



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
Республики Крым  
«Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»  
(ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова)

ПРИКАЗ

«30» марта 2022 г.

№ 145

г. Симферополь

*Об утверждении  
локального нормативного акта  
ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова  
по противодействию коррупции*

В целях реализации положений Федерального закона РФ от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», закона Республики Крым от 22.07.2014 г. № 36-ЗРК «О противодействии коррупции в Республике Крым», Указом Главы Республики Крым от 19.02.2021 г. № 43-У «Об утверждении Плана по противодействию коррупции в Республике Крым на 2021 – 2023 годы», Акта №4 Комитета по противодействию коррупции Республики Крым от 11.03.2022г. иных законодательных актов РФ и РК, а также в целях проведения профилактических мероприятий по противодействию коррупции,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить локальный нормативный акт университета:
  - 1.1. Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и установления порядка рассмотрения таких уведомлений в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (Приложение к настоящему приказу);
2. Руководителям структурных подразделений университета ознакомить работников подведомственного структурного подразделения с настоящим приказом под роспись.
3. Алиевой А.И., начальнику управления кадров, обеспечить ознакомление принимаемых на работу работников с локальным актом университета по вопросам профилактики коррупционных и иных правонарушений под роспись.
4. Кадырову М.Р., начальнику управления информатизации, разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
5. Управлению документооборота и контроля обеспечить ознакомление с настоящим приказом ответственных и заинтересованных лиц университета.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор

  
Ч.Ф. Якубов



**СОГЛАСОВАНО**

Первый проректор

А.И. Лучинкина

Проректор по научной и  
инновационной деятельности

Т.П. Гордиенко

Начальник управления кадров

А.И. Алиева

Юрисконсульт

В.Н. Газиева

Председатель ОО ППОР

Т.Ш. Ибрагимов

**Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и установления порядка рассмотрения таких уведомлений в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет алгоритм действий по уведомлению работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, и рассмотрению таких сообщений в Государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет имени Февзи Якубова» (далее – университет, ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова).

1.2. Основными задачами работы с уведомлениями о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений и установления порядка рассмотрения таких уведомлений в университете являются обеспечение приема указанных уведомлений, анализ, объективное рассмотрение, учет информации, поступающей от работников.

1.3. Организация учета и обеспечение своевременного рассмотрения уведомления работников о случаях совершения коррупционных правонарушений осуществляет ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

1.4. При рассмотрении поступивших уведомлений сотрудников (в том числе по электронной почте), не допускается разглашение сведений, касающихся частной жизни работников, без их согласия.

1.5. Порядок уведомления работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений доводится до сведения всех работников.

**2. Требования, предъявляемые к уведомлению**

2.1. В своем уведомлении работник указывает:

- должность, фамилию, имя, отчество руководителя университета;
- фамилию, имя, отчество заявителя, номер телефона (при желании);
- почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
- фамилию, имя, отчество и должность лица, допустившего проявления коррупции;
- обстоятельства (место, дата, время) нарушения лицом действующего законодательства;



– наличие доказательств, документов или свидетелей проявления коррупции в деятельности указанного лица;

– описание обстоятельств, при которых стало известно о совершении коррупционного правонарушения;

– иную информацию, способствующую объективному рассмотрению уведомления (Приложение № 1 к настоящему Порядку).

2.3. Уведомление может содержать информацию об условиях и причинах проявления коррупции, предложения о мерах по их устранению.

2.4. Если в указанном уведомлении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, уведомление подлежит направлению в правоохранительные органы в соответствии с их компетенцией.

### **3. Регистрация и рассмотрение уведомлений**

3.1. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за профилактику коррупционных и иных правонарушений в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

3.2. Работодатель рассматривает уведомление и передает его должностному лицу, ответственному за профилактику коррупционных и иных правонарушений в университете, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее – журнал) в день получения уведомления (Приложение №2 к настоящему Порядку).

3.3. Обязанность по ведению журнала регистрации и учета уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений возлагается на ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в университете.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.5. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта совершения коррупционного правонарушения (далее – комиссия).

3.6. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается локальным актом университета.

3.7. В ходе проверки должны быть установлены причины и условия, которые способствовали совершению коррупционного правонарушения.

3.8. Результаты проверки комиссия предоставляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.9. В заключении указываются:

– состав комиссии;

– сроки проведения проверки;

– составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;

– подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;

– причины и обстоятельства, способствовавшие совершению коррупционного правонарушения;

3.10. В случае подтверждения наличия факта совершения коррупционного правонарушения, комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.11. Регистрации и рассмотрению не подлежат следующие уведомления:

– содержащие информацию рекламного характера (адресованные неопределенному кругу лиц, направленные на привлечение внимания к товарам, услугам, результатам интеллектуальной деятельности, мероприятиям с целью их продвижения на рынке);

– содержащие только просьбу (предложение) связаться с сотрудником по указанному им адресу электронной почты или номеру телефона;

– содержащие неразборчивые слова на русском языке;

– анонимные уведомления.

3.12. Поступившие обращения по электронной почте, при наличии в них сведений о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, визируется руководителем, регистрируется в журнале регистрации и учета уведомлений о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений, после чего направляется для рассмотрения.

3.13. По результатам рассмотрения уведомления, поступившего на электронную почту, сотруднику направляется письменный ответ по существу поставленных в уведомлении вопросов, либо о передаче уведомления в соответствующий орган или соответствующему должностному лицу, в компетенцию которых входит рассмотрение поставленных в уведомлении вопросов.

#### **4. Заключение**

4.1. Настоящий Порядок может быть пересмотрен как по инициативе работников, так и по инициативе руководства ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова.

4.2. В настоящий Порядок могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов, с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

4.3. Настоящий порядок вступает в силу с момента утверждения ректором ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова и действует до замены новым (по необходимости).

Приложение 1  
к Порядку уведомления работодателя  
о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений  
и установления порядка рассмотрения таких уведомлений  
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Ректору \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_

ФИО, должность работника

Адрес места жительства, номер  
телефона

**УВЕДОМЛЕНИЕ (форма)**

о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных  
правонарушений в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

Сообщаю, что: \_\_\_\_\_

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случае совершенного коррупционного  
правонарушения в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

(дата, место, время, другие условия)

(все известные сведения о совершенном коррупционном нарушении)

(дата, подпись, инициалы и фамилия)

Приложение 2  
к Порядку уведомления работодателя  
о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений  
и установления порядка рассмотрения таких уведомлений  
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова

**ЖУРНАЛ (форма)  
регистрации уведомлений о ставшей известной работнику информации  
о случаях совершения коррупционных правонарушений  
в ГБОУВО РК КИПУ имени Февзи Якубова**

№ п/п	Номер, дата уведомления	Сведения о работнике, подавшем уведомление				Краткое содержание уведомления	ФИО лица принявшего уведомление
		ФИО работника	Документ, удостоверяющий личность	Должность	Контактный номер телефона		