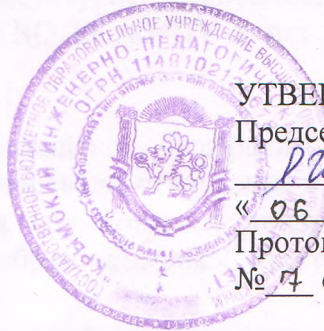


**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Ученого совета

Ч.Ф. Якубов Ч.Ф. Якубов

« 06 » декабря 2016 года

Протокол Ученого совета

№ 7 от «29» 11 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

г. Симферополь, 2016

«Положение о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральными Конституционными законами, Федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Крым, законами и правовыми актами Республики Крым, Уставом ГБОУВО РК КИПУ и иными локальными нормативными правовыми актами.

Настоящее Положение обеспечивает:

- соблюдение законодательства Российской Федерации об образовании и требований нормативных правовых актов по вопросам перевода, отчисления и восстановления обучающихся;
- доукомплектование контингента обучающихся лицами, способными к успешному освоению основных профессиональных образовательных программ Университета, на основе индивидуального отбора и аттестации;
- гарантию прав обучающихся и лиц, желающих продолжить обучение в Университете, предоставление им возможности завершения образования, и соблюдение интересов Университета;
- единство требований к работе аттестационных комиссий факультетов и решениям, принимаемым по переводам и восстановлениям;
- информирование участников образовательных отношений о порядке перевода, отчисления и восстановления обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Республики Крым «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее – Университет), принятым в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и включающим системно связанные между собой:

1.1.1. **Правила перевода** обучающихся для продолжения получения образования (далее – Правила перевода).

1.1.2. **Правила отчисления** обучающихся Университета (далее – Правила отчисления).

1.1.3. **Правила восстановления** в число обучающихся Университета (далее – Правила восстановления).

1.2. **Под переводом** понимается переход в Университет для продолжения образования лица, обучающегося в другой образовательной организации Российской Федерации по основной профессиональной образовательной программе, имеющей государственную аккредитацию, с сохранением или сменой основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности, по всем формам обучения и их сменой, с сохранением или без сохранения основы обучения (бюджетной или коммерческой), а так же перевод обучающегося Университета с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета.

Правила перевода обеспечивают реализацию Университетом предоставленных законодательством Российской Федерации об образовании обучающимся академических прав на:

- **перевод** для получения образования по другой профессии, специальности и направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании (пункт 13, части 1, статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

– перевод с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

– перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования (пункт 15 части 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);

Перевод в Университет предоставляется обучающемуся при согласии Университета и успешном прохождении аттестации.

При переводе в Университет и из Университета, за обучающимся сохраняются все права как за обучающимся впервые на данном уровне профессионального образования

Правила перевода устанавливают основания, условия, ограничения, особенности порядка и процедуры перевода, её организационного обеспечения и документационного оформления при:

– переводе обучающихся из образовательной организации Российской Федерации в Университет, в том числе с переходом с одной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, с сохранением или изменением формы и основы обучения;

– переводе обучающихся из Университета в иные образовательные организации, реализующие образовательные программы среднего профессионального и высшего образования;

– переходе обучающихся внутри Университета с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую.

Правила перевода не распространяются на условный перевод обучающихся, не прошедших промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, на следующий курс обучения (п. 8, ст. 58 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а так же на перевод на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение (пункт 3, части 1, статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» далее – ФЗ об образовании), регламентируемые отдельными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Под **отчислением** обучающегося понимается досрочное прекращение образовательных отношений между Университетом и обучающимся по инициативе Университета, а также по инициативе обучающегося.

Правила отчисления основаны на закрепленной в законодательстве Российской Федерации об образовании обязанности обучающихся (пункт 1, части 1, статьи 43 ФЗ об образовании) добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы.

Настоящие Правила отчисления устанавливают особенности порядка и процедуры отчисления обучающегося в связи с неликвидацией обучающимся в установленные сроки академической задолженности, её организационного обеспечения и документационного оформления в связи с невыполнением обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и учебного плана, а так же в связи с отчислением обучающегося по собственной инициативе (досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Университета в соответствии с частью 11, статьи 58, пункта 2, части 2, статьи 61 и по инициативе обучающегося в соответствии с пунктом 1, части 2, статьи 61 ФЗ об образовании).

Иные основания для отчисления, в том числе связанные с нарушением дисциплины, отличными от нарушений учебной дисциплины, - дисциплинарными проступками, оплатой

обучения (невыполнением договорных обязательств) регулируются настоящими Правилами отчисления.

1.4. **Под восстановлением** понимается зачисление в Университет для продолжения получения высшего образования лица, ранее обучавшегося в Университете и отчисленного из Университета до завершения им образования, по той же или другой профессиональной образовательной программе, по направлению подготовки или специальности, по которой он обучался до отчисления.

Правила восстановления:

– обеспечивают реализацию Университетом предоставленного законодательством Российской Федерации об образовании обучающимся академического права на восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, предоставляется в порядке, установленном законодательством об образовании (пункт 16, части 1, статьи 34 ФЗ об образовании), при этом лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течении пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (часть 1, статьи 62 ФЗ об образовании), а также определяют порядок и условия восстановления в Университете обучающегося, отчисленного по инициативе Университета (часть 2 статьи 62 ФЗ об образовании).

Правила восстановления устанавливают условия, ограничения, особенности порядка и процедуры восстановления в число обучающихся Университета, её организационного обеспечения и документационного оформления при:

– восстановлении лица, ранее обучавшегося по одной из основных образовательных программ по направлению подготовки или специальности, реализуемых в Университете, и отчисленного до завершения теоретического курса обучения и прохождения промежуточной аттестации, в число обучающихся Университета для продолжения обучения по той же или другой основной образовательной программе, реализуемой в Университете на момент восстановления;

– восстановлении лица, полностью завершившего теоретический курс обучения в Университете, но не прошедшего государственной итоговой аттестации, для повторного прохождения государственной итоговой аттестации.

2. Общие правила перевода и восстановления

2.1. Правила перевода распространяются на перевод в Университет лиц, обучающихся в образовательных организациях по основным профессиональным образовательным программам, имеющим государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе, а Правила восстановления – на лиц, ранее обучавшихся и отчисленных из Университета.

Перевод обучающихся, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе (часть 3, статьи 34 ФЗ об образовании).

Экстерны – лица, зачисленные в организацию, осуществляющую образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для

прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации (пункт 9, статьи 33 ФЗ об образовании).

2.2. Определяющими условиями перевода обучающегося или восстановления в число обучающихся Университета является наличие вакантных мест по данному направлению подготовки или специальности и форме обучения (очной, очно-заочной (вечерней), заочной) на соответствующем курсе факультета, его соответствие критериям перевода (восстановления), предшествующая академическая успеваемость и дисциплина обучающегося, фактическая подготовленность к освоению соответствующей основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности, определяемая на основе аттестации.

2.3. Под аттестацией при переводе обучающегося или восстановлении в число обучающихся Университета понимается документально подтвержденная процедура установления уровня подготовки кандидата на перевод (восстановление) с целью определения его возможности для дальнейшего продолжения обучения в Университете по конкретной основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности с установлением курса и семестра продолжения обучения.

2.4. Аттестация осуществляется аттестационными комиссиями факультетов в соответствии с закрепленными за ними основными образовательными программами по направлению подготовки или специальности. Аттестационные комиссии факультетов готовят в установленном настоящим Положением порядке решения об аттестации и переводе (восстановлении), и на основе их анализа принимает окончательное решение об аттестации и переводе (восстановлении), оформляемое протоколом, являющимся основанием для издания соответствующего приказа ректора.

2.5. При переводе общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины, в том числе четыре обязательные базовые, перезачитываются принимающим вузом в объеме, изученном обучающимся.

Принимающий вуз должен обеспечить возможность обучающемуся освоить общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины в объеме, установленном государственным образовательным стандартом по основной образовательной программе, на которую тот переводится.

Факультативные дисциплины могут быть перезачтены обучающемуся по его желанию.

При переводе обучающегося в Университет и из Университета на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу принимающим вузом перезачитываются также математические и общие естественно-научные дисциплины, устанавливаемые высшим учебным заведением (национально-региональный компонент), и все дисциплины по выбору обучающегося.

При переводе обучающегося в Университет и из Университета на ту же основную образовательную программу, по которой он обучался ранее, или родственную основную образовательную программу сдаче подлежат:

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся федерального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по математическим и общим естественно-научным, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, если она превышает предел, в рамках которого вуз имеет право изменять объем дисциплин;

разница в учебных планах направлений подготовки (специальностей) в части, касающейся национально-регионального компонента соответствующего государственного образовательного стандарта (стандартов) по общепрофессиональным и специальным дисциплинам.

При переводе обучающегося в Университет и из Университета на неродственную основную образовательную программу перечень дисциплин, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности), устанавливается принимающим вузом.

2.6. Ограничения, связанные с переводом и восстановлением, определяются исключительно ограничениями, оговоренными в Правилах приема в Университет по соответствующим формам обучения для направлений подготовки и специальностей, в том числе по медицинским ограничениям и противопоказаниям, профессиональной пригодности, и возможностью ликвидации академической разницы (академической задолженности), возникающей у обучающегося в связи с переводом (восстановлением), как правило, в течение текущего семестра, в котором осуществлен перевод (восстановление), до начала его зачетно-экзаменационной сессии.

2.7. Количество вакантных мест для перевода и восстановления, финансируемых в установленном порядке за счет бюджетных ассигнований, определяется на основании количественных показателей государственного задания Университета – утвержденного и фактического количества обучающихся на текущий календарный год по каждому направлению подготовки или специальности в рамках укрупненных групп направлений подготовки по соответствующей форме обучения для соответствующего курса (семестра) обучения.

2.8. Количество мест для перевода и восстановления, финансируемых на основе договоров на обучение с оплатой юридическими или физическими лицами (платная основа обучения), определяется исходя из возможностей Университета по качественному обеспечению учебного процесса и соблюдения оптимальной численности обучающихся в учебной группе.

2.9. Информация о количестве вакантных мест для перевода (восстановления) по каждому направлению подготовки или специальности в рамках укрупненных групп направлений подготовки по соответствующей форме обучения для соответствующего курса (семестра) обучения размещается на сайте Университета не позднее, чем за месяц до процедуры перевода (восстановления) и подлежит удалению после ее проведения.

2.10. При переводе и восстановлении на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, общая продолжительность обучения обучающегося с учетом условий перевода (восстановления) не должна превышать срока, установленного учебным планом Университета для освоения основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности, более чем на 1 (один) учебный год. Исключения могут быть допущены лишь для определенных категорий граждан, имеющих право на льготы в соответствии с законодательством (беженцы, дети военнослужащих, лица, пострадавшие в катастрофах и т.п.) по согласованию с учредителем Университета или в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

При переводе или восстановлении на платной основе обучения, а также при изменении основы обучения с бесплатной на платную, общая продолжительность обучения лица может превышать срок установленный федеральным государственным образовательным стандартом для соответствующей формы обучения более чем на 1 (один) год.

2.11. Академическая разница (академическая задолженность), возникающая в результате перевода обучающегося, изменения условий освоения обучающимся образовательных программ или восстановления в число обучающихся Университета, ликвидируется в порядке установленном в Университете, в том числе на основе индивидуального плана (графика) для ликвидации академической разницы (академической задолженности).

Академическая разница устанавливается в следующих случаях:

– при наличии дисциплин или практик, не изучавшихся (не пройденных) обучающимся из-за отличий в учебных планах вузов по основным образовательным программам по направлениям подготовки или специальностям;

– при наличии разницы в учебных планах, возникших из-за отличий в последовательности реализации федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки или специальности;

– при наличии утвержденного решением Ученого совета Университета перечня дисциплин или практик, результаты освоения которых не могут быть пере зачтены.

2.12. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета очной формы обучения осуществляется во время каникул и заканчивается не позднее 1 ноября текущего года и не позднее, чем через два месяца после начала весеннего семестра, что максимально обеспечивает возможность продолжения обучения лица с начала семестра. Переводы обучающихся и восстановление в число обучающихся в течение семестра рассматриваются как исключение.

2.13. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета заочной формы обучения могут проводиться вне единых сроков, по графику заочного отделения факультета.

2.14. Перевод и восстановление в число обучающихся Университета производится приказом ректора на основании решения аттестационных комиссий факультетов по переводам и восстановлениям, оформленного соответствующими протоколами.

Примерный регламент работы аттестационных комиссий факультетов по реализации процедур перевода и восстановления приведен в Приложении № 1.

2.15. При количестве заявлений на соответствующий курс соответствующего направления подготовки/специальности, превышающем количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований, между такими лицами проводится конкурс. Преимуществом при зачислении на соответствующий курс соответствующего направления подготовки/специальности пользуются лица, имеющие более высокий средний балл зачетной книжки в части экзаменов, дифференцированных зачетов и меньшее количество дисциплин в академической разнице. При прочих равных условиях учитываются достижения в научной, общественной, спортивной и других видах внеучебной деятельности, подтвержденных документально, а также социальное и имущественное положение обучающегося.

2.16. По итогам аттестации при выявлении дисциплин, которые не могут быть перезачтены, или при наличии неизученных дисциплин (или их разделов) обучающийся должен сдать их, т.е. ликвидировать разницу в учебных планах, для чего оформляется индивидуальный учебный план обучающегося. Срок выполнения индивидуального учебного плана для ликвидации академической разницы не может превышать одного семестра. В противном случае обучающийся не допускается к сдаче следующей сессии и отчисляется за недобросовестное освоение образовательной программы. Разница, как правило, не может превышать 15 зачетных единиц.

3. Общие ограничения, связанные с переводом и восстановлением обучающихся, изменением условий освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Перевод обучающегося и восстановление в число обучающихся при отсутствии в Университете вакантных мест не производятся.

3.2. Вакантные места Университета определяются отдельно по формам обучения, направлениям подготовки или специальностям, основе обучения. Вакантные места факультетам устанавливаются по курсам обучения, направлениям подготовки или специальностям и основе обучения.

3.3. При переводе обучающихся и восстановлении в число обучающихся льготы, предусмотренные при поступлении в Университет, не рассматриваются и не учитываются, перевод и восстановление таких обучающихся производится на общих основаниях.

3.4. Перевод обучающихся в другие образовательные организации, реализующие высшие образовательные программы, и восстановление в число обучающихся на первый курс Университета не производятся, за исключением восстановления в число обучающихся лиц, отчисленных не ранее второго семестра первого курса при условии отсутствия у них академических задолженностей и дисциплинарных взысканий на дату отчисления.

3.5. Перевод в Университет лиц, обучающихся на первом курсе в других образовательных организациях, реализующих профессиональные образовательные программы, допускается не ранее второго семестра первого курса при условии отсутствия у обучающихся академических

задолженностей и дисциплинарных взысканий на дату подачи обучающимся заявления о переводе.

Допускается перевод обучающихся Университета первого курса, обучающихся по очной форме обучения на очно-заочную (вечернюю) или заочную и обучающихся по очно-заочной (вечерней) форме обучения на заочную с сохранением основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности при условии наличия вакантных мест по соответствующему направлению.

3.6. Допускается перевод (восстановление) обучающегося с очно-заочной или заочной форм обучения на очную форму обучения с сохранением основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности при условии наличия вакантных мест по соответствующему направлению, при условии соблюдения требований об академической разнице и иных требований, установленных законодательством Российской Федерации. Академическая разница определяется после подачи заявления о переводе и необходимых документов.

3.7. Перевод обучающихся в Университет из других образовательных организаций Российской Федерации, обучавшихся на платной основе, а также восстановление лиц, отчисленных из Университета и также обучавшихся на платной основе, на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, не производятся.

3.8. Перевод обучающихся с изменением основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки или специальности и формы обучения, связанный с изменением основы обучения с бесплатной на платную, может быть реализован только через процедуру отчисления обучающегося и его последующего восстановления в качестве обучающегося.

3.9. Не осуществляется в Университет перевод обучающихся, совершивших дисциплинарные проступки и имеющих действующие дисциплинарные взыскания, а также восстановление в число обучающихся Университета лиц, имеющих действующие дисциплинарные взыскания на дату восстановления в Университет.

3.10. Не рассматривается возможность перевода (восстановления) обучающихся возлагающих на Университет дополнительные обязательства, связанные с необходимостью специальной организации и обеспечения учебного процесса в отношении данного обучающегося (организация и проведение индивидуальных консультаций, дополнительных лекционных, практических и лабораторных занятий, практик и др.), в том числе по индивидуальным учебным планам обучения.

3.11. Перевод иностранных граждан, обучающихся в образовательных организациях высшего образования Российской Федерации, и восстановление в число обучающихся Университета иностранных граждан, обучавшихся и отчисленных из Университета, осуществляется на основании решений аттестационных комиссий факультетов, реализующих соответствующие основные профессиональные образовательные программы по направлению подготовки или специальности, только по согласованию с отделом по международным связям. Перевод иностранных граждан, обучающихся в иностранных образовательных организациях высшего образования, в Университет не допускается, если иное не определено отдельным локальным нормативным правовым актом.

3.12. Перевод лиц, обучающихся на основе договоров на обучение с оплатой юридическими или физическими лицами, осуществляется с сохранением этой основы. Восстановление на бесплатную основу обучения лица, ранее обучавшегося в Университете на платной основе обучения, не допускается.

3.13. Обучающимся, получающим высшее образование впервые, и обучающимся за счет бюджетных ассигнований, при наличии в Университете мест на соответствующем курсе и в данном семестре обучения по интересующей обучающегося основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности, финансируемых из соответствующего

бюджета, Университет не вправе предлагать переводиться на места с оплатой юридическими или физическими лицами на договорной основе.

3.14. Обучающиеся, переведенные в Университет из других образовательных организаций или восстановленные для продолжения обучения в Университет, могут быть переведены внутри Университета для обучения по другой основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности (в том числе, с возможным изменением формы обучения) не ранее чем через год после такого перевода (восстановления).

3.15. Перевод и восстановление в период зачетно-экзаменационной сессии не производятся.

4. Порядок перевода

4.1. Перевод в Университет из другой образовательной организации Российской Федерации возможен только с основной профессиональной образовательной программы, имеющей государственную аккредитацию на момент подачи обучающимся заявления о переводе.

При положительном решении вопроса о переводе из других вузов Российской Федерации, Университет выдает обучающемуся справку установленного образца (Приложение № 2).

4.2. При переводе обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета действуют все условия и ограничения, установленные для перевода обучающегося из другой образовательной организации, если такой перевод лица, не имеющего академических задолженностей, не связан с медицинскими показаниями, возникшими у него в период обучения в Университете.

4.3. Не допускается перевод обучающихся внутри Университета, а также из Университета в другие образовательные организации, ограниченный условиями договоров об их обучении или договоров о целевом обучении с заказчиком, до внесения изменений в соответствующие договоры (принятия дополнительных соглашений к ним).

4.4. Не допускается перевод обучающихся (в том числе, внутри Университета), находящихся в академическом отпуске.

4.5. В общем случае перевод внутри Университета обучающегося, имеющего академическую задолженность (объемом не более чем 15 зачетных единиц), с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую возможен при одновременном изменении обучающимся формы обучения с очной на очно-заочную (вечернюю) или заочную и с очно-заочной (вечерней) на заочную.

4.6. Перевод обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую и с изменением формы обучения производится на основании решения аттестационной комиссии того факультета, на который осуществляется перевод, по согласованию с деканом факультета, на котором лицо обучается.

4.7. Заявление о переводе на старшие курсы лиц, ранее обучавшихся в Университете и вновь поступивших в Университет на первый курс как получающих высшее образование данного уровня впервые, не рассматривается. Данные лица могут быть переведены на ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

4.8. Перевод обучающегося другого высшего учебного заведения для продолжения образования в Университете, в том числе сопровождающийся переходом с одной основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности на другую, по всем формам обучения (очной, очно-заочной, заочной), а также с их сменой, осуществляется по личному заявлению обучающегося на имя Ректора Университета.

Обучающийся, подающий заявление о переводе, до его подачи должен обратиться для получения разъяснений и консультации к декану факультета, на котором осуществляется

реализация интересующей его формы обучения и основной образовательной программы по направлению или специальности, и, при необходимости, пройти предварительное собеседование.

Прием заявлений обучающихся о переводе осуществляется соответствующими факультетами.

В заявлении на имя ректора Университета указывается курс, направление подготовки или специальность, уровень высшего образования, форма обучения, на которые обучающийся хочет перейти, высшее учебное заведение, на базе которого обучающийся получает высшее образование и все условия его получения, наличие государственной аккредитации этого высшего учебного заведения на момент перевода, а также домашний адрес с почтовым индексом, контактные телефоны для связи.

При подаче заявления обучающийся лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт).

К заявлению прилагается заверенная копия зачетной книжки (в последующем сверяется со справкой об обучении (академической справкой)). Отсутствие полных и правильно оформленных записей в зачетной книжке обучающегося является основанием для отказа в приеме документов для их рассмотрения. Другие документы при подаче заявления представляются переводящимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него Университетом.

Дальнейшее рассмотрение документов обучающегося организует (проводит) декан факультета, по которому осуществляется реализация интересующей обучающегося формы обучения и основной образовательной программы по направлению подготовки или специальности.

4.9. Перевод лиц, обучающихся на основе договоров на обучение с оплатой юридическими или физическими лицами, осуществляется с сохранением этой основы.

4.10. Перевод обучающегося осуществляется на основе аттестации.

В общем порядке аттестация обучающегося проводится путем рассмотрения ксерокопии зачетной книжки, собеседования на факультете, на котором осуществляется реализация интересующей его основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации).

Этап аттестации на факультете проводится аттестационной комиссией факультета, формируемой и возглавляемой деканом факультета в количестве не менее трех человек. К работе аттестационной комиссии на постоянной или временной основе могут привлекаться преподаватели любых кафедр Университета.

Рассмотрение ксерокопии зачетной книжки и собеседование в общем случае являются достаточными при рассмотрении вопроса о переводе обучающихся в Университет из других высших учебных заведений по тем же основным образовательным программам по направлениям подготовки (профилям) или специальностям (специализациям), а также по родственным основным образовательным программам (близким по содержанию не менее чем на 55-60%). В случаях, когда для отдельных направлений подготовки и (или) специальностей (специализаций) в Университете требуется проверка фактического наличия знаний по конкретным дисциплинам (остаточные знания), аттестация может включать проведение аттестационных испытаний по этим дисциплинам (тестовый контроль знаний, письменный или устный экзамен, собеседование на соответствующей кафедре и др.).

Процедура рассмотрения заявления обучающегося, ксерокопии зачетной книжки и собеседования оформляется протоколом аттестационной комиссии.

По результатам данного этапа аттестации обучающегося принимается решение о возможности перезачета предусмотренных образовательными программами дисциплин (разделов дисциплин), освоенных лицом в высшем учебном заведении, из которого он переводится, и возможности его перевода в Университет, устанавливается курс и семестр, с которого возможно и целесообразно продолжение обучения.

Перезачет дисциплин и практик осуществляется в порядке установленном локальным нормативным актом Университета. По итогам аттестации, когда некоторые дисциплины не могут быть перезачтены обучающемуся, или из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины и (или) виды учебных занятий (практика, курсовое проектирование и др.), обучающийся должен ликвидировать академическую разницу (академическую задолженность).

В этом случае деканатом факультета разрабатывается индивидуальный план (график), для ликвидации обучающимся академической задолженности в связи с переводом, предусматривающий перечень дисциплин (модулей), подлежащих изучению, их объемы и установленные контрольные сроки экзаменов и (или) зачетов, других видов аттестации. В дальнейшем (при подготовке приказа о зачислении обучающегося) индивидуальный план (график) утверждается деканом факультета и является основанием для получения обучающимся направлений для ликвидации указанных в нем академических задолженностей.

Сроки ликвидации академической разницы (академической задолженности), устанавливаемые в индивидуальном плане (графике), должны обеспечить ее ликвидацию в течение текущего семестра до начала экзаменационной сессии. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, подлежат отчислению за академическую неуспеваемость.

4.12. Приказ о зачислении лица в Университет в связи с переводом издается ректором после получения документа об образовании и справки об обучении (декан факультета проверяет соответствие копии зачетной книжки, представленной для аттестации, справке об обучении). До получения документов ректор Университета имеет право допустить его к занятиям своим распоряжением.

В приказе о зачислении, издаваемом в соответствии с установленной в Университете формой приказа, делается запись «Зачислить в порядке перевода из ... образовательной организации на ..., ...».

В Университете в установленном порядке формируется и ставится на учет личное дело зачисленного обучающегося, в которое заносится заявление о переводе, справка об обучении, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также другие необходимые документы. Договор на обучение, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения, оформляется и хранится (подлинник) в приемной комиссии Университета.

После получения всех необходимых документов, ответственный сотрудник Университета формирует личное дело, представляет его в студенческий сектор отдела кадров, а декан факультета готовит проект приказа о зачислении обучающегося в связи с переводом (Приложение № 3).

Зачисленному обучающемуся в установленном порядке выдается студенческий билет и зачетная книжка.

Записи о перезачтенных из справки об обучении дисциплинах (модулях), практиках, курсовых проектах (работах), а также о ликвидации академической разницы (академической задолженности) вносятся Университетом в зачетные книжки обучающихся и другие учетные документы Университета с проставлением оценок (зачетов).

4.13. При переводе обучающегося Университета в другую образовательную организацию Университетом реализуются следующие процедуры.

Обучающийся представляет указанную справку установленного образца (приложение 5) в Университет с письменным заявлением об отчислении в связи с переводом и о выдаче ему в связи с переводом справки об обучении и документа об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, из личного дела.

На основании представленной справки установленного образца и заявления обучающегося ректор Университета в течение 10 дней со дня подачи заявления издает приказ об его отчислении

с формулировкой «Отчислить в связи с переводом в образовательную организацию ...». Приказ готовится деканом факультета, на котором лицо обучается.

Обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, а также выполняет другие процедуры, связанные с его отчислением из Университета.

Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также оформляется и выдается справка об обучении установленного Университетом образца. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, если он не достиг 18 лет.

В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, копия выданной справки об обучении и выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также сданные им студенческий билет и зачетная книжка.

4.14. Перевод (переход) обучающегося с одной основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации) на другую (в том числе с изменением формы обучения) внутри Университета осуществляется в соответствии с настоящими Правилами перевода и Уставом Университета по личному заявлению обучающегося и предъявлению зачетной книжки на основе аттестации.

При изменении факультета обучения, на личном заявлении обучающегося о переводе, декан факультета, с которого лицо переводится, делает запись об ознакомлении с заявлением обучающегося и указывает состояние текущей успеваемости обучающегося и его дисциплины.

При переводе (переходе) обучающегося с одной основной образовательной программы на другую ректор Университета издает приказ с формулировкой «Перевести с ... на ...».

В необходимых случаях декан принимающего факультета утверждает индивидуальный план (график) обучающегося для ликвидации академической разницы (академической задолженности) в установленном в Правилах перевода порядке.

Выписка из приказа вносится в личное дело обучающегося.

Обучающемуся сохраняется его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью проректора по учебной работе и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах.

5. Порядок отчисления

5.1. Отчисление обучающегося, неликвидировавшего в установленные Университетом сроки академическую задолженность и подлежащего отчислению в связи с невыполнением обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, производится приказом ректора Университета по представлению декана соответствующего факультета.

5.2. Представление к отчислению делается после выявления основания к отчислению (за исключением случаев, когда обучающийся отчисляется по собственному желанию и (или) иным уважительным причинам) и отсутствии уважительных причин.

На каждого обучающегося, подлежащего отчислению, делается индивидуальное представление к отчислению.

Представление подается ректору путем написания ему служебной записки с данными обучающегося и причиной (основанием) его отчисления.

5.3. Обучающийся, представленный к отчислению, подлежит ознакомлению с представлением, что подтверждается его подписью.

При необходимости обучающийся может представить развернутое объяснение.

Неявка обучающегося для ознакомления с представлением к отчислению, отказ от ознакомления или отказ от подписи актируется непосредственно на представлении к отчислению и заверяется подписями, как правило, начальника учебно-методического управления, старосты группы, в которой лицо обучается, заместителем декана факультета или методистом деканата факультета.

5.4. Обучающиеся, которым при наличии уважительных причин были установлены индивидуальные учебные планы обучения, планы (графики) ликвидации академических задолженностей или индивидуальные сроки сдачи экзаменов (зачетов), подлежат отчислению при их невыполнении за академическую неуспеваемость.

5.5. Обучающийся, представленный к отчислению, а равно, подлежащий отчислению как невыполнивший обязанности по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, не должен отчисляться по собственному желанию.

5.6. Обучающийся может быть отчислен из Университета:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;

5.7. Отчисление обучающегося по инициативе Университета осуществляется в случае:

5.7.1. невыполнения обучающимся по основной профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

5.7.1.1. нарушения учебной дисциплины (пропуск более 60% занятий без уважительной причины в семестре);

5.7.1.2. утраты связи с Университетом, как неприступивший к учебным занятиям в установленный срок (если обучающийся не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году без уважительных причин в течение календарного месяца на очной форме обучения (семестра на заочной форме обучения) с момента начала занятий;

5.7.1.3. в связи с неустранением в установленные сроки академической задолженности. Сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются в пределах одного года с момента образования такой задолженности, но, как правило, не позднее следующей экзаменационной сессии и доводятся до сведения обучающихся путем размещения копий соответствующих приказов (распоряжений) на информационных стендах деканатов и кафедр;

5.7.1.4. в связи с получением неудовлетворительной оценки при пересдаче одной и той же дисциплины (комиссия по приему экзамена (зачета) создается в том случае, если обучающийся дважды получил неудовлетворительную оценку на экзамене по данной дисциплине);

5.7.1.5. невыход из академического отпуска в сроки, установленные приказом ректора (академический отпуск предоставляется обучающимся, срок которого не превышает двух лет);

5.7.1.6. в связи с недопуском к государственной итоговой аттестации (государственный экзамен, защита выпускной квалификационной работы) или получением на государственных итоговых аттестационных испытаниях неудовлетворительных результатов.

5.7.2. установления нарушения порядка приема в Университет, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Университет;

5.7.3. невыполнения условий договора (для лиц, обучающихся на основе договоров об оказании платных услуг) по оплате за обучение.

На 12 (двенадцатый) рабочий день по истечении срока оплаты определенного в договоре, бухгалтерия Университета направляет на имя декана информацию о задолженности обучающегося по оплате за обучение. В течение трех рабочих дней после получения информации о задолженности обучающегося по оплате за обучение, деканат факультета за подписью ректора или уполномоченного им лица, направляет таким обучающимся (его законным представителям (родителям, опекуну, попечителю) и (или) предприятию, гарантирующему финансирование обучения) уведомление о намерении Университета расторгнуть договор об оказании платных услуг в одностороннем порядке заказным письмом с уведомлением о вручении на почтовый адрес. В случае непогашения задолженности обучающегося по оплате за обучение в течении месяца после отправления уведомления, главный бухгалтер направляет представление об отчислении за невыполнения условий договора по оплате за обучение, ректору Университета.

5.7.4. отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания может применяться в связи с нарушением Устава Университета, правил внутреннего распорядка обучающихся и обязанностей обучающегося.

5.9. Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, нахождения на каникулах, в академическом отпуске или в отпуске по беременности и родам, уходу за ребенком до 3 (трех) лет.

5.10. Проект приказа об отчислении обучающегося готовит декан факультета по принадлежности к нему обучающегося в порядке, установленном действующим законодательством.

5.11. Отчисленный обучающийся сдает студенческий билет и зачетную книжку, а также выполняет другие процедуры, связанные с его отчислением из Университета.

5.12. Из личного дела обучающегося извлекается и выдается ему на руки документ об образовании, на основании которого он был зачислен в Университет, а также в трехдневный срок оформляется и выдается справка об обучении, установленного Университетом образца.

5.13. Допускается выдача документов на руки лицу, имеющему на это доверенность в установленной форме. Без доверенности документы выдаются законным представителям обучающегося, в случае если он не достиг 18 лет.

5.14. В личном деле обучающегося остается копия документа об образовании, заверенная Университетом, копия справки об обучении и выписка из приказа об отчислении, а также сданные обучающимся студенческий билет и зачетная книжка.

5.15. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Университета, прекращаются с даты его отчисления из Университета.

6. Порядок восстановления

6.1. Восстановление лица в число обучающихся Университета осуществляется на основании его личного заявления (Приложение № 4) и оформляется приказом ректора. Приказ о восстановлении готовит принимающий факультет.

6.2. Процедура рассмотрения документов претендентов на восстановление аналогичны процедурам, реализуемым при переводе обучающихся.

6.3. Лицо, подающее (имеющий намерение подать) заявление о восстановлении, до его подачи должно обратиться для получения разъяснений и консультации к декану факультета, на котором осуществляется реализация интересующей его формы обучения и основной

образовательной программы по направлению подготовки или специальности (специализации), и, при необходимости, пройти предварительное собеседование.

Прием заявлений о восстановлении в число обучающихся осуществляется соответствующими факультетами.

В заявлении на имя ректора Университета указывается курс, направление подготовки (профиль) или специальность (специализация), уровень высшего образования, форма обучения, на которые бывший обучающийся хочет восстановиться, точная дата и формулировка отчисления, номер и дата приказа об отчислении, а также домашний адрес с почтовым индексом, контактные телефоны для связи.

При подаче заявления претендент лично предъявляет документ, удостоверяющий его личность и гражданство (паспорт).

К заявлению прилагается справка об обучении. Другие документы при подаче заявления представляются восстанавливающимся, если он претендует на льготы, установленные законодательством Российской Федерации, или они затребованы от него Университетом.

Дальнейшее рассмотрение документов организует декан факультета, по которому осуществляется реализация интересующей обучающегося формы обучения и основной образовательной программы по направлению подготовки (профилю) или специальности (специализации).

6.4. Восстановление в число обучающихся, ранее обучавшихся на основе договоров на оказание платных образовательных услуг юридическими и (или) физическими лицами, осуществляется с сохранением этой основы.

Обучавшиеся, отчисленные из Университета по собственному желанию или по уважительной причине, получавшие высшее образование впервые и обучавшиеся за счет бюджетных ассигнований, при наличии в Университете мест на соответствующем курсе и в данном семестре обучения по интересующей его основной образовательной программе по направлению подготовки или специальности (специализации), финансируемых из соответствующего бюджета, Университет может сохранить эту основу обучения.

6.5. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося до завершения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Университет в течении пяти лет после отчисления, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

6.6. Лицо, отчисленное из Университета, как не прошедшее Государственную итоговую аттестацию (далее – ГИА), восстанавливается в Университет не ранее чем через 10 месяцев и не позднее чем через пять лет после отчисления на период времени, предусмотренный календарным графиком учебного процесса для прохождения ГИА по соответствующей образовательной программе.

6.7. Восстановление лица для продолжения обучения производится по той же профессиональной образовательной программе, по которой лицо обучалось до отчисления, при условии, что разница не будет превышать 15 зачетных единиц для восстановления на очную форму обучения и 27 зачетных единиц на заочную форму обучения.

6.8. В том случае, если образовательная программа, по которой лицо обучалось до отчисления в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего образования, к моменту его восстановления не реализуется, претенденту на восстановление предоставляется право продолжить обучение по другой образовательной программе, реализующей федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по уровню высшего образования.

6.9. Восстановление в число обучающихся осуществляется на основе аттестации. По итогам аттестации, когда из-за разницы в учебных планах обнаруживаются неизученные дисциплины (разделы дисциплин), претендент должен сдать их, то есть ликвидировать академическую задолженность.

6.10. Лица, отчисленные из Университета по причинам, не относящимся к собственному желанию или уважительным причинам, например, за академическую неуспеваемость, невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, нарушение учебной дисциплины, дисциплинарные проступки и др., могут быть восстановлены только на договорной (платной) основе обучения.

6.11. Восстановление на бесплатную основу обучения за счет бюджетных ассигнований, обучавшегося в Университете на договорной основе (платной) обучения, не допускается.

6.12. Лицо, имеющее перерыв в получении высшего образования более пяти лет, восстановлению в Университет не подлежит и может реализовать свое право на получение образования через процедуру поступления в Университет.

6.13. Обучающемуся возвращается его студенческий билет и зачетная книжка, в которые вносятся соответствующие исправления, заверенные подписью декана факультета и печатью Университета, а также делаются записи о сдаче разницы в учебных планах. В случае необходимости может выдаваться новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся ранее изученные, а также переаттестованные дисциплины.

РЕГЛАМЕНТ

I. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент определяет основные механизмы работы аттестационной комиссии учебного подразделения (далее - Комиссия) в ГБОУ ВО РК «Крымский инженерно-педагогический университет» (далее - «Университет»).

1.2. Настоящий Регламент работы Комиссии разработан на основании положения «О порядке перевода, восстановления и отчисления студентов ГБОУВО РК КИПУ, утвержденного приказом от _____ 2016 г. № _____ (далее - Положение).

1.3. Порядок создания, состав, функции и сроки работы Комиссии установлены настоящим регламентом.

II. Планирование работы аттестационной комиссии учебного подразделения

2.1. В состав аттестационной комиссии факультета входят: декан факультета, его заместитель по учебной работе, заведующие кафедрами, преподаватели, ведущие общеузовские дисциплины (не менее двух), представитель органов студенческого самоуправления, другие сотрудники факультета (не менее двух). Председателем аттестационной комиссии учебного подразделения является декан факультета. Председатель комиссии назначает секретаря аттестационной комиссии факультета из числа ее членов.

2.2. Изменения в составе аттестационной комиссии факультета вносятся приказом ректора по представлению декана факультета.

В случае, если в составе аттестационной комиссии изменения не требуются, аттестационная комиссия продолжает работу в следующем календарном году в прежнем составе без издания приказа ректора.

2.3. Срок работы аттестационной комиссии факультета – 1 год.

2.4. Вся работа по подготовке документов для аттестации, перевода и восстановления в число студентов Университета осуществляется на факультетах.

2.5. Учебные подразделения университета в сроки установленные учебно-методическим управлением, передают для размещения на официальном сайте сведения о количестве вакантных мест по каждой образовательной программе, направлению подготовки/специальности на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

2.6. Комиссия осуществляет прием, регистрацию и обработку документов с 01 сентября до 25 октября, с 01 февраля до 25 марта.

2.7. Комиссия:

– рассматривает представленные документы (личное заявление на имя ректора университета, копия зачетной книжки, заверенная в установленном порядке и др.);

– сверяет копию зачетной книжки с действующим учебным планом и устанавливает разницу в учебных планах;

– определяет сроки обучения по избранной образовательной программе; организует и проводит аттестационные испытания в форме собеседования;

– ведет необходимую отчетную документацию: экзаменационные ведомости, протокол заседания аттестационной комиссии факультета, подписанный председателем и всеми членами аттестационной комиссии;

2.8. Председатель и секретарь Комиссии несут полную ответственность за правильность оформления и достоверность

информации в документах, предоставленных на рассмотрение Комиссии.

2.9. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом работы, утвержденным председателем Комиссии на календарный год, но не реже одного раза в месяц.

III. Порядок подготовки заседания комиссии Университета

3.1. Секретарь Комиссии составляет реестр дел, подлежащих рассмотрению на заседании Комиссии.

3.2. В случае обнаружения неполного комплекта представленных документов секретарь Комиссии имеет право вернуть документы на доработку.

3.3. Комиссия в течение двух рабочих дней устраняет выявленные недостатки и возвращает дела секретарю Комиссии.

3.4. На заседании Комиссии рассматриваются дела, поданные не позднее, чем за неделю до заседания Комиссии.

3.5. Внеочередное заседание Комиссии проводится на основании распоряжения проректора по учебной работе.

3.6. За три рабочих дня до заседания Комиссии секретарь Комиссии письменно уведомляет членов Комиссии о времени, месте и дате заседания.

IV. Порядок проведения заседаний аттестационной комиссии учебного подразделения

4.1. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4.3. Заседания проходят под руководством председателя Комиссии, который:

- ведет заседание Комиссии;
- организует обсуждение вопросов повестки дня;
- организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по рассматриваемым вопросам;
- предоставляет слово для выступления членам Комиссии;
- организует голосование и подсчет голосов;
- оглашает результаты голосования; обеспечивает соблюдение Положения и настоящего Регламента членами Комиссии.

4.4. В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу Председатель голосует последним.

4.5. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

4.6. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято такое решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

4.7. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

4.8. Присутствие на заседании посторонних лиц возможно по согласованию с председателем Комиссии.

4.9. По решению председателя Комиссии на заседаниях может вестись стенографическая запись и аудиозапись заседания.

V. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии

5.1. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол

заседания.

5.2. В протоколе указываются:

– фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии;

– вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

– принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются. Нумерация протокола начинается с момента действия приказа об утверждении данного состава аттестационной комиссии на календарный год.

5.3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 2 дней.

5.4. Секретарь Комиссии в течение 3-х рабочих дней после заседания Комиссии подписывает протокол у Председателя.

5.5. В течение одного рабочего дня после подписания протокола секретарь Комиссии рассылает выписки из протокола заседания Комиссии членам Комиссии, а также структурным подразделениям.

5.6. Секретарь Комиссии в течение двух рабочих дней после подписания протокола заседания Комиссии направляет протокол для размещения на официальном сайте Университета.

5.7. Деканы факультетов в течение 10 дней организуют работу по подготовке проекта приказа и заключению договора или дополнительного соглашения к основному договору со студентами на основании решения Комиссии.

5.8. Приказ о переводе или восстановлении студента в Университет подписывается ректором на основании протоколов аттестационной Комиссии.

5.9. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.

СОГЛАСОВАНО:

Первый проректор



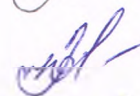
М. Ваниева

Начальник
учебно-методического управления



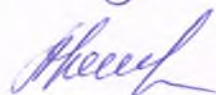
Л.З. Мерджанова

Главный бухгалтер



Э.Д. Юнусова

Начальник
юридического отдела



А.Н. Юнусова

Ответственный секретарь
приемной комиссии



А.И. Алиев

Председатель ООПМО

28.11.2016

М.Н. Вели-Алиев

1. Разработано учебно-методическим управлением
2. Утверждено Ученым советом ГБОУВО РК КИПУ «29» 11 2016 года,
Протокол № 7
3. Введено в действие приказом Ректора от «08» 12 2016г. № 532
4. Введено впервые в «декабре» 2016 года

Угловой штамп университета
Дата выдачи и регистрационный номер

Справка

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления и ксерокопии
зачетной книжки _____
(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)

выданной _____
(полное наименование вуза)

Был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно
выдержал (а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования
по основной образовательной программе по направлению
подготовки/специальности _____

(наименование в соответствии с действующим классификатором направлений и
специальностей высшего профессионального образования)

после предъявления документа об образовании и академической
справки.

Ректор (проректор)

(подпись)

Государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Республики Крым
«КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ПРИКАЗ

«__» _____ 201 г. г. Симферополь № _____

О зачислении в порядке
перевода

Зачислить: Ф.И.О. в порядке перевода из (указать название вуза) на курс
направления подготовки/специальности «» очной/заочной
госбюджетной/коммерческой формы обучения.

Основание: Заявление Ф.И.О., согласие ректора, ходатайство руководителя
учебного подразделения, документ об образовании (указать название), академическая
справка, квитанция об оплате обучения (для лиц, зачисленных на обучение за счет
договоров о платных услугах).

Ректору ГБОУ ВО РК КИПУ
Ч.Ф. Якубову

гр. _____
(фамилия, имя, отчество)

Который(ая) проживает по адресу: _____

_____ (почтовый индекс, область, город (район), село, улица)

_____ (дом, квартира, телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вашего разрешения на _____ в ГБОУ ВО РК
(восстановление, перевод)

КИПУ на _____ курс _____ формы обучения _____
(очной/заочной)

_____ государственной/коммерческой

направления подготовки/специальности _____

О себе сообщаю:

_____ (указать курс, направление подготовки, формы обучения,

_____ в случае перевода - вуз, в котором учился)

_____ (в случае отчисления указать причину отчисления, номер и дату приказа об отчислении)

К заявлению прилагаю:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись заявителя _____ « _____ » _____ 20 _____ г.

СПРАВКА

Выдана _____ в том, что
(фамилия, имя, отчество полностью)
он(а) на основании личного заявления и ксерокопии зачетной книжки

(дата выдачи и регистрационный номер зачетной книжки)
выданной _____
(полное наименование вуза)

был(а) допущен(а) к аттестационным испытаниям, которые успешно выдержал(а).

Данное лицо будет зачислено переводом для продолжения образования по
основной образовательной программе по направлению подготовки (специальности)

(код и наименование в соответствии)

после предъявления документа об образовании и справки об обучении на
_____ основе обучения.
(бюджетной, платной/коммерческой)

Ректор (проректор)

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.