**ИНФОРМАЦИОННЫЙ ЛИСТ ДЛЯ АСПИРАНТА**

**ГБОУВО РК «КРЫМСКИЙ ИНЖЕНЕРНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**1.** Учебный год аспирантов начинается с 1 ноября.

**2.** Аспирант первого года обучения представляет до 15 декабря текущего года в сектор аспирантуры и магистратуры:

* Утвержденный учебный план на все время обучения;

***а)*** на 3 года обучения, 4 года обучения – направления подготовки 15.06.02 – Машиностроение (дневная форма);

***б)*** на 4 года обучения, 4 года обучения – направления подготовки 15.06.02 – Машиностроение (заочная форма).

Планы должны быть подписаны аспирантом и научным руководителем с указанием даты.

* Тема диссертации обсуждается на заседании кафедры и утверждается Ученым советом университета до 31 января текущего учебного года для аспирантов 1-го года обучения.

После утверждения темы на ученом совете Аспирант обязан предоставить в сектор аспирантуры и магистратуры:

* обоснование темы диссертации в распечатанном и электронном виде в дух экземплярах;
* выписку из протокола заседания кафедры, выписку из протокола заседания Ученого совета факультета, выписку из заседания Ученого совета Университета об утверждении темы исследования;
* дважды в год аспирант должен пройти аттестацию (март, октябрь) на кафедре и в секторе аспирантуры и магистратуры.

*Документы, которые аспирант готовит на отчет:*

1. отчет аспиранта о выполнении индивидуального учебного плана за прошедшие полгода с приложением рабочих материалов;
2. отзыв научного руководителя о работе за полгода;
3. выписка из протокола заседания кафедры, на котором обсуждался отчет аспиранта, с решением об аттестации;
4. заполненный индивидуальный план;
5. аттестационный лист.
6. распечатанный текст диссертации (в том объеме, который есть на данный момент);
7. статьи опубликованных трудов с приложением;
8. список участия в научный мероприятиях с приложением.

На всех документах должны стоять соответствующие подписи и дата.

**4.**Аспирант, не выполняющий индивидуальный рабочий план в установленные сроки, отчисляется из аспирантуры.

**5.** Аспирант, обучающийся с отрывом от производства, пользуется ежегодно каникулами, продолжительностью два месяца (июль – август).

**6.** Аспирантура считается успешно оконченной, если до 31 мая последнего года обучения аспирант представил в диссертацию обсуждения (экспертизы) и получил рекомендацию кафедры к защите.

***В течении всего периода обучения аспирант должен:***

* Сдать кандидатские экзамены по истории и философии науки, иностранному языку и специальной дисциплине;
* Освоить дисциплины учебного плана аспирантуры по своему профилю;
* Проводить теоретическую и экспериментальную работу по теме диссертации;
* Проводить необходимую учебно-методическую и педагогическую работу;
* Участвовать в научных конференциях; завершить работу над диссертацией и представить ее к защите на соискание ученой степени кандидата наук. В целях своевременной защиты рекомендуется представить диссертацию для обсуждения на кафедре не позднее, чем за 5 месяцев, а в диссертационный Совет – за 1,5 месяца до окончания аспирантуры;
* Защитить кандидатскую диссертацию в срок обучения в аспирантуре.

Каждый аспирант обязан в течении всего периода обучения принимать активное участие в научной и общественной жизни Университета

Заполнение индивидуального плана. Работа планируется по годам обучения. При этом нужно учесть, что в начале заполнения только план на первый год, а на последующие года заполняется в период ежегодной аттестации (в марте и октябре).

В течении первого года аспирант обязан прослушать курс лекций и практических занятий по истории и философии науки, иностранному языку, сдать соответствующие зачеты, экзамены.

*Кандидатский экзамен* по специальной дисциплине можно сдать в течении всего времени обучения, но не позднее предварительной защиты диссертации на кафедре (как правило в весеннюю сессию третьего года обучения).

При планировании необходимо иметь в виду, что кандидатские экзамены принимаются в период с 1по 31 мая, заявления на сессию принимаются с 01 сентября по 15 октября.

В плане последнего года обучения необходимо отметить, когда (месяц) диссертация будет обсуждаться на кафедре и когда будет представлена в диссертационный совет.

***Положение об аттестации аспирантов***

Аттестация (отчет) является формой контроля выполнения аспирантами индивидуального плана работы и проводится два раза в год (март, октябрь).

Перед аттестацией научный руководитель детально проверяет выполнение аспирантом рабочего плана на текущий год подготовки и вносит результаты проверки в соответствующие разделы индивидуального плана работы аспиранта. Одновременно аспирант составляет план подготовки на следующие полгода.

Аттестация проводится на заседании кафедры, где аспирант отчитывается о ходе выполнения плана за текущий год и докладывает план работы на следующий год. Также готовит короткий доклад по материалам исследования.

Аспиранты, не проявившие способностей в проведении научных исследований и не выполняющие в установленные сроки индивидуального плана работы без уважительных причин, не аттестуются и отчисляются из аспирантуры.

Все записи, связанные с прохождением подготовки и аттестации аспиранта, вносятся в соответствующий раздел индивидуального плана работы аспиранта и возвращается обратно в течении двух дней в сектор аспирантуры и магистратуры.

По окончании срока обучения заполненный индивидуальный план является основанием для подготовки приказа об окончании срока обучения:

* с защитой;
* с представлением к защите;
* в связи с окончанием срока обучения (в этом случае необходимо указать, что сделано, в каком состоянии находится на момент окончания и сколько потребуется времени для ее завершения).

[*Приказ Министерства образования и науки РФ от 28 августа 2013 г. N 1000 «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федеральных государственных образовательных организаций высшего образования, обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета» (с изменениями и дополнениями)*](http://ivo.garant.ru/#/document/70469742/paragraph/1/doclist/0/selflink/0/context/Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1000 от 28 августа 2013 г/)*, Постановление Совета Министров Республики Крым от 30 декабря 2015 года № 873 «Об утверждении Порядков назначения и выплаты стипендий» (с изменениями и дополнениями).*

Государственная стипендия аспирантам назначается в зависимости от успешности освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на основании результатов промежуточной аттестации не реже 2-х раз в год.

Аспирант, которому назначается стипендия аспирантам, должен соответствовать следующим требованиям:

* отсутствие по итогам промежуточной аттестации оценки «удовлетворительно»;
* отсутствие академической задолженности.
* в период с начала учебного года до прохождения первой промежуточной аттестации государственная стипендия аспирантам выплачивается всем аспирантам первого года обучения, обучающимся по очной форме обучения, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

***Аспирант обязан:***

1. полностью выполнять индивидуальный план работы аспиранта;
2. участвовать в деятельности ведущей кафедры по заданиям научного руководителя или заведующего кафедрой;
3. посещать занятия по программе обучения согласно установленному расписанию;
4. за время обучения освоить образовательную программу аспирантуры в полном объеме (пройти промежуточную аттестацию, итоговую и государственную аттестацию);
5. выполнять научно-исследовательскую работу в срок, согласно индивидуальному плану;
6. пройти педагогическую практику в объеме 108 часов;
7. опубликовать основные положения диссертационной работы не позднее, чем за 2 месяца до намеченного срока защиты.

***Первый этап работы аспиранта (первые два месяца):***

**1.** Выбор темы диссертационного исследования с научным руководителем.

**2.** Разработка индивидуального плана работы, согласованного с научным руководителем.

**3.** Утверждение индивидуального плана работы на заседании кафедры и предъявление его в сектор аспирантуры и магистратуры.

**4.** Написание обоснования темы диссертационного исследования, утверждение на кафедре, на Ученом совете факультета и на Ученом совете Университета до 31 января учебного года. Обоснование темы диссертационного исследования должно соответствовать следующим требованиям: объему 8-10 страниц компьютерного набора, формат А-4, шрифт 14, через полтора интервала с указанием на титуле сведений о научном руководстве).

**5.** Предъявление в сектор аспирантуры и магистратуры выписки из заседания кафедры, из заседания Ученого совета факультета об утверждении темы исследования и обоснования темы для утверждения на Ученом совете университета – декабрь-январь текущего года).

**6.** Предъявление в сектор аспирантуры и магистратуры выписки заседания Ученого совета университета об утверждении темы.

***Обоснование научной темы должно включать в себя следующее:***

1. Актуальность исследования;
2. Связь работы с научными программами;
3. Объект и предмет исследования;
4. Цель исследования;
5. Задачи исследования;
6. Методы исследования;
7. Научная новизна;
8. Практическое значение;
9. Предполагаемый план исследования;
10. Список опубликованных работ.

**Проректор по научной и инновационной деятельностью Т.П. Гордиенко**

**Заведующая аспирантурой З.М. Османова**