



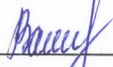
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

**Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)**

Кафедра бухгалтерского учета, анализа и аудита


СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 Э.А. Ваниева
« 30 » 08 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 К.М. Османов
« 30 » 08 20 21 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.19 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету»

направление подготовки 38.03.01 Экономика
профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

факультет экономики, менеджмента и информационных технологий

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для бакалавров направления подготовки 38.03.01 Экономика. Профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.11.2015 № 1327.

Составитель

рабочей программы

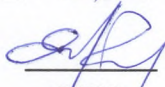

подпись

Э.Д. Абдураимова, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета, анализа и аудита

от 28.06. 2021 г., протокол № 19

Заведующий кафедрой

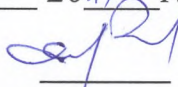

подпись

К.М. Османов

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета экономики, менеджмента и информационных технологий

от 27.08 2021 г., протокол № 1

Председатель УМК


подпись

К.М. Османов

1.Рабочая программа дисциплины Б1.В.19 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» для бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль подготовки «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)

Цель дисциплины (модуля):

– закрепление теоретических знаний и получение практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учёта, развитие у студентов аналитического подхода к процессу построения системы бухгалтерского учета в организации.

Учебные задачи дисциплины (модуля):

- формирование системы знаний об основных моделях бухгалтерского учета, принципах и порядке разработки учетной политики организации;
- изучение подходов к выбору и проектированию эффективной системы учета и внутреннего контроля в организациях, в том числе системы документооборота и распределения должностных обязанностей в бухгалтерской службе;
- систематизация профессиональных практических навыков студентов в области бухгалтерского учета: правовая оценка фактов хозяйственной жизни; составление корреспонденций счетов; проведение необходимых бухгалтерских расчетов по учету производственных затрат, распределению между объектами калькулирования и выявлению результатов деятельности организации;
- получение системного представления о принципах формирования и взаимоувязки различных форм финансовой отчетности.

2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины

Процесс изучения дисциплины Б1.В.19 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-14 - способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки

ПК-15 - способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации

ПК-17 - способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета;
- основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации;
- задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, а также взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета;
- методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности;

Уметь:

- вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики;
- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах;
- систематизировать проблемные вопросы по каждому разделу бухгалтерского учета и находить оптимальные решения, основываясь на профессиональном суждении бухгалтера;
- анализировать учетные данные и формы бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.

Владеть:

- навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров;
- культурой экономического мышления, способностью к обобщению и анализу, навыками системного подхода к исследованию экономических проблем;
- навыками самостоятельной творческой работы (сбора, систематизации и научной интерпретации экономической информации) и продуктивной работе в группе.

3. Место дисциплины в структуре ОПОП.

Дисциплина Б1.В.19 «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» относится к дисциплинам вариативной части учебного плана.

4. Объем дисциплины (модуля)

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

Семестр	Общее кол-во часов	кол-во зач. единиц	Контактные часы						СР	Контроль (время на контроль)
			Всего	лек	лаб. зан.	прак. т.зан.	сем. зан.	ИЗ		
5	108	3	40	8	32				68	За
Итого по ОФО	108	3	40	8	32				68	
7	108	3	10	4	6				94	За (4 ч.)
Итого по ЗФО	108	3	10	4	6				94	4

5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)

Наименование тем (разделов, модулей)	Количество часов														Форма текущего контроля	
	очная форма							заочная форма								
	Всего	в том, числе						Всего	в том, числе							
		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		л	лаб	пр	сем	ИЗ	СР		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
Тема																
Учет денежных средств	10	0,5	3				6,8	10	0,4	0,6					9,4	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Учет материально-производственных запасов	10	0,5	3				6,8	10	0,4	0,6					9,4	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Учёт расчётных операций	10	0,5	3				6,8	10	0,4	0,6					9,4	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Учёт расчетов по оплате труда	11	0,5	4				6,8	10	0,4	0,6					9,4	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Учёт основных средств	12	1	4				6,8	10	0,4	0,6					9,4	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета

Учет готовой продукции	11	1	3				6,8	10	0,4	0,6				9,4	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Учет капитала	11	1	3				6,8	10	0,4	0,6				9,4	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Учет затрат на производство	11	1	3				6,8	10	0,4	0,6				9,4	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Учет финансовых результатов	11	1	3				6,8	10	0,4	0,6				9,4	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Бухгалтерская отчетность	11	1	3				6,8	10	0,4	0,6				9,4	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Всего часов дисциплине	108	8	32				68	104	4	6				94	
часов на контроль									4						

5. 1. Тематический план лекций

№ лекц	Тема занятия и вопросы лекции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Учет денежных средств <i>Основные вопросы:</i> 1. Учет кассовых операций 2. Учет денежных средств на расчетном счете	Акт.	0,5	0,4
2.	Учет материально-производственных запасов <i>Основные вопросы:</i> 1. Состав, оценка и документальное оформление материально-производственных запасов 2. Учет материально-производственных запасов	Акт.	0,5	0,4

3.	<p>Учёт расчётных операций</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учет расчетов с поставщиками и покупателями</p> <p>2. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами</p> <p>3. Учет расчетов по кредитам</p>	Акт.	0,5	0,4
4.	<p>Учёт расчетов по оплате труда</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Документальное оформление расчетов по оплате труда</p> <p>2. Начисление заработной платы</p> <p>3. Удержания из заработной платы</p>	Акт.	0,5	0,4
5.	<p>Учёт основных средств</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Документальное оформление учета основных средств</p> <p>2. Учет основных средств</p> <p>3. Учет амортизации</p>	Акт.	1	0,4
6.	<p>Учет готовой продукции</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Оценка и документальное оформление готовой продукции</p> <p>2. Варианты синтетического учета готовой продукции</p>	Акт.	1	0,4
7.	<p>Учет капитала</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Документальное оформление учета собственного капитала</p> <p>2. Учет собственного капитала</p> <p>3. Учет расчетов с учредителями</p>	Акт.	1	0,4
8.	<p>Учет затрат на производство</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>1. Учет основных затрат</p> <p>2. Учет расходов по обслуживанию производства и управлению</p> <p>3. Учет незавершенного производства</p>	Акт.	1	0,4

9.	Учет финансовых результатов <i>Основные вопросы:</i> 1. Состав и учет доходов предприятия 2. Состав и учет расходов предприятия 3. Учет формирования финансового результата	Акт.	1	0,4
10.	Бухгалтерская отчетность <i>Основные вопросы:</i> 1. Состав и содержание бухгалтерской отчетности 2. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности	Акт.	1	0,4
	Итого		8	4

5. 2. Темы практических занятий

(не предусмотрено учебным планом)

5. 3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

5. 4. Перечень лабораторных работ

№ занятия	Тема работы и вырабатываемые компетенции	Форма проведения (актив., интерак.)	Количество часов	
			ОФО	ЗФО
1.	Учет денежных средств	Акт.	3	0,6
2.	Учет материально-производственных запасов	Акт.	3	0,6
3.	Учёт расчётных операций	Акт.	3	0,6
4.	Учёт расчетов по оплате труда	Акт.	4	0,6
5.	Учёт основных средств	Акт.	4	0,6
6.	Учет готовой продукции	Акт.	3	0,6
7.	Учет капитала	Акт.	3	0,6
8.	Учет затрат на производство	Акт.	3	0,6
9.	Учет финансовых результатов	Акт.	3	0,6
10.	Бухгалтерская отчетность	Акт.	3	0,6
	Итого		32	6

5. 5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачету.

