

## ПЕРЕЧЕНЬ

документов, необходимых для оформления свободного трудоустройства студентами согласно «Порядка трудоустройства»

### **1.если студентка имеет ребенка в возрасте до 3-х лет или беременна:**

Заявление на имя первого проректора .

**Образец:**

Первому проректору ГБОУ ВО РК  
«КИПУ»  
Ваниевой М.Р.  
Студентки (группа, курс, факультет)  
Ф.И.О.

**Заявление**

Прошу Вас разрешить самостоятельное трудоустройство, связи с тем, что имею ребенка в возрасте до 3-х лет (в связи с беременностью и предстоящими родами). Копия свидетельства о рождении ребенка прилагается (справка о беременности).

Дата

Подпись

Визы: зав. кафедрой  
Декана

Резолюция в верхнем левом углу заявления: Первого проректора.  
Копия свидетельства о рождении ребенка (справка о беременности)

### **2. если студент имеет мужа (жену), военнослужащих-офицеров вооруженных сил РФ:**

Заявление на имя первого проректора .

**Образец:**

Первому проректору ГБОУ ВО РК  
«КИПУ»  
Ваниевой М.Р.  
Студента (группа, курс, факультет)  
Ф.И.О.

**Заявление**

Прошу Вас разрешить самостоятельное трудоустройство, в связи с тем, что имею мужа (жену) военнослужащих-офицеров вооруженных сил РФ. Копия документов прилагаются .

Дата

Подпись

Визы: зав.кафедрой  
Декана

Резолюция в верхнем левом углу заявления: Первого проректора.  
1.Копия свидетельство, что муж(жена) военнослужащие-офицеры.  
2.Копия свидетельства о браке .  
3.Копии паспортов ( мужа и жены)  
4.Копия свидетельства о рождении одного из супругов.