обуч. по напр. технического и гуманитарного профиля / Л. А. Введенская, М. Н. Черкасова. - Ростов н/Д: Феникс, 2015. - 380 с.	учебное пособие	12
2.	Губернская Т.В. Русский язык и культура речи: практикум / Т. В. Губернская. - М.: Форум, 2015. - 256 с.	практикум	28
3.	Русский язык и культура речи: учеб. для студ. образовательных уч-ний спо / А. В. Голубева [и др.] ; ред. А. В. Голубева. - М.: Юрайт, 2016. - 388 с.	учебник	20
4.	Архангельская, А. М. Украинский язык : учебное пособие / А. М. Архангельская, Е. П. Левченко. — Санкт-Петербург : КАРО, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-9925-0819-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/46479">https://e.lanbook.com/book/46479</a> (дата обращения: 17.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	Учебные пособия	<a href="https://e.lanbook.com/book/46479">https://e.lanbook.com/book/46479</a>
5.	Меметов А.М. Къырымтатар тили: 5-нджи сыныф / А.М. Меметов, Л.А. Алиева, И.А. Меметов. - Симферополь: Крымчпедгиз, 2001. - 208 с		27
6.	Меметов А.М. Къырымтатар тили: Юкъары сыныф талелелери ичюн / А.М. Меметов. - Симферополь: Крымчпедгиз, 1997. - 176 с		38

### Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библ.
1.	Машина О.Ю. Русский язык и культура речи: учеб. пособие для студ. вузов / О. Ю. Машина. - М.: Риор; М.Инфра-М, 2016. - 168 с.	учебное пособие	15
2.	Сурикова Т.И. Русский язык и культура речи: учебник для студ. вузов, обуч. по широкому кругу напр. и спец. / Т. И. Сурикова, Н. И. Клушина, И. В. Анненкова ; ред. Г. Я. Солганик. - М.: Юрайт, 2016. - 238 с.	учебник	20

3.	Асанова Л.Н. Башлангыч сыныфларда кырымтатар тилини огретювни интенсивлештирюв меселеси: Методик кьулланма / Л.Н. Асанова. - Акъмесджит: Тарпан, 1999. - 88 с	Методик кьулланма	7
----	---	-------------------	---

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimea.lib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; подготовка к практическому занятию; подготовка к устному опросу; написание конспекта; подготовка доклада; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к контрольной работе; подготовка к тестовому контролю; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Написание конспекта**

Конспект (от лат. *conspectus* — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

- плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;
- текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);
- произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);
- схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;
- тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;
- опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;
- сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;
- выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

- план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

- выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;
- тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);
- цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;
- 6) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Подготовка доклада**

Требования к оформлению и содержанию доклада.

Структура доклада:

**Титульный лист** содержит следующие атрибуты:

- в верхней части титульного листа помещается наименование учреждения (без сокращений), в котором выполнена работа;
- в середине листа указывается тема работы;
- ниже справа - сведения об авторе работы (ФИО (полностью) с указанием курса, специальности) и руководителя (ФИО (полностью), должность);

– внизу по центру указываются место и год выполнения работы.

Титульный лист не нумеруется, но учитывается как первая страница.

**Оглавление** – это вторая страница работы. Здесь последовательно приводят все заголовки разделов текста и указывают страницы, с которых эти разделы начинаются. В содержании оглавления все названия глав и параграфов должны быть приведены в той же последовательности, с которой начинается изложение содержания этого текста в работе без слова «стр.» / «страница». Главы нумеруются римскими цифрами, параграфы – арабскими.

**Введение** (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется его значимость и актуальность, указывается цель и задачи доклада, дается характеристика исследуемой литературы).

**Основная часть** (основной материал по теме; может быть поделена на разделы, каждый из которых, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего раздела).

**Заключение** (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации, указываются перспективы исследования проблемы).

**Список литературы.** Количество источников литературы - не менее пяти. Отдельным (нумеруемым) источником считается как статья в журнале, сборнике, так и книга. Таким образом, один сборник может оказаться упомянутым в списке литературы 2 – 3 раза, если вы использовали в работе 2 – 3 статьи разных авторов из одного сборника.

**Приложение** (таблицы, схемы, графики, иллюстративный материал и т.д.) – необязательная часть.

#### Требования к оформлению текста доклада

Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

Объем работы должен составлять не более 20 страниц машинописного текста (компьютерный набор) на одной стороне листа формата А4, без учета страниц приложения.

Текст исследовательской работы печатается в редакторе Word, интервал – полуторный, шрифт Times New Roman, кегль – 14, ориентация – книжная. Отступ от левого края – 3 см, правый – 1,5 см; верхний и нижний – по 2 см; красная строка – 1 см.; выравнивание по ширине.

Затекстовые ссылки оформляются квадратными скобками, в которых указывается порядковый номер первоисточника в алфавитном списке литературы, расположенном в конце работы, а через запятую указывается номер страницы. Например [11, 35].

Заголовки печатаются по центру 16-м размером шрифта. Заголовки выделяются жирным шрифтом, подзаголовки – жирным курсивом; заголовки и подзаголовки отделяются одним отступом от общего текста сверху и снизу. После названия темы, подраздела, главы, параграфа (таблицы, рисунка) точка не ставится.

Страницы работы должны быть пронумерованы; их последовательность должна соответствовать плану работы. Нумерация начинается с 2 страницы. Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в правом углу нижнего поля страницы. Титульный лист не нумеруется.

Каждая часть работы (введение, основная часть, заключение) печатается с нового листа, разделы основной части – как единое целое.

Должна быть соблюдена алфавитная последовательность написания библиографического аппарата.

Оформление не должно включать излишеств, в том числе: различных цветов текста, не относящихся к пониманию работы рисунков, больших и вычурных шрифтов и т.п.

### **Подготовка к практическому занятию**

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. процессов и явлений, выделяют основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

### **Подготовка к тестовому контролю**

Основное достоинство тестовой формы контроля – это простота и скорость, с которой осуществляется первая оценка уровня обученности по конкретной теме, позволяющая, к тому же, реально оценить готовность к итоговому контролю в иных формах и, в случае необходимости, откорректировать те или иные элементы темы.

Подготовка к тестированию

1. Уточните объем материала (отдельная тема, ряд тем, раздел курса, объем всего курса), по которому проводится тестирование.
2. Прочтите материалы лекций, учебных пособий.
3. Обратите внимание на характер заданий, предлагаемых на практических занятиях.
4. Составьте логическую картину материала, выносимого на тестирование (для продуктивной работы по подготовке к тестированию необходимо представлять весь подготовленный материал как систему, понимать закономерности, взаимосвязи в рамках этой системы).

### **Подготовка к устному опросу**

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы вначале каждой практического занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);



- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

### **Подготовка к зачету**

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:  
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации);