



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым

«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

Кафедра специального (дефектологического) образования

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП

 И.В. Андрусева

« 11 » 06 20 21 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 И.В. Андрусева

« 11 » 06 20 21 г.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.04 «Основы риторики в работе педагога-дефектолога»

направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
профиль подготовки «Логопедия»

факультет психологии и педагогического образования

Симферополь, 2021

Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.04 «Основы риторики в работе педагога-дефектолога» для бакалавров направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование. Профиль «Логопедия» составлена на основании ФГОС ВО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 № 123.

Составитель

рабочей программы

  
подпись

И.А. Свириденко, доц.

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры специального (дефектологического) образования

от 09.06. 2021 г., протокол № 13

Заведующий кафедрой

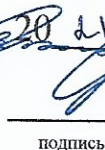
  
подпись

И.В. Андрусева

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании УМК факультета психологии и педагогического образования

от 11.06. 2021 г. протокол № 10

Председатель УМК

  
подпись

И.В. Зотова

**1.Рабочая программа дисциплины Б1.О.02.04 «Основы риторики в работе педагога-дефектолога» для бакалавриата направления подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль подготовки «Логопедия».**

**2.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

**2.1. Цель и задачи изучения дисциплины (модуля)**

***Цель дисциплины (модуля):***

- сформировать у студентов основные представления о педагогической риторике, сформировать коммуникативную компетентность будущего учителя

***Учебные задачи дисциплины (модуля):***

- формирование коммуникативной компетентности педагога, что предполагает:
  - овладение риторическими знаниями о сути, правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных коммуникативно-речевых ситуациях;
  - овладение коммуникативно-речевыми (риторическими) умениями;
  - осознание специфики педагогического общения, особенностей коммуникативно-речевых ситуаций, характерных для профессиональной деятельности учителя;
  - овладение умением решать коммуникативные и речевые задачи в конкретной ситуации общения;

**2.2. Планируемые результаты освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины Б1.О.02.04 «Основы риторики в работе педагога-дефектолога» направлен на формирование следующих компетенций:

УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

ОПК-1 - Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;
- приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.

**Уметь:**

- создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам;
- применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.

**Владеть:**

- реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке;
- представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.

**3. Место дисциплины в структуре ОПОП.**

Дисциплина Б1.О.02.04 «Основы риторики в работе педагога-дефектолога» относится к дисциплинам обязательной части и входит в модуль "Коммуникативный" учебного плана.

**4. Объем дисциплины (модуля)**

(в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся)

| Семестр      | Общее кол-во часов | кол-во зач. единиц | Контактные часы |     |           |             |           |    | СР | Контроль (время на контроль) |
|--------------|--------------------|--------------------|-----------------|-----|-----------|-------------|-----------|----|----|------------------------------|
|              |                    |                    | Всего           | лек | лаб. зан. | практ. зан. | сем. зан. | ИЗ |    |                              |
| 2            | 72                 | 2                  | 30              | 12  |           | 18          |           |    | 42 | За                           |
| Итого по ОФО | 72                 | 2                  | 30              | 12  |           | 18          |           |    | 42 |                              |
| 2            | 72                 | 2                  | 12              | 4   |           | 8           |           |    | 56 | За (4 ч.)                    |
| Итого по ЗФО | 72                 | 2                  | 12              | 4   |           | 8           |           |    | 56 | 4                            |

**5. Содержание дисциплины (модуля) (структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий)**

| Наименование тем (разделов, модулей)                  | Количество часов |              |    |     |    |    |   |               |              |    |     |    |    |    | Форма текущего контроля |                               |
|---|------------------|--------------|----|-----|----|----|---|---------------|--------------|----|-----|----|----|----|-------------------------|-------------------------------|
|   | очная форма      |              |    |     |    |    |   | заочная форма |              |    |     |    |    |    |                         |                               |
|   | Всего            | в том, числе |    |     |    |    |   | Всего         | в том, числе |    |     |    |    |    |                         |                               |
| л   |                  | лаб          | пр | сем | ИЗ | СР | л |               | лаб          | пр | сем | ИЗ | СР |    |                         |                               |
| 1   | 2                | 3            | 4  | 5   | 6  | 7  | 8 | 9             | 10           | 11 | 12  | 13 | 14 | 15 | 16                      |                               |
| <b>РАЗДЕЛ 1. РИТОРИКА КАК НАУКА ОБ ИСКУССТВЕ РЕЧИ</b> |                  |              |    |     |    |    |   |               |              |    |     |    |    |    |                         |                               |
| Тема 1. Понятие ораторского искусства                 | 11               | 2            |    | 2   |    |    | 7 | 12            | 2            |    |     |    |    |    | 10                      | практическое задание; реферат |