6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

№	Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу	Форма СР	Кол-во часов	
			ОФО	ЗФО
1	Учет денежных средств	подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6,8	9,4
2	Учет материально-производственных запасов	подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6,8	9,4
3	Учёт расчётных операций	подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6,8	9,4
4	Учёт расчетов по оплате труда	подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6,8	9,4
5	Учёт основных средств	подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6,8	9,4

6	Учет готовой продукции	подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6,8	9,4
7	Учет капитала	подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6,8	9,4
8	Учет затрат на производство	подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6,8	9,4
9	Учет финансовых результатов	подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6,8	9,4
10	Бухгалтерская отчетность	подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета	6,8	9,4
	Итого		68	94

7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Дескрипторы	Компетенции	Оценочные средства
ПК-14		
Знать	основные нормативные акты, регулирующие порядок ведения бухгалтерского учета; задачи, решаемые бухгалтерами в процессе формирования информации для характеристики состояния и изменений основного и оборотного капитала, собственных и заемных источников финансирования активов предприятия, а также взаимосвязь финансового, управленческого и налогового учета	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Уметь	вырабатывать для конкретного предприятия рациональную систему организации бухгалтерского учета путем выбора эффективной учетной политики	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Владеть	культурой экономического мышления, способность к обобщению и анализу, навыками системного подхода к исследованию экономических проблем	зачет
ПК-15		
Знать	основные принципы бухгалтерского (финансового) учета и общепринятые правила ведения бухгалтерского учета активов, обязательств, капитала, доходов и расходов организации	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Уметь	систематизировать проблемные вопросы по каждому разделу бухгалтерского учета и находить оптимальные решения, основываясь на профессиональном суждении бухгалтера	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Владеть	навыками самостоятельной творческой работы (сбора, систематизации и научной интерпретации экономической информации) и продуктивной работе в группе.	зачет

ПК-17		
Знать	методику формирования бухгалтерской отчетности организации на основании данных бухгалтерского учета, состав и формы бухгалтерской отчетности	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Уметь	решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в финансовых отчетах; анализировать учетные данные и формы бухгалтерской отчетности для принятия обоснованных управленческих решений.	устный опрос; лабораторная работа, защита отчета
Владеть	навыками практического отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета и формирования учетных регистров	зачет

7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Оценочные средства	Уровни сформированности компетенции			
	Компетентность несформирована	Базовый уровень компетентности	Достаточный уровень компетентности	Высокий уровень компетентности
устный опрос	Ответ неполный. Есть более 3 замечаний	Ответ полный. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Ответ полный. Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Ответ полный, логичный, последовательный. Материал усвоен и излагается осознанно

лабораторная работа, защита отчета	Работа не выполнена. Выводы не соответствуют цели. Вопросы для защиты не раскрыты	Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки. Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена	Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении. Вопросы раскрыты, однако имеются замечания	Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям. Ответы полностью раскрывают вопросы
зачет	Ответ неполный. Есть более 3 замечаний	Ответ полный, соответствует рабочей программе учебной дисциплины. Примеры приведены, но есть не более 3 замечаний	Ответ полный, соответствует рабочей программе учебной дисциплины. Примеры приведены, но есть не более 2 замечаний	Ответ полный, соответствует рабочей программе учебной дисциплины. Примеры приведены

7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

7.3.1. Примерные вопросы для устного опроса

1. Формы и виды оплаты труда.
2. Документальное оформление и учет расчетов по оплате труда.
3. Документальное оформление операций в кассе предприятия.
4. Учет операций на текущем счете в национальной валюте.
5. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
6. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
7. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
8. Понятие и оценка готовой продукции.
9. Учет реализации готовой продукции.
10. Учет финансовых результатов.

7.3.2. Примерные вопросы к защите лабораторных работ

1. По данным инвентаризации на складе предприятия была обнаружена недостача материалов на сумму 1600 рублей. Необходимо отразить и списать недостачу, если:

А) виновник не установлен

Б) виновником признали кладовщика и сумму недостачи вычтут из зарплаты при начислении.

2. Подотчетному лицу на приобретение канцелярских принадлежностей выдан аванс в размере 4000 рублей. На эти средства подотчетное лицо приобретает пишущую бумагу, карандаши, ручки и прочие принадлежности на сумму 3700 рублей. Отразить операции по использованию подотчетных сумм, составить необходимую корреспонденцию счетов.

3. В кассе предприятия обнаружена недостача на 1200 рублей. Виновным в недостаче как материально-ответственное лицо признан кассир. По договоренности 500 рублей кассир внесет наличными, а остальную сумму вычтут из заработной платы при начислении. Отразить операции по обнаружению и списанию недостачи.

4. Фирма приобретает у поставщика А материалы на сумму 150000 рублей (сумма указана без НДС). Фирма произвела оплату материалов в полном объеме. Однако при приемке материалов выявлена недостача на сумму 10000 (без НДС). Выставлена претензия поставщику на недостающую сумму. Отразить операции по учету расчетов по претензиям, а также удовлетворение претензии путем:

а) допоставки товара

б) возврата недостающей суммы.

5. Организация получила счет от оператора связи за оказанные телефонные услуги на сумму 8000 руб., в т. ч. НДС. Из этой суммы стоимость телефонных переговоров непроизводственного характера одного из работников организации составила 1000 руб., в т. ч. НДС.

Счет организацией оплачен полностью, а сумма, уплаченная за переговоры непроизводственного характера, компенсируется работником организации путем удержания из его заработной платы.

Отразить хозяйственные операции в бухгалтерском учете организации.

6. Рассчитать размер пособия по временной нетрудоспособности работнику Петровой С.С. за период с 08 февраля по 21 февраля текущего года включительно. Начисленные суммы выплат Петровой С.С. за расчетный период составили 680000 руб. Период отработан работником полностью. На момент наступления нетрудоспособности стаж работы Петровой составил 6 лет.

7.Фирма приобретает автомобиль стоимостью 160000 рублей. НДС-20%. Затраты на транспортировку 3000 рублей, НДС по услуге 20% (фирма по доставке не является поставщиком). Затраты на монтаж: оплата работникам за сборку основного средства 5500 рублей, отчисления на социальное страхование составляют 30% от начисленной зарплаты. Определить первоначальную стоимость основного средства. Оформить проводками операции.

8.Предприятие произвело реализацию объекта основных средств. Остаточная стоимость актива составляет 50000 руб. Начисленная амортизация составляет 10 000 руб. Актив был продан за 61360 руб. с учетом НДС. Кроме того, за нарушение условий договора покупатель дополнительно уплатил штрафную санкцию в сумме 1000 руб.

Отразить хозяйственные операции в учете и рассчитать финансовый результат от реализации.

9.Предприятие приобретает станок стоимостью 170000 рублей. Предполагаемый срок службы составляет 14 лет. Необходимо начислить амортизацию основного средства двумя методами:

- 1) линейным
- 2) уменьшаемого остатка (удвоенным)

Отразить начисление амортизации проводками.

10.Реализовано оборудование, срок полезного использования которого 6 лет. Доход от реализации 160 тыс. руб. Фактический срок амортизации - 6 месяцев. Первоначальная стоимость станка - 175 902 руб.

Определить финансовый результат по этой хозяйственной операции и отразить на счетах бухгалтерского учета.

7.3.3. Вопросы к зачету

- 1.Учет кассовых операций
- 2.Понятие, классификация и организация учета производственных запасов
- 3.Документальное оформление движения материалов
- 4.Оценка производственных запасов и учет их поступления
- 5.Учет ТЗР
- 6.Учет материально-производственных запасов при их выбытии.
- 7.Учет денежных средств на расчетном счете
- 8.Понятие, классификация, оценка ОС
- 9.Учет поступления основных средств
- 10.Учет амортизации основных средств
- 11.Учет выбытия основных средств
- 12.Синтетический учет расчетов по оплате труда
- 13.Порядок расчета среднего дневного заработка и начисления отпускных

14. Порядок расчета пособия по временной нетрудоспособности, беременности и родам
15. Учет удержаний из заработной платы
16. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению
17. Содержание бухгалтерского баланса и его строение.
18. Документальное оформление движения основных средств.
19. Инвентаризация производственных запасов и отражение ее результатов в учете.
20. Формы и виды оплаты труда.
21. Документальное оформление и учет расчетов по оплате труда.
22. Документальное оформление операций в кассе предприятия.
23. Учет операций на текущем счете в национальной валюте.
24. Организация учета расчетов с подотчетными лицами.
25. Учет расчетов с поставщиками и покупателями.
26. Учет расчетов с дебиторами и кредиторами.
27. Понятие и оценка готовой продукции.
28. Учет реализации готовой продукции.
29. Учет финансовых результатов.
30. Учет собственного капитала предприятия.
31. Понятие о затратах. Способы группировки затрат.
32. Методы учета затрат на производство.
33. Калькулирование себестоимости продукции.
34. Учет расчетов по кредитам и займам
35. Варианты синтетического учета готовой продукции
36. Учет расчетов с учредителями
37. Учет основных затрат
38. Учет расходов по обслуживанию производства и управления
39. Учет незавершенного производства
40. Учет доходов и расходов производства
41. Состав и содержание бухгалтерской отчетности
42. Исправление ошибок в бухгалтерской отчетности

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

7.4.1. Оценивание устного опроса

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота и правильность ответа	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный
Степень осознанности, понимания изученного	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Языковое оформление ответа	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи

7.4.2. Оценивание лабораторных работ

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Выполнение и оформление лабораторной работы	Работа выполнена частично или с нарушениями, выводы частично не соответствуют цели, оформление содержит недостатки	Лабораторная работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении	Лабораторная работа выполнена полностью, оформлена согласно требованиям
Качество ответов на вопросы во время защиты работы	Вопросы для защиты раскрыты не полностью, однако логика соблюдена	Вопросы раскрыты, однако имеются замечания	Ответы полностью раскрывают вопросы

7.4.3. Оценивание зачета

Критерий оценивания	Уровни формирования компетенций		
	Базовый	Достаточный	Высокий
Полнота ответа, последовательность и логика изложения	Ответ полный, но есть замечания, не более 3	Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2	Ответ полный, последовательный, логичный

Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2	Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины
Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий	Ответ аргументирован, примеры приведены
Осознанность излагаемого материала	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий	Материал усвоен и излагается осознанно
Соответствие нормам культуры речи	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4	Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2	Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи
Качество ответов на вопросы	Есть замечания к ответам, не более 3	В целом, ответы раскрывают суть вопроса	На все вопросы получены исчерпывающие ответы

7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего лабораторного занятия при условии выполнения менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента

Уровни формирования компетенции	Оценка по четырехбалльной шкале
	для зачёта
Высокий	зачтено
Достаточный	
Базовый	
Компетенция не сформирована	не зачтено

8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Козлова, Ю. В. Бухгалтерский учет и анализ : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «экономика» / Ю. В. Козлова. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2020. - 61 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/145122
2.	Поленова, С. Н. Бухгалтерский учет и отчетность : учебник для бакалавров / С. Н. Поленова.- Москва : Дашков и К, 2018. - 402 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/110757
3.	Тюленева, Т. А. Формирование и бухгалтерский учет налогооблагаемых показателей : учебное пособие / Т. А. Тюленева. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2019. - 156 с.	Учебные пособия	https://e.lanbook.com/book/133884

Дополнительная литература.

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.)	Кол-во в библи.
1.	Керимов, В. Э. Бухгалтерский учет : учебник / В. Э. Керимов. - 7-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К, 2017. - 584 с.	Учебники	https://e.lanbook.com/book/93442

2.	Филина, Ф. Н. Инвентаризация: бухгалтерский учет и налогообложение : руководство / Ф. Н. Филина. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ГроссМедиа, 2017. - 272 с.	Другое	https://e.lanbook.com/book/105534
----	--	--------	---

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал www.edu.ru.
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка к устному опросу; лабораторная работа, подготовка отчета; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;
- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

Работа с базовым конспектом

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

Лабораторная работа, подготовка отчета

Лабораторная работа – небольшой научный отчет, обобщающий проведенную обучающимся работу, которую представляют для защиты для защиты преподавателю.

К лабораторным работам предъявляется ряд требований, основным из которых является полное, исчерпывающее описание всей проделанной работы, позволяющее судить о полученных результатах, степени выполнения заданий и профессиональной подготовке бакалавров.

В отчет по лабораторной работе должны быть включены следующие пункты:

- титульный лист;
- цель работы;
- краткие теоретические сведения;
- описание экспериментальной установки и методики эксперимента;
- экспериментальные результаты;
- анализ результатов работы;
- выводы.

Титульный лист является первой страницей любой научной работы и для конкретного вида работы заполняется по определенным правилам.

Для лабораторной работы титульный лист оформляется следующим образом.

В верхнем поле листа указывают полное наименование учебного заведения и кафедры, на которой выполнялась данная работа.

В среднем поле указывается вид работы, в данном случае лабораторная работа с указанием курса, по которому она выполнена, и ниже ее название. Название лабораторной работы приводится без слова тема и в кавычки не заключается.

Далее ближе к правому краю титульного листа указывают фамилию, инициалы, курс и группу учащегося, выполнившего работу, а также фамилию, инициалы, ученую степень и должность преподавателя, принявшего работу.

В нижнем поле листа указывается место выполнения работы и год ее написания (без слова год).

Цель работы должна отражать тему лабораторной работы, а также конкретные задачи, поставленные студенту на период выполнения работы. По объему цель работы в зависимости от сложности и многозадачности работы составляет от нескольких строк до 0,5 страницы.

Краткие теоретические сведения. В этом разделе излагается краткое теоретическое описание изучаемого в работе явления или процесса, приводятся также необходимые расчетные формулы.

Материал раздела не должен копировать содержание методического пособия или учебника по данной теме, а ограничивается изложением основных понятий и законов, расчетных формул, таблиц, требующихся для дальнейшей обработки полученных экспериментальных результатов.

Объем литературного обзора не должен превышать 1/3 части всего отчета.

Описание экспериментальной установки и методики эксперимента.

В данном разделе приводится схема экспериментальной установки с описанием ее работы и подробно излагается методика проведения эксперимента, процесс получения данных и способ их обработки.

Если используются стандартные пакеты компьютерных программ для обработки экспериментальных результатов, то необходимо обосновать возможность и целесообразность их применения, а также подробности обработки данных с их помощью.

Для лабораторных работ, связанных с компьютерным моделированием физических явлений и процессов, необходимо в этом разделе описать математическую модель и компьютерные программы, моделирующие данные явления.

Экспериментальные результаты.

В этом разделе приводятся непосредственно результаты, полученные в ходе проведения лабораторных работ: экспериментально или в результате компьютерного моделирования определенные значения величин, графики, таблицы, диаграммы. Обязательно необходимо оценить погрешности измерений.

Анализ результатов работы.

Раздел отчета должен содержать подробный анализ полученных результатов, интерпретацию этих результатов на основе физических законов.

Следует сравнить полученные результаты с известными литературными данными, обсудить их соответствие существующим теоретическим моделям. Если обнаружено несоответствие полученных результатов и теоретических расчетов или литературных данных, необходимо обсудить возможные причины этих несоответствий.

Выводы. В выводах кратко излагаются результаты работы: полученные экспериментально или теоретически значения физических величин, их зависимости от условий эксперимента или выбранной расчетной модели, указывается их соответствие или несоответствие физическим законам и теоретическим моделям, возможные причины несоответствия.

Отчет по лабораторной работе оформляется на писчей бумаге стандартного формата А4 на одной стороне листа, которые сшиваются в скоросшивателе или переплетаются.

Допускается оформление отчета по лабораторной работе только в электронном виде средствами Microsoft Office: текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал - полтора, шрифт – Times New Roman (14 пт.), параметры полей – нижнее и верхнее – 20 мм, левое – 30, а правое – 10 мм, а отступ абзаца – 1,25 см.

Подготовка к устному опросу

С целью контроля и подготовки студентов к изучению новой темы в начале каждой практической занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки устных ответов студентов:

- правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);
- полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);
- сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);
- логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);
- рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);
- своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);
- использование дополнительного материала (обязательное условие);
- рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется затянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей студентов).

Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:
оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;

демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;

использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.

использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка:
<https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальна электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)

Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»

Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки);
- учебная аудитория с видеопроекционным оборудованием и экраном для демонстрации презентаций в ходе проведения лекционных занятий.
- программное обеспечение: OpenOffice. Бесплатная программа. Режим доступа: <http://www.openoffice.org/ru/>