|  |       |    |  |    |  |  |              |    |   |  |   |  |  |    |  |
|--|-------|----|--|----|--|--|--------------|----|---|--|---|--|--|----|--|
| Тема 2.<br>Функциональные стили русского языка                           | 11    | 2  |  | 2  |  |  | 7            | 12 |   |  | 2 |  |  | 10 | практическое задание;<br>реферат                 |
| Тема 3.<br>Классификация публичных выступлений по целям                  | 11    | 2  |  | 2  |  |  | 7            | 14 |   |  | 4 |  |  | 10 | презентация;<br>реферат;<br>практическое задание |
| <b>Раздел 2. Риторика как основа общей культуры педагога-дефектолога</b> |       |    |  |    |  |  |              |    |   |  |   |  |  |    |  |
| Тема 4. Подготовка и произнесение речи                                   | 13    | 2  |  | 4  |  |  | 7            | 12 | 2 |  |   |  |  | 10 | практическое задание;<br>реферат;<br>презентация |
| Тема 5.<br>Основы педагогической риторики.                               | 13    | 2  |  | 4  |  |  | 7            | 10 |   |  |   |  |  | 10 | презентация                                      |
| Тема 6.<br>Приёмы и методы подготовки и изложения материала              | 13    | 2  |  | 4  |  |  | 7            | 8  |   |  | 2 |  |  | 6  | реферат  |
| Всего часов за 2 /2 семестр  | 72    | 12 |  | 18 |  |  | 42           | 68 | 4 |  | 8 |  |  | 56 |  |
| Форма промеж. контроля   | Зачет |    |  |    |  |  | Зачет - 4 ч. |    |   |  |   |  |  |    |  |
| <b>Всего часов дисциплине</b>  | 72    | 12 |  | 18 |  |  | 42           | 68 | 4 |  | 8 |  |  | 56 |  |
| часов на контроль  |       |    |  |    |  |  | 4            |    |   |  |   |  |  |    |  |

### 5. 1. Тематический план лекций

| № лекц | Тема занятия и вопросы лекции  | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов |     |
|--------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
|        |  |                                     | ОФО              | ЗФО |
| 1.     | Тема лекции:<br>Понятие ораторского искусства<br><i>Основные вопросы:</i><br>Сущность и содержание риторики как ораторского искусства.<br>История ораторского искусства.<br>Традиции русской риторической науки. | Акт.                                | 2                | 2   |
| 2.     | Тема лекции:<br>Функциональные стили русского языка.   | Акт.                                | 2                | 2   |

|    |   |      |           |          |
|----|---|------|-----------|----------|
|    | <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие о системе функциональных стилей современного русского языка.</p> <p>Официально-деловой стиль.</p> <p>Научный стиль.</p> <p>Публицистический стиль.</p> <p>Обиходно-бытовой стиль.</p> <p>Художественный стиль.</p>   |      |           |          |
| 3. | <p>Тема лекции:</p> <p>Классификация публичных выступлений по целям</p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Понятие классификации.</p> <p>Развлекательное выступление.</p> <p>Информационное выступление.</p> <p>Агитационное выступление.</p> <p>Протокольно-этикетная речь.</p> <p>Виды красноречия.</p>   | Акт. | 2         |          |
| 4. | <p>Тема лекции:</p> <p><b>Подготовка и произнесение речи</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Этапы ораторской деятельности.</p> <p>Выбор темы выступления, постановка цели.</p> <p>Общая подготовка оратора.</p> <p>Составление текста речи.</p> <p>Композиция речи.</p> <p>Ораторские приёмы.</p>   | Акт. | 4         |          |
| 5. | <p>Тема лекции:</p> <p><b>Основы педагогической риторики</b></p> <p><i>Основные вопросы:</i></p> <p>Педагогическая деятельность – зона повышенной речевой ответственности.</p> <p>Отличительные свойства и качества педагогической речи.</p> <p>Требования к речи педагога-дефектолога.</p> <p>Этическая составляющая педагогической риторики.</p> <p>Качественное исполнение речи.</p> | Акт. | 2         |          |
|    | <b>Итого</b>  |      | <b>12</b> | <b>4</b> |

## 5. 2. Темы практических занятий

| № занятия | Наименование практического занятия   | Форма проведения (актив., интерак.) | Количество часов |     |
|-----------|--|-------------------------------------|------------------|-----|
|           |  |                                     | ОФО              | ЗФО |
| 1.        | Тема практического занятия:<br><b>Понятие ораторского искусства</b><br><i>Основные вопросы:</i><br>Понятие риторики.<br>Каждый ли может стать оратором?<br>Риторика в эпоху Ренессанса<br>Русская риторика.  | Интеракт.                           | 2                |     |
| 2.        | Тема практического занятия:<br><b>Функциональные стили русского языка.</b><br><i>Основные вопросы:</i><br>Официально-деловой стиль.<br>Научный стиль.<br>Публицистический стиль.<br>Художественный стиль.  | Интеракт.                           | 2                | 2   |
| 3.        | Тема практического занятия:<br><b>Классификация публичных</b><br><i>Основные вопросы:</i><br>Развлекательное выступление.<br>Информационное выступление.<br>Агитационное выступление.<br>Виды красноречия (Социально-политическая риторика; академическая риторика, судебная риторика, социально-бытовая риторика, церковно-богословская риторика, военная риторика) | Интеракт.                           | 4                | 2   |
| 4.        | Тема практического занятия:<br><b>Подготовка и произнесение речи</b><br><i>Основные вопросы:</i><br>Этапы ораторской деятельности.<br>Общая подготовка оратора.<br>Выбор темы выступления, постановка цели.<br>Составление текста речи.  | Интеракт.                           | 6                | 2   |
| 5.        | Тема практического занятия:<br><b>Основы педагогической риторики</b><br><i>Основные вопросы:</i>   | Акт.                                | 4                | 2   |

|   |  |           |          |
|---|--|-----------|----------|
| Характерные особенности педагогической риторики<br>Повествование, описание и рассуждение в работе педагога-дефектолога.<br>Полемичность речи педагога-дефектолога |  |           |          |
| <b>Итого</b>  |  | <b>18</b> | <b>8</b> |

### 5.3. Темы семинарских занятий

(не предусмотрены учебным планом)

### 5.4. Перечень лабораторных работ

(не предусмотрено учебным планом)

### 5.5. Темы индивидуальных занятий

(не предусмотрено учебным планом)

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Самостоятельная работа по данной дисциплине включает такие формы работы как: работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка презентации; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к зачету.

### 6.1. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине (модулю)

| № | Наименование тем и вопросы, выносимые на самостоятельную работу   | Форма СР  | Кол-во часов |     |
|---|---|---|--------------|-----|
|   |   |   | ОФО          | ЗФО |
| 1 | Тема:<br>Понятие ораторского искусства<br><br>Основные вопросы:<br>Раскройте содержание понятия «ораторское искусство».<br>Почему риторику принято считать и искусством, и наукой?<br>Как связаны между собой риторика и культура речи? | написание конспекта;<br>работа с литературой,<br>чтение дополнительно<br>й литературы;<br>подготовка реферата | 8            | 12  |
| 2 | Тема:   | работа с  | 8            | 12  |



|   |   |   |           |           |
|---|---|---|-----------|-----------|
|   | <p>Роды и виды красноречия.</p> <p>Основные вопросы:<br/>         Какие роды и виды красноречия вы знаете?<br/>         Что лежит в основе их классификации?<br/>         Что такое академическое красноречие?<br/>         Каковы его особенности?<br/>         Как вы понимаете термин социально-бытовое красноречие?</p>                                   | литературой,<br>чтение<br>дополнительно<br>й литературы;<br>подготовка<br>презентации |           |           |
| 3 | <p>Тема:<br/>         Основы педагогической риторики</p> <p>Основные вопросы:<br/>         Назовите характерные особенности педагогической риторики?<br/>         Что такое описание и каковы его характерные особенности в работе педагога-дефектолога?<br/>         Что такое полемичность речи и каковы её особенности в работе педагога-дефектолога</p>   | подготовка к<br>практическому<br>занятию  | 8         | 12        |
| 4 | <p>Тема:<br/>         Структура ораторской речи</p> <p>Основные вопросы:<br/>         Что такое композиция речи? Каковы ее части?<br/>         Что представляет собой вступление речи?<br/>         Каковы его особенности и функции?<br/>         Приведите примеры вступления из различных речей.<br/>         Что такое когезия? Что она обеспечивает?</p> | подготовка<br>реферата  | 10        | 10        |
| 5 | <p>Тема:<br/>         Приёмы и методы подготовки и изложения материала.</p> <p>Основные вопросы:<br/>         Какие три вопроса стоят перед оратором?<br/>         Какую роль играет в речи фактический материал?<br/>         Какие три способа выступления существуют?</p>  | подготовка<br>презентации   | 8         | 10        |
|   | <b>Итого</b>  |   | <b>42</b> | <b>56</b> |

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

### 7.1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

| Дескрипторы    | Компетенции  | Оценочные средства                   |
|----------------|--|--------------------------------------|
| <b>УК-4</b>    |  |                                      |
| <b>Знать</b>   | принципы выбора на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами | реферат;<br>практическое задание     |
| <b>Уметь</b>   | применять основные нормативно-правовые акты в сфере образования и нормы профессиональной этики.  | практическое задание;<br>презентация |
| <b>Владеть</b> | реализацией способов устной и письменной видов коммуникации, в том числе на иностранном языке  | зачет                                |
| <b>ОПК-1</b>   |  |                                      |
| <b>Знать</b>   | приоритетные направления развития системы образования Российской Федерации.  | реферат                              |
| <b>Уметь</b>   | создавать на русском языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам   | презентация;<br>практическое задание |
| <b>Владеть</b> | представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.  | зачет                                |

### 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

| Оценочные средства | Уровни сформированности компетенции |                                |                                    |                                |
|--------------------|-------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------|--------------------------------|
|                    | Компетентность несформирована       | Базовый уровень компетентности | Достаточный уровень компетентности | Высокий уровень компетентности |
|                    |                                     |                                |                                    |                                |

|                      |  |   |  |  |
|----------------------|--|---|--|--|
| реферат              | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации. | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно |
| презентация          | Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями   | Видео презентация выполнена, но не соответствует требованиям  | Видеопрезентация выполнена, согласно требованиям, однако есть несущественные недостатки.   | Видеопрезентация выполнена и оформлена полностью в соответствии с требованиями.  |
| практическое задание | Не выполнена или выполнена с грубыми нарушениями, выводы не соответствуют цели работы.   | Выполнена частично или с нарушениями, выводы не соответствуют цели.   | Работа выполнена полностью, отмечаются несущественные недостатки в оформлении.   | Работа выполнена полностью, оформлена по требованиям.  |

|       |  |   |  |  |
|-------|--|---|--|--|
| зачет | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на уровне ниже базового, проявляется недостаточность знаний. | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на базовом уровне: в ходе контрольных мероприятий допускаются значительные ошибки, проявляется отсутствие отдельных знаний по некоторым дисциплинарным компетенциям, студент испытывает значительные затруднения при оперировании знаниями при их | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на среднем уровне: основные знания освоены, но допускаются незначительные ошибки, неточности, затруднения при аналитических операциях, переносе знаний и на новые, нестандартные ситуации. | Студент демонстрирует сформированность дисциплинарных компетенций на итоговом уровне, обнаруживает всестороннее, систематическое и глубокое знание учебного материала, усвоил основную литературу и знаком с дополнительной литературой, рекомендованной программой, умеет свободно выполнять практические задания, предусмотренные программой, свободно |
|-------|--|---|--|--|

### **7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **7.3.1. Примерные темы для составления реферата**

1. Риторика наука или искусство: история и современное состояние вопроса.
2. Техника речи педагога-дефектолога.
3. Лингвистические и паралингвистические средства в речи оратора
4. Вариативность просодического оформления речи
5. Риторика и культура речи
6. Деятельность педагога-дефектолога – зона повышенной речевой ответственности
7. Фонетическое поведение оратора
8. Педагогический речевой этикет
9. Просодическая экспрессивность, эмоциональность и образность речи оратора

## 10. Требования к речи педагога-дефектолога

### 7.3.2. Примерные темы для составления презентации

1. Риторика древней Греции.
2. Ораторское искусство в Средневековье.
3. Риторика в эпоху Ренессанса
4. Русская риторика.
5. Социально-политическая риторика.
6. Академическая риторика.
7. Судебная риторика.
8. Социально-бытовая риторика.
9. Церковно-богословская риторика.
10. Военная риторика

### 7.3.3. Примерные практические задания

1. Раскрыть понятие риторики.
2. Раскрыть виды красноречия (Социально-политическая риторика; академическая риторика, судебная риторика, социально-бытовая риторика, церковно-богословская риторика, военная риторика)
3. Раскрыть этапы ораторской деятельности.
4. Описать общую подготовку оратора.
5. Раскрыть этапы ораторской деятельности.
6. Описать общую подготовку оратора.
7. Раскрыть роль общения в социальной практике.
8. Опишите повествование, описание и рассуждение в работе педагога-дефектолога.
9. Раскройте характерные особенности педагогической риторики.
10. Раскрыть способы и приемы организации слушания в речи.

### 7.3.4. Вопросы к зачету

1. Риторика как наука и искусство
2. Риторика и культура речи
3. Роды и виды красноречия.
4. Социально-политическое красноречие
5. Академическое красноречие
6. Судебное красноречие
7. Социально-бытовое красноречие
8. Духовное (церковно-богословское) красноречие

9. Характерные особенности педагогической риторики?
10. Повествование, его характерные особенности в работе педагога-дефектолога
11. Описание и его характерные особенности в работе педагога-дефектолога
12. Рассуждение (размышление) и его характерные особенности
13. Полемичность речи и её особенности в работе педагога-дефектолога
14. Структура ораторской речи
15. Композиция речи, ее части
16. Функции зачина речи
17. Вступление речи, особенности и функции
18. Главная часть речи
19. Заключение речи
20. Концовка речи, ее функции
21. Функции и задачи когезии
22. Ретроспекция речи, ее функции
23. Роль проспекции в речи оратора
24. Средства контакта в ораторской речи
25. Этикетные речевые формулы, их функции в ораторской речи
26. Приёмы и методы подготовки и изложения материала.
27. Роль фактического материала в выступлении
28. Какова роль репетиции в подготовке к выступлению?
29. Особенности произнесения речи
30. Три способа выступления

**7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.**

**7.4.1. Оценивание реферата**

| Критерий оценивания            | Уровни формирования компетенций   |   |   |
|--------------------------------|---|---|---|
|                                | Базовый   | Достаточный   | Высокий   |
| Новизна реферированного текста | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 3 замечаний | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Авторская позиция не обозначена. Есть не более 2 замечаний | Проблема, заявленная в тексте, имеет научную новизну и актуальность. Выражена авторская позиция |

|                                    |  |  |   |
|------------------------------------|--|--|---|
| Степень раскрытия проблемы         | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 3 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы. Есть не более 2 замечаний | План соответствует теме реферата, отмечается полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; обоснованы способы и методы работы с материалом; продемонстрировано умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы |
| Обоснованность выбора источников   | 5-8 источников   | 8-10 источников  | Отмечается полнота использования литературных источников по проблеме; привлечение новейших работ по проблеме (журнальные публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.), более 10 источников  |
| Соблюдение требований к оформлению | Не более 4 замечаний   | Не более 3 замечаний   | Правильное оформление ссылок на используемую литературу; грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; соблюдение требований к объему реферата; культура оформления: выделение абзацев.   |

|             |                      |                      |   |
|-------------|----------------------|----------------------|---|
| Грамотность | Не более 4 замечаний | Не более 3 замечаний | Отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; литературный стиль |
|-------------|----------------------|----------------------|---|

#### 7.4.2. Оценивание презентации

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |   |
|--|---|---|---|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий   |
| Раскрытие темы учебной дисциплины  | Тема раскрыта частично: не более 3 замечаний  | Тема раскрыта частично: не более 2 замечаний  | Тема раскрыта   |
| Подача материала (наличие, достаточность и обоснованность графического оформления: схем, рисунков, диаграмм, фотографий)   | Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 3 замечаний    | Подача материала соответствует указанным параметрам частично, не более 2 замечаний    | Подача материала полностью соответствует указанным параметрам |
| Оформление презентации (соответствие дизайна всей презентации поставленной цели; единство стиля включаемых в презентацию рисунков; обоснованное использование анимационных эффектов) | Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 3 замечаний | Презентация оформлена с замечаниями по параметру или параметрам: не более 2 замечаний | Презентация оформлена без замечаний                           |

#### 7.4.3. Оценивание практического задания

| Критерий оценивания                                      | Уровни формирования компетенций |  |  |
|--|---------------------------------|--|--|
|  | Базовый                         | Достаточный                              | Высокий  |
| Знание теоретического материала по предложенной проблеме | Теоретический материал усвоен   | Теоретический материал усвоен и осмыслен | Теоретический материал усвоен и осмыслен, может быть применен в различных ситуациях по необходимости |



|                           |   |  |  |
|---------------------------|---|--|--|
| Овладение приемами работы | Студент может применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но необходима помощь преподавателя | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи, но возможно не более 2 замечаний | Студент может самостоятельно применить имеющиеся знания для решения новой задачи |
| Самостоятельность         | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 3 замечаний  | Задание выполнено самостоятельно, но есть не более 2 замечаний   | Задание выполнено полностью самостоятельно                                       |

#### 7.4.4. Оценивание зачета

| Критерий оценивания  | Уровни формирования компетенций   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | Базовый   | Достаточный   | Высокий  |
| Полнота ответа, последовательность и логика изложения                      | Ответ полный, но есть замечания, не более 3   | Ответ полный, последовательный, но есть замечания, не более 2                           | Ответ полный, последовательный, логичный                 |
| Правильность ответа, его соответствие рабочей программе учебной дисциплины | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 3 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины, но есть замечания, не более 2 | Ответ соответствует рабочей программе учебной дисциплины |
| Способность студента аргументировать свой ответ и приводить примеры        | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 3 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены, но есть не более 2 несоответствий              | Ответ аргументирован, примеры приведены                  |
| Осознанность излагаемого материала   | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 3 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно, но есть не более 2 несоответствий               | Материал усвоен и излагается осознанно                   |
| Соответствие нормам культуры речи  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 4  | Речь, в целом, грамотная, соблюдены нормы культуры речи, но есть замечания, не более 2  | Речь грамотная, соблюдены нормы культуры речи            |
| Качество ответов на вопросы  | Есть замечания к ответам, не более 3  | В целом, ответы раскрывают суть вопроса   | На все вопросы получены исчерпывающие ответы             |

#### 7.5. Итоговая рейтинговая оценка текущей и промежуточной аттестации студента по дисциплине

По учебной дисциплине «Основы риторики в работе педагога-дефектолога» используется 4-балльная система оценивания, итог оценивания уровня знаний обучающихся предусматривает зачёт. Зачет выставляется во время последнего практического занятия при условии выполнения не менее 60% учебных поручений, предусмотренных учебным планом и РПД. Наличие невыполненных учебных поручений может быть основанием для дополнительных вопросов по дисциплине в ходе промежуточной аттестации. Во всех остальных случаях зачет сдается обучающимися в даты, назначенные преподавателем в период соответствующий промежуточной аттестации.

### ***Шкала оценивания текущей и промежуточной аттестации студента***

| Уровни формирования компетенции | Оценка по четырехбалльной шкале |
|---------------------------------|---------------------------------|
|                                 | для зачёта                      |
| Высокий                         | зачтено                         |
| Достаточный                     |                                 |
| Базовый                         |                                 |
| Компетенция не сформирована     | не зачтено                      |

## **8. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Основная литература.**

| № п/п | Библиографическое описание   | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.   |
|-------|--|--|---|
| 1.    | Педагогическая риторика: учебник к использованию в образоват. учр-ях, реализ. образоват. программы ВПО по напр. "Педагогическое образование" (квалификация "бакалавр") / Л. В. Ассуирова [и др.] ; ред. Н. Д. Десяева ; рец.: О. В. Филиппова, З. И. Курцева. - М.: Академия, 2015. - 252 с. | учебник  | 29  |
| 2.    | Матвеева Т. В. Учебный словарь: русский язык, культура речи, стилистика, риторика [Текст]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 415 с.  |  | <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63</a> |

|    |   |  |   |
|----|---|--|---|
| 3. | Минеева С. А. Риторика диалога: теоретические основания и модели [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 221 с. |  | <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63</a> |
| 4. | Тимонина И. В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2014. - 202 с.   |  | <a href="http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63">http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=63</a> |

### Дополнительная литература.

| № п/п | Библиографическое описание  | Тип<br>(учебник, учебное пособие, учебно-метод пособие, др.) | Кол-во в библи.   |
|-------|---|--|---|
| 1.    | Рождественский Ю. В. Теория риторики [Электронный ресурс]. - Москва: ФЛИНТА, 2015. - 544 с.   |  | <a href="https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74">https://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=74</a> |
| 2.    | Тимошенко, Т. Е. Риторика : практикум / Т. Е. Тимошенко. — 2-е изд., стер. — Москва : ФЛИНТА, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9765-0775-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/84333">https://e.lanbook.com/book/84333</a> (дата обращения: 21.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.  |  | <a href="https://e.lanbook.com/book/84333">https://e.lanbook.com/book/84333</a>                                   |
| 3.    | Ромашова, И. П. Деловая риторика: методические указания к практическим и тренинговым занятиям : методические указания / И. П. Ромашова. — Омск : ОмГУ, 2011. — 44 с. — ISBN 978-5-7779-1286-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/12927">https://e.lanbook.com/book/12927</a> (дата обращения: 16.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Методические указания и рекомендации                         | <a href="https://e.lanbook.com/book/12927">https://e.lanbook.com/book/12927</a>                                   |

|    |   |                 |   |
|----|---|-----------------|---|
| 4. | Попова, Т. Г. Риторика : учебное пособие / Т. Г. Попова. — Москва : ФЛИНТА, 2015. — 264 с. — ISBN 978-5-9765-2323-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/70391">https://e.lanbook.com/book/70391</a> (дата обращения: 18.09.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей. | Учебные пособия | <a href="https://e.lanbook.com/book/70391">https://e.lanbook.com/book/70391</a> |
|----|---|-----------------|---|

### **9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

- 1.Поисковые системы: <http://www.rambler.ru>, <http://yandex.ru>,
- 2.Федеральный образовательный портал [www.edu.ru](http://www.edu.ru).
- 3.Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru/ru>
- 4.Государственная публичная научно-техническая библиотека России URL: <http://gpntb.ru>.
- 5.Государственное бюджетное учреждение культуры Республики Крым «Крымская республиканская универсальная научная библиотека» <http://franco.crimealib.ru/>
- 6.Педагогическая библиотека <http://www.pedlib.ru/>
- 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU (РИНЦ) <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

### **10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)**

#### **Общие рекомендации по самостоятельной работе бакалавров**

Подготовка современного бакалавра предполагает, что в стенах университета он овладеет методологией самообразования, самовоспитания, самосовершенствования. Это определяет важность активизации его самостоятельной работы.

Самостоятельная работа формирует творческую активность бакалавров, представление о своих научных и социальных возможностях, способность вычленять главное, совершенствует приемы обобщенного мышления, предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем, определенных программой.

Основными видами и формами самостоятельной работы студентов по данной дисциплине являются: самоподготовка по отдельным вопросам; работа с базовым конспектом; подготовка реферата; подготовка презентации; подготовка к практическому занятию; написание конспекта; работа с литературой, чтение дополнительной литературы; подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы. Основная функция учебников – ориентировать в системе тех знаний, умений и навыков, которые должны быть усвоены по данной дисциплине будущими специалистами. Учебник также служит путеводителем по многочисленным произведениям, ориентируя в именах авторов, специализирующихся на определённых научных направлениях, в названиях их основных трудов. Вторая функция учебника в том, что он очерчивает некий круг обязательных знаний по предмету, не претендуя на глубокое их раскрытие.

Чтение рекомендованной литературы – это та главная часть системы самостоятельной учебы бакалавра, которая обеспечивает подлинное усвоение науки. Читать эту литературу нужно по принципу: «идея, теория, метод в одной, в другой и т.д. книгах».

Во всех случаях рекомендуется рассмотрение теоретических вопросов не менее чем по трем источникам. Изучение проблемы по разным источникам – залог глубокого усвоения науки. Именно этот блок, наряду с выполнением практических заданий является ведущим в структуре самостоятельной работы студентов.

Вниманию бакалавров предлагаются список литературы, вопросы к самостоятельному изучению и вопросы к зачету.

Для успешного овладения дисциплиной необходимо выполнять следующие требования:

- 1) выполнять все определенные программой виды работ;
- 2) посещать занятия, т.к. весь тематический материал взаимосвязан между собой и, зачастую, самостоятельного теоретического овладения пропущенным материалом недостаточно для качественного его усвоения;
- 3) все рассматриваемые на занятиях вопросы обязательно фиксировать в отдельную тетрадь и сохранять её до окончания обучения в вузе;
- 4) проявлять активность при подготовке и на занятиях, т.к. конечный результат овладения содержанием дисциплины необходим, в первую очередь, самому бакалавру;
- 5) в случаях пропуска занятий по каким-либо причинам обязательно отрабатывать пропущенное преподавателю во время индивидуальных консультаций.

Внеурочная деятельность бакалавра по данной дисциплине предполагает:  
- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение практических заданий;
- выработку умений научной организации труда.

Успешная организация времени по усвоению данной дисциплины во многом зависит от наличия у бакалавра умения самоорганизовать себя и своё время для выполнения предложенных домашних заданий. Объём заданий рассчитан максимально на 2-3 часа в неделю. При этом алгоритм подготовки будет следующим:

- 1 этап – поиск в литературе теоретической информации по предложенным преподавателем вопросам;
- 2 этап – осмысление полученной информации, освоение терминов и понятий;
- 3 этап – составление плана ответа на каждый вопрос;
- 4 этап – поиск примеров по данной проблематике.

### **Работа с базовым конспектом**

Программой дисциплины предусмотрено чтение лекций в различных формах их проведения: проблемные лекции с элементами эвристической беседы, информационные лекции, лекции с опорным конспектированием, лекции-визуализации.

На лекциях преподаватель рассматривает вопросы программы курса, составленной в соответствии с государственным образовательным стандартом. Из-за недостаточного количества аудиторных часов некоторые темы не удастся осветить в полном объеме, поэтому преподаватель, по своему усмотрению, некоторые вопросы выносит на самостоятельную работу студентов, рекомендуя ту или иную литературу.

Кроме этого, для лучшего освоения материала и систематизации знаний по дисциплине, необходимо постоянно разбирать материалы лекций по конспектам и учебным пособиям.

Во время самостоятельной проработки лекционного материала особое внимание следует уделять возникшим вопросам, непонятным терминам, спорным точкам зрения. Все такие моменты следует выделить или выписать отдельно для дальнейшего обсуждения на практическом занятии. В случае необходимости обращаться к преподавателю за консультацией. Полный список литературы по дисциплине приведен в рабочей программе дисциплины.

### **Написание конспекта**

Конспект (от лат. conspectus — обзор, изложение) — 1) письменный текст, систематически, кратко, логично и связно передающий содержание основного источника информации (статьи, книги, лекции и др.); 2) синтезирующая форма записи, которая может включать в себя план источника информации, выписки из него и его тезисы.

Виды конспектов:

— плановый конспект (план-конспект) — конспект на основе сформированного плана, состоящего из определенного количества пунктов (с заголовками) и подпунктов, соответствующих определенным частям источника информации;

— текстуальный конспект — подробная форма изложения, основанная на выписках из текста-источника и его цитировании (с логическими связями);

— произвольный конспект — конспект, включающий несколько способов работы над материалом (выписки, цитирование, план и др.);

— схематический конспект (контекст-схема) — конспект на основе плана, составленного из пунктов в виде вопросов, на которые нужно дать ответ;

— тематический конспект — разработка и освещение в конспективной форме определенного вопроса, темы;

— опорный конспект (введен В. Ф. Шаталовым) — конспект, в котором содержание источника информации закодировано с помощью графических символов, рисунков, цифр, ключевых слов и др.;

— сводный конспект — обработка нескольких текстов с целью их сопоставления, сравнения и сведения к единой конструкции;

— выборочный конспект — выбор из текста информации на определенную тему.

Формы конспектирования:

— план (простой, сложный) — форма конспектирования, которая включает анализ структуры текста, обобщение, выделение логики развития событий и их сути;

— выписки — простейшая форма конспектирования, почти дословно воспроизводящая текст;

— тезисы — форма конспектирования, которая представляет собой выводы, сделанные на основе прочитанного. Выделяют простые и осложненные тезисы (кроме основных положений, включают также второстепенные);

— цитирование — дословная выписка, которая используется, когда передать мысль автора своими словами невозможно.

Выполнение задания:

- 1) определить цель составления конспекта;
- 2) записать название текста или его части;
- 3) записать выходные данные текста (автор, место и год издания);
- 4) выделить при первичном чтении основные смысловые части текста;
- 5) выделить основные положения текста;

- б) выделить понятия, термины, которые требуют разъяснений;
- 7) последовательно и кратко изложить своими словами существенные положения изучаемого материала;
- 8) включить в запись выводы по основным положениям, конкретным фактам и примерам (без подробного описания);
- 9) использовать приемы наглядного отражения содержания (абзацы «ступеньками», различные способы подчеркивания, ручки разного цвета);
- 10) соблюдать правила цитирования (цитата должна быть заключена в кавычки, дана ссылка на ее источник, указана страница).

Планируемые результаты самостоятельной работы:

- способность студентов анализировать результаты научных исследований и применять их при решении конкретных образовательных и исследовательских задач;
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

### **Подготовка презентации**

Требования к оформлению презентации

Презентация должна содержать не более 15 слайдов, раскрывающих тему доклада.

Первый слайд – титульный, на котором должны быть представлены: название темы доклада; фамилия, имя, отчество, учебная группа авторов доклада и год создания.

В оформлении презентаций должны быть соблюдены дизайн-эргономические требования: сочетаемость цветов, ограниченное количество объектов на слайде, читаемость текстов (начертание, цвет, размер шрифтов) и другие требования, приведенные ниже.

### **Представление информации**

**Содержание информации:** Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории

**Расположение информации на странице:** Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде имеется графическое изображение, подпись должна располагаться под ним

**Шрифты:** Шрифты: Кегль для заголовков – не менее 24, для информации – не менее 22. Шрифты без засечек и строчные буквы читаются с большого расстояния легче, чем шрифты с засечками и прописные буквы.



Не рекомендуется смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации используют различные начертания: жирный, курсив

**Способы выделения информации:** Способы выделения наиболее важных фактов: рамки; границы, заливка; штриховка, стрелки; рисунки, диаграммы,

**Объем информации:** При определении объема необходимо учитывать, что человеку трудно одновременно запомнить более трех фактов, выводов, определений.

Наибольшая эффективность презентации достигается, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде или выводятся на слайд поэтапно

**Виды слайдов:** Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

### **Оформление слайдов.**

**Стиль:** Соблюдайте единый стиль оформления, не отвлекающий от самой презентации. Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текстом, иллюстрациями)

**Фон:** Для фона предпочтительны холодные тона

**Использование цвета:** На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовка, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета.

**Анимационные эффекты:** Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде. Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде

## **Подготовка реферата**

Реферат является одной из форм рубежной или итоговой аттестации. Данная форма контроля является самостоятельной исследовательской работой. Поэтому недопустимо простое копирование текста из книги, либо же скачивание из сети Интернет готовой работы. Бакалавр должен постараться раскрыть суть в исследуемой проблеме, привести имеющиеся точки зрения, а также обосновать собственный взгляд на нее.

Поэтому требования к реферату относятся, прежде всего, к оформлению и его содержанию, которое должно быть логично изложено и отличаться проблемно-тематическим характером. Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе.

Нормативные требования к написанию реферата основываются на следующих принципах:

– Начать рекомендуется с правильной формулировки темы и постановки базовых целей и задач.

– В дальнейшем начинается отбор необходимого материала. Самое главное - "не жадничать" и убирать те данные, которые не смогут раскрыть сущность поставленной цели. Нельзя руководствоваться принципом: «Будет большой объем работы, значит, получу хорошую отметку». Это – неправильно, поскольку требования к реферату ГОСТ не только ограничивают его объем, но и жестко определяют структуру.

Реферат содержит следующие разделы:

1. Введение, включает в себя: актуальность, в которой обосновать свой выбор данной темы; объект; предмет; цель; задачи и методы исследования; практическая и теоретическая значимость работы.

2. Основная часть. В основной части текст обязательно разбить на параграфы и под параграфы, в конце каждого сделать небольшое заключение с изложением своей точки зрения.

Подготовка реферата должна осуществляться на базе тех научных материалов, которые актуальны на сегодняшний день (за 10 последних лет).

3. Заключение.

4. Литература (список используемых источников). Оформлять его рекомендуется с указанием следующей информации: автор, название, место и год издания, наименование издательства и количество страниц.

Требования к реферату по оформлению следующие:

– Делать это рекомендуется только в соответствии с правилами, которые предъявляются в конкретном образовательном учреждении. Речь идет о титульном листе, списке литературы и внешнем виде страницы.

– Особое внимание должно быть уделено оформлению цитат, которые включаются в текст в кавычках, а далее в скобках дается порядковый номер первоисточника из списка литературы и через точку с запятой номер страницы.

– В соответствии с ГОСТ 9327-60 текст, таблицы и иллюстрации обязательно должны входить в формат А4.

– Реферат выполнять только на компьютере. Текст выравнивать по ширине, междустрочный интервал -полтора, шрифт -Times New Roman (14 пт.), параметры полей - нижнее и верхнее - 20 мм, левое -30, а правое -10 мм, а отступ абзаца -1,25 см.

– В тексте обязательно акцентировать внимание на определенных терминах, понятиях и формулах при помощи подчеркивания, курсива и жирного шрифта. Помимо этого, должны выделяться наименования глав, параграфов и подпараграфов, но точки в конце них не ставятся.

### **Подготовка к практическому занятию**

## Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Подготовка к практическому занятию включает следующие элементы самостоятельной деятельности: четкое представление цели и задач его проведения; выделение навыков умственной, аналитической, научной деятельности, которые станут результатом предстоящей работы.

Выработка навыков осуществляется с помощью получения новой информации об изучаемых процессах и с помощью знания о том, в какой степени в данное время студент владеет методами исследовательской деятельности, которыми он станет пользоваться на практическом занятии.

Следовательно, работа на практическом занятии направлена не только на познание студентом конкретных явлений внешнего мира, но и на изменение самого себя.

Второй результат очень важен, поскольку он обеспечивает формирование таких общекультурных компетенций, как способность к самоорганизации и самообразованию, способность использовать методы сбора, обработки и интерпретации комплексной информации для решения организационно-управленческих задач, в том числе находящихся за пределами непосредственной сферы деятельности студента. Процессы и явления, выделяются основные способы доказательства авторами научных работ ценности того, чем они занимаются.

В ходе самого практического занятия студенты сначала представляют найденные ими варианты формулировки актуальности исследования, обсуждают их и обосновывают свое мнение о наилучшем варианте.

Объём заданий рассчитан максимально на 1-2 часа в неделю.

## Подготовка к зачету

Зачет является традиционной формой проверки знаний, умений, компетенций, сформированных у студентов в процессе освоения всего содержания изучаемой дисциплины. Обычный зачет отличается от экзамена только тем, что преподаватель не дифференцирует баллы, которые он выставляет по его итогам.

Самостоятельная подготовка к зачету должна осуществляться в течение всего семестра, а не за несколько дней до его проведения.

Подготовка включает следующие действия. Прежде всего нужно перечитать все лекции, а также материалы, которые готовились к семинарским и практическим занятиям в течение семестра. Затем надо соотнести эту информацию с вопросами, которые даны к зачету. Если информации недостаточно, ответы находят в предложенной преподавателем литературе. Рекомендуются делать краткие записи. Речь идет не о шпаргалке, а о формировании в сознании четкой логической схемы ответа на вопрос. Накануне зачета необходимо повторить ответы, не заглядывая в записи. Время на подготовку к зачету по нормативам университета составляет не менее 4 часов.

### **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) (включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости))**

Информационные технологии применяются в следующих направлениях:

- оформление письменных работ выполняется с использованием текстового редактора;
- демонстрация компьютерных материалов с использованием мультимедийных технологий;
- использование информационно-справочного обеспечения, такого как: правовые справочные системы (Консультант+ и др.), онлайн словари, справочники (Грамота.ру, Интуит.ру, Википедия и др.), научные публикации.
- использование специализированных справочных систем (электронных учебников, справочников, коллекций иллюстраций и фотоизображений, фотобанков, профессиональных социальных сетей и др.).

OpenOffice Ссылка: <http://www.openoffice.org/ru/>

Mozilla Firefox Ссылка: <https://www.mozilla.org/ru/firefox/new/>

Libre Office Ссылка: <https://ru.libreoffice.org/>

Do PDF Ссылка: <http://www.dopdf.com/ru/>

7-zip Ссылка: <https://www.7-zip.org/>

Free Commander Ссылка: <https://freecommander.com/ru>

be Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>попо

Gimp (графический редактор) Ссылка: <https://www.gimp.org/>

ImageMagick (графический редактор) Ссылка: <https://imagemagick.org/script/index.php>

VirtualBox Ссылка: <https://www.virtualbox.org/>

Adobe Reader Ссылка: <https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader.html>

Операционная система Windows 8.1 Лицензионная версия по договору №471\1 от 11.12.2014 г.

Электронно-библиотечная система Библиокомплектатор

Национальная электронная библиотека - федеральное государственное бюджетное учреждение «Российская государственная библиотека» (ФГБУ «РГБ»)  
Редакция Базы данных «ПОЛПРЕД Справочники»  
Электронно-библиотечная система «ЛАНЬ»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

- компьютерный класс и доступ к сети Интернет (во время самостоятельной подготовки) (должен быть приложен график занятости компьютерного класса);
- проектор, совмещенный с ноутбуком для проведения лекционных занятий преподавателем и презентации студентами результатов работы
- раздаточный материал для проведения групповой работы;
- методические материалы к практическим занятиям, лекции (рукопись, электронная версия), дидактический материал для студентов (тестовые задания, мультимедийные презентации